



## BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE POLICÍA PORTUARIA (GIII BII N7) NA AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO.

OCUPACIÓN:	<b>POLICÍA PORTUARIA</b>
NÚMERO DE PRAZAS:	<b>30 (TRINTA)</b>
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	<b>GRUPO III (TRES) BANDA II (DÚAS)</b>
NIVEL ASIGNADO:	<b>7 (SETE)</b>
CARACTERÍSTICAS:	<b>DEFINICIÓN SEGUNDO CONVENIO EN VIGOR</b>
SISTEMA DE SELECCIÓN:	<b>CONCURSO - OPOSICIÓN</b>
TIPO DE CONTRATO:	<b>TEMPORAL</b>

### I. INTRODUCCIÓN

De acordo ás necesidades organizativas, a Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, con data 12 de novembro de 2019, autorizou a convocatoria pública para a constitución dunha bolsa de traballo na ocupación de policía portuaria GIII BII N7 mediante concurso oposición.

Este proceso de selección é un sistema que trata de identificar ós candidatos que mellor se adaptan ó posto de traballo, avaliando os coñecementos, habilidades, capacidades e actitudes, para comparar as que contan os candidatos coas requiridas para o posto de traballo. Con este sistema preténdese asegurar o axuste das persoas na realización das funcións e tarefas que se esixen desempeñar no posto de traballo, unha vez que se incorporen a este.

A presente convocatoria terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo referente ó acceso ó emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo e o Acordo de consello de Ministros de 20 de novembro de 2015, polo que se aproba o II Plan para a Igualdade entre mulleres e homes na Administración Xeral do Estado e nos seus Organismos Públicos, e desenvolverase de acordo

## BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE POLICÍA PORTUARIA (GIII BII N7) EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO.

OCUPACIÓN:	<b>POLICÍA PORTUARIA</b>
NUMERO DE PLAZAS:	<b>30 (TREINTA)</b>
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	<b>GRUPO III (TRES) BANDA II (DOS)</b>
NIVEL ASIGNADO:	<b>7 (SIETE)</b>
CARACTERÍSTICAS:	<b>DEFINICIÓN SEGÚN CONVENIO EN VIGOR</b>
SISTEMA DE SELECCIÓN:	<b>CONCURSO - OPOSICIÓN</b>
TIPO DE CONTRATO:	<b>TEMPORAL</b>

### I. INTRODUCCIÓN

De acuerdo a las necesidades organizativas, la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo, con fecha 12 de noviembre de 2019, ha autorizado la convocatoria pública para la constitución de una bolsa de trabajo en la ocupación de policía portuaria GIII BII N7 mediante concurso oposición.

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a los candidatos que mejor se adaptan al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuentan los candidatos con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de las personas en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorporen a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus



coas seguintes bases.

## II. OBXECTO E NORMATIVA REGULADORA

O obxecto desta convocatoria é a constitución dunha bolsa de traballo na ocupación de policía portuaria destinada a cubrir as necesidades de contratación temporal existentes nesta ocupación na Autoridade Portuaria de Vigo.

Este proceso de selección rexerase polo disposto nestas Bases, e no non previsto nas mesmas, serán de aplicación as prescricións da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, y la Lei 40/2015 de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do sector Público y restante normativa de xeral aplicación.

O funcionamento da bolsa axustarase ó establecido no anexo IV.

## III. POSTO OFERTADO

Convócase concurso oposición para a creación dunha bolsa de emprego para a ocupación de Policía Portuaria, e que terá vixencia de 24 meses prorrogables a 6 meses mais.

Constituirase cos/as 30 primeiros/as clasificados/as que teñan superado o proceso de selección rexido polas presentes bases.

Os/as aspirantes seleccionados/as poderán ser sometidos ó réxime de horario e sistema de quendas que a Autoridade Portuaria de Vigo regule en función das necesidades do servizo.

Con arranxo ó establecido no III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, o perfil en competencias da ocupación é o seguinte:

Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

## II. OBJETO Y NORMATIVA REGULADORA

El objeto de esta convocatoria es la constitución de una bolsa de trabajo en la ocupación de policía portuaria destinada a cubrir las necesidades de contratación temporal existentes en esta ocupación en la Autoridad Portuaria de Vigo.

Este proceso de selección se regirá por lo dispuesto en estas Bases, y en lo no previsto en las mismas, serán de aplicación las prescripciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y restante normativa de general aplicación.

El funcionamiento de la bolsa se ajustará a lo establecido en el anexo IV.

## III. PUESTO OFERTADO

Se convoca concurso oposición para la creación de una bolsa de empleo para la ocupación de Policía Portuaria, y que tendrá una vigencia de 24 meses prorrogables a 6 meses más.

Se constituirá con los/as 30 primeros/as clasificados/as que hayan superado el proceso de selección regido por las presentes bases.

Los/las aspirantes seleccionados/as podrán ser sometidos al régimen de horario y sistema de turnos que la Autoridad Portuaria de Vigo regule en función de las necesidades del servicio.

Con arreglo a lo establecido en el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, el perfil en competencias de la ocupación es el siguiente:



Competencias técnicas	Mínimo
Asesoría Xurídica	1
Xestión de Dominio Público	1
Xestión de Mercancías	1
Medio Ambiente	1
Normativa Portuaria	1
Operacións e Servizos Portuarios	2
Prevenção de Riscos Laborais	1
Seguridade Industrial	1
Seguridade Operativa	2
Sistemas de Axuda á Navegación	1
Tráfico de Pasaxeiros	1

Competencias técnicas	Mínimo
Asesoría Jurídica	1
Gestión de Dominio Público	1
Gestión de Mercancías	1
Medio Ambiente	1
Normativa Portuaria	1
Operaciones y Servicios Portuarios	2
Prevencción de Riesgos Laborales	1
Seguridad Industrial	1
Seguridad Operativa	2
Sistemas de Ayuda a la Navegación	1
Tráfico de Pasajeros	1

#### IV. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidade:

- a) Ter nacionalidade española
- b) Ser nacional dos Estados membros da Unión Europea.
- c) Calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os cónxuxes, que vivan ó seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
- d) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- e) Os estranxeiros que non estando incluídos nos párrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.

2. Ter cumpridos dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación ordinaria.

3. Estar en posesión do título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grao Medio, Formación Profesional de Grao Superior, ou equivalentes.

Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da

#### IV. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.

3. Estar en posesión del título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grado Medio, Formación Profesional de Grado Superior, o equivalentes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o



credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non será de aplicación ós aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ó amparo das Disposicións de Dereito Comunitario.

4. Estar en posesión do carné de conducir clase B.
5. Saber nadar. Necesario certificado expedido por monitor homologado.
6. Non padecer enfermidade nin estar afectados por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza.
7. Non ter sido separados do servizo por sanción disciplinaria, nin inhabilitados para o desempeño de funcións no sector público.
8. A falsificación de calquera dato ou documento aportado no proceso selectivo, será causa de eliminación do candidato no propio proceso.

## V. SOLICITUDES

1. Quen desexe tomar parte nestas probas selectivas, deberá completar a solicitude segundo o modelo recollido no Anexo I desta convocatoria e dirixila á Autoridade Portuaria de Vigo.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral da Autoridade Portuaria de Vigo, en los Rexistros a que se refire el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de outubro, o telemáticamente a través da la pax web <https://sede.apvigo.gob.es>

No caso de non presentarse no Rexistro da Autoridade Portuaria de Vigo, o interesado deberá enviar, antes da finalización do prazo de presentación, o resguardo de Correos ou do rexistro correspondente coa data de imposición do envío, a través do correo electrónico [apvigo@apvigo.es](mailto:apvigo@apvigo.es) ou por fax ó 986268001. Sen cumprir este requisito non será admitida a solicitude no caso en que se recibise fora do prazo fixado.

de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

4. Estar en posesión del carné de conducir clase B.
5. Saber nadar. Necesario certificado expedido por Monitor homologado.
6. No padecer enfermidade ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.
7. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.
8. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación del candidato en el propio proceso.

## V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud según el modelo recogido en el Anexo I de esta convocatoria y dirigirla a la Autoridad Portuaria de Vigo.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Vigo, en los Registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o telemáticamente a través de la pág. web <https://sede.apvigo.gob.es>

En caso de no presentarse en el Registro de la Autoridad Portuaria de Vigo, el interesado deberá enviar, antes de la finalización del plazo de presentación, el resguardo de Correos o del registro correspondiente con la fecha de imposición del envío, a través del correo electrónico [apvigo@apvigo.es](mailto:apvigo@apvigo.es) o por fax al 986268001. Sin cumplir este requisito no será admitida la solicitud en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.



A solicitude deberase acompañar das certificacións e xustificantes acreditativos recollidos na convocatoria. Non se admitirán aquelas solicitudes que non leven o selo de entrada das diferentes unidades de rexistro, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

2. Calquera solicitude que non cumpra os requisitos ou que cumpríndoos non chegase dentro do prazo, quedará anulada ós efectos da súa consideración no proceso de selección.
3. Os aspirantes quedarán vinculados ós datos que fagan constar na súa solicitude, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto os erros descritivos, como a non comunicación durante o proceso de selección de calquera cambio nos datos da solicitude.
4. As bases desta convocatoria publicaranse: No Diario Oficial de Galicia (DOG), no taboleiro de anuncios da Autoridade Portuaria de Vigo e na súa páxina ([www.apvigo.com](http://www.apvigo.com)), e se remitirán a Portos do Estado para a súa remisión a todas as Autoridades Portuarias para a súa publicación e posta en coñecemento de todos os seus traballadores.
5. Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudos cursados, ditas circunstancias deberán, así mesmo, acreditarse documentalmente. Noutro caso non serán tidas en conta.
6. A data de referencia para o cumprimento dos requisitos esixidos e a posesión dos méritos que se aleguen será o día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
7. Ás solicitudes deberá acompañarse copia ou fotocopia do seguinte:
  - Documento nacional de identidade ou pasaporte en vigor
  - Carné de conducir clase B en vigor
  - Currículo Vitae
  - Titulación oficial esixida

La solicitud se deberá acompañar de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria. No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
3. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
4. Las bases de esta convocatoria se publicarán: En el Diario Oficial de Galicia (DOG), en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Vigo y en su página ([www.apvigo.com](http://www.apvigo.com)), y se remitirán a Puertos del Estado para su remisión a todas las Autoridades Portuarias para su publicación y puesta en conocimiento de todos sus trabajadores.
5. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
6. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
7. A las solicitudes deberá acompañarse copia o fotocopia de lo siguiente:
  - Documento nacional de identidad o pasaporte en vigor
  - Carné de conducir clase B en vigor
  - Currículum Vitae
  - Titulación oficial exigida



- Relación de méritos requiridos na convocatoria debidamente acreditados (Títulos, certificacións e diplomas, non sendo obxecto de valoración aqueles méritos alegados que non se acrediten documentalmente).
- Certificación acreditativa referida á experiencia laboral  
 IMPORTANTE: Para proceder a valorar a experiencia deberán presentarse conxuntamente os seguintes documentos:
  - informe de vida laboral da Seguridade Social
  - certificación da empresa que especifique os postos desempeñados e as funcións realizadas
  - os contratos de traballo
- Certificado conforme o candidato sabe nadar, ACREDITADO Y FIRMADO por monitor homologado.
- Declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas (Anexo II).

## 8. Formalidades dos documentos.

Os documentos acreditativos dos requisitos ou dos méritos adxuntos á Solicitud poderán ser copias dos orixinais. Os orixinais de todos os documentos serán presentados para a súa comprobación no momento en que o Tribunal así o decida e sempre antes da adxudicación da praza.

Se nalgún momento do procedemento, se tivera coñecemento de que calquera aspirante non posúe algún dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, o Tribunal, previa audiencia da parte interesada, acordará a súa exclusión, comunicándolle as inexactitudes ou falsidades que tiveran podido cometer.

O Tribunal declarará a nulidade de actuacións das persoas candidatas que non presenten completa a documentación orixinal correspondente ou non acrediten a posesión dos requisitos esixidos, todo elo sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran podido incurrir por falsidade na solicitud inicial.

Todos os requisitos e circunstancias alegadas por los concursantes deberán poseerse á data de

- Relación de méritos requiridos en la convocatoria debidamente acreditados (Títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acrediten documentalmente).
- Certificación acreditativa referida a la experiencia laboral  
 IMPORTANTE: Para proceder a valorar la experiencia deberán presentarse conjuntamente los siguientes documentos:
  - informe de vida laboral de la Seguridad Social
  - certificación de la empresa que especifique los puestos desempeñados y funciones realizadas
  - los contratos de trabajo
- Certificado conforme el candidato sabe nadar ACREDITADO Y FIRMADO por monitor homologado.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas (Anexo II).

## 8. Formalidades de los documentos.

Los documentos acreditativos de los requisitos o de los méritos adjuntos a la Solicitud podrán ser copias de los originales. Los originales de todos los documentos serán presentados para su comprobación en el momento en que el Tribunal así lo decida y siempre antes de la adjudicación de la plaza.

Si en algún momento del procedimiento, se tuviera conocimiento de que cualquier aspirante no posee alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, el Tribunal, previa audiencia de la parte interesada, acordará su exclusión, comunicándole las inexactitudes o falsidades que hubieran podido cometer.

El Tribunal declarará la nulidad de actuaciones de las personas candidatas que no presenten completa la documentación original correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

Todos los requisitos y circunstancias alegadas por los concursantes deberán poseerse a la



finalización da presentación de solicitudes. O Tribunal non valorará aqueles requisitos que, sendo alegados na solicitude, non estean debidamente xustificadas antes da citada data.

9. Non serán obxecto de valoración aqueles méritos que non se acompañen á solicitude.

## **VI. PRAZO DE PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

1. Os aspirantes disporán dun prazo de DEZ DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia para a presentación de solicitudes.
2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez revisadas, o Tribunal, mediante resolución, aprobará as listas de admitidos e excluídos ó proceso de selección con carácter provisional.
3. Coa publicación da citada resolución considerarase efectuada a correspondente notificación ós interesados. Se non se emenda o defecto que tivese motivado a exclusión ou omisión, archivarase a solicitude sen máis trámite e non poderán seguir participando no proceso de selección.
4. Os candidatos excluídos, disporán dun prazo que comunicará o Tribunal no momento da publicación da lista provisional, para poder emendar o defecto que tivese motivado a súa exclusión ou a súa omisión da lista de admitidos ou para efectuar as reclamacións que estimen oportunas. Ditas peticións de emenda presentaranse ante o Tribunal.
5. As reclamacións que se formulen contra a Resolución da lista provisional de admitidos e excluídos serán aceptadas ou rexeitadas por medio da Resolución que aprrobe a lista definitiva.
6. O feito de figurar na relación de admitidos non presupón que se recoñeza ós candidatos a

fecha de finalización de la presentación de solicitudes. El Tribunal no valorará aquellos requisitos que, siendo alegados en la solicitud, no estén debidamente justificados antes de la citada fecha.

9. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se acompañen a la solicitud.

## **VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

1. Los aspirantes dispondrán de un plazo de DIEZ DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Galicia para la presentación de solicitudes.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados. Si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y no podrán seguir participando en el proceso de selección.
4. Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo que comunicará el Tribunal en el momento de la publicación de la lista provisional, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva.
6. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los candidatos



posesión dos requisitos esixidos na presente convocatoria. Se o Tribunal tivera coñecemento de que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos, previa audiencia do interesado, deberá publicar resolución excluindo ó candidato do proceso de selección, comunicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas.

## VII. TRIBUNAL

1. O Tribunal foi nomeado pola Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo, e está formado por:  
**Presidenta:** Dolores Rois Orza  
**Vogal:** Dorinda Conde Martínez  
**Vogal:** Carlos E. Nieto Fernandez  
**Vogal:** Jose A. Perez Colmenero  
**Suplente:** Manuel Arcos Romero  
**Secretario:** Rafael Sanchez Lumbreras
2. O Tribunal reúne a convocatoria da súa Presidenta e se constitúe coa presenza da maioría dos seus membros. A Presidenta terá voto de calidade para casos de empate nas decisións tomadas polo Tribunal.
3. O Tribunal levantará acta de todas as súas actuacións e decisións formais.
4. O Tribunal ten a capacidade de valorar e interpretar todas as normas de procedemento e avaliación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección, incluíndo o contido das presentes bases.
5. Os membros dos Tribunais absteranse de intervir no proceso, polas causas establecidas en el Art. 24 de la Lei 40/2015, de 2 de outubro, comunicándoo á Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo.
6. El presidente poderá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias antes mencionadas.
7. Os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran as circunstancias

la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsidades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

## VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo, y está formado por:  
**Presidenta:** Dolores Rois Orza  
**Vocal:** Dorinda Conde Martínez  
**Vocal:** Carlos E. Nieto Fernandez  
**Vocal:** Jose A. Perez Colmenero  
**Suplente:** Manuel Arcos Romero  
**Secretario:** Rafael Sanchez Lumbreras
2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidenta y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. La Presidenta tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.
5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre, comunicándolo a la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo.
6. El presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.
7. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las





previstas en el Art. 24 da Lei 40/2015, do 2 de outubro. A recusación expróbase por escrito, e nela exprésase a causa ou causas en que se funda. No seguinte día, o recusado manifestará ó Presidente do Tribunal se se dá ou non na causa alegada. Se se dá o caso, o Presidente do Tribunal acordará a súa substitución. En caso de negativa do recusado sobre a causa alegada, o Presidente do Tribunal resolverá no prazo de tres días, previos os informes e comprobacións que considere oportunos. Contra as resolucións adoptadas nesta materia non caberá recurso, sen prexuízo da posibilidade de alegar a recusación ó interpoñer o recurso que proceda contra o acto que termine el procedemento.

## VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

A organización do concurso-oposición correrá a cargo do Tribunal Cualificador, que poderá estar auxiliado por unha empresa externa de selección.

O concurso oposición estará composto polos seguintes exercicios e probas:

### I. FASE DE OPOSICIÓN (6 PUNTOS MÁX.)

#### 1. COÑECEMENTOS

Consistirá na realización dunha proba obxectiva de coñecementos acerca dos seguintes contidos:

- *Real Decreto Lexislativo 2/2011, de 5 de setembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Portos do Estado e da Mariña Mercante e as súas modificacións posteriores. Exclúese o Libro segundo. Mariña Mercante, (artículos 251 a 294) e o Anexo III.*
- Instrucións de Seguridade.
- Instrucións de Explotación Marítimo-Portuaria.
- Instrucións Medio Ambiente.

Este exercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de cen (100) preguntas y 10 de reserva, con varias respostas alternativas, sendo só unha de elas correcta, sobre os contidos do programa de materias

circunstancias previstas en el Art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

## VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

La organización del concurso-oposición correrá a cargo del Tribunal Calificador, que podrá estar auxiliado por una empresa externa de selección.

El concurso oposición estará compuesto por los siguientes ejercicios y pruebas:

### I. FASE DE OPOSICIÓN (6 PUNTOS MÁX.)

#### 1. CONOCIMIENTOS

Consistirá en la realización de una prueba objetiva de conocimientos acerca de los siguientes contenidos:

- Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante y sus modificaciones posteriores. Se excluye el Libro segundo. Marina Mercante, (artículo 251 a 294) y el anexo III.
- Instrucciones de Seguridad.
- Instrucciones de Explotación Marítimo-Portuaria.
- Instrucciones Medio Ambiente.

Este ejercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de cien (100) preguntas y 10 de reserva, con varias respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta, sobre los contenidos del programa de materias recogido



recollido no Anexo V da presente convocatoria. O tempo para a realización de esta proba será de noventa (90) minutos.

A puntuación que se outorgará a cada resposta correcta será de 0,06 puntos, restándose da puntuación total así obtida 0,03 puntos por cada resposta incorrecta.

Esta proba cualificarase de cero (0) a seis (6) puntos, sendo necesario alcanzar a lo menos tres puntos (3) para obter a cualificación de APROBADO. Os aspirantes non aprobados quedarán eliminados do proceso.

## II. VALORACIÓN DE MÉRITOS (4 PUNTOS MÁX.)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

A) Por cada ANO de contrato formalizado como Policía Portuario ou Celador Gardapeiraos en Autoridades Portuarias: 2 (DOS) puntos. (Max. 2 PUNTOS).

A valoración da experiencia nos contratos a tempo parcial se valorará en proporción a xornada contratada.

Os períodos inferiores ó ano valoraranse en proporción á súa duración efectiva.

**IMPORTANTE:** Para proceder a valorar a experiencia deberán presentarse conxuntamente os seguintes documentos:

- informe de vida laboral da Seguridade Social
- certificación da empresa que especifique os postos desempeñados e as funcións realizadas.
- contratos de traballo.

B) INGLES

en el Anexo V de la presente convocatoria.

El tiempo para la realización de esta prueba será de noventa (90) minutos.

La puntuación que se otorgará a cada respuesta correcta será de 0,06 puntos, restándose de la puntuación total así obtenida 0,03 puntos por cada respuesta incorrecta.

Esta prueba se calificará de cero (0) a seis (6) puntos, siendo necesario alcanzar al menos tres puntos (3) para obtener la calificación de APROBADO. Los aspirantes no aprobados quedarán eliminados del proceso.

## II. VALORACIÓN DE MÉRITOS (4 PUNTOS MÁX.)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

A) Por cada AÑO de contrato formalizado como Policía Portuario o Celador Guardamuelles en Autoridades Portuarias: 2 (DOS) puntos. (Max. 2 PUNTOS).

La valoración de la experiencia en los contratos a tiempo parcial se valorará en proporción a la jornada contratada.

Los períodos inferiores al año se valorarán en proporción a su duración efectiva.

**IMPORTANTE:** Para proceder a valorar la experiencia deberán presentarse conjuntamente los siguientes documentos:

- informe de vida laboral de la Seguridad Social
- certificación de la empresa que especifique los puestos desempeñados y las funciones realizadas.
- contratos de trabajo.

B) INGLES

<u>NIVEL</u> <u>INGLES</u>	<u>PUNTUACION</u>
A2	0.25
B1	0.5
B2	0.75
C1 O SUPERIORES	1



Se tendrán en cuenta las equivalencias con los títulos de los distintos organismos oficiales. (Imprescindible acreditar nivel de inglés con titulación oficial para su valoración)

C) Probas selectivas de policía portuaria.

Por ter superado todas as probas en procesos de **sistema selección : concurso – oposición** para bolsas de traballo de Policía Portuaria: 1 punto.

Para proceder á valoración deste apartado deberase presentar documento acreditativo de pertenza á bolsa, indicando o sistema de selección da mesma.

C) Pruebas selectivas de policía portuaria.

Por haber superado todas las pruebas en procesos de **sistema selección: concurso - oposición** para bolsas de trabajo de Policía Portuaria: 1 punto.

Para proceder a la valoración de este apartado se deberá presentar documento acreditativo de pertenencia a la bolsa, indicando el sistema de selección de la misma.

### III. PROBAS MÉDICAS

(OBRIGATORIA E ELIMINATORIA)

Superado o concurso de méritos e as probas de selección, antes da inclusión na bolsa de traballo será necesaria a realización do recoñecemento médico en función dos protocolos sanitarios específicos establecidos para este posto.

Esta proba será realizada polo servizo de Vixilancia da Saúde da Autoridade Portuaria de Vigo e a súa cualificación será de APTO ou NON APTO, non computando ningunha outra media ou clasificación.

### III. PRUEBAS MÉDICAS

(OBLIGATORIA Y ELIMINATORIA)

Superado el concurso de méritos y las pruebas de selección, antes de la inclusión en la bolsa de trabajo será necesaria la realización del reconocimiento médico en función de los protocolos sanitarios específicos establecidos para este puesto.

Esta prueba será realizada por el servicio de Vigilancia de la Salud de la Autoridad Portuaria de Vigo y su calificación será de APTO o NO APTO, no computando ninguna otra media o clasificación.

### **IX. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

1. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluído do proceso quen no compareza.
2. As probas serán sempre nalgún dos idiomas oficiais del Estado Español.
3. O Tribunal poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos aspirantes. Así mesmo, se tivese coñecemento de que algún dos aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, previa audiencia ó interesado, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante.
4. Concluída cada unha das fases do proceso, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes que tiveran alcanzado o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida.

### **IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO**

1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español.
3. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
4. Concluida cada una de las fases del proceso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.



## X. CALIFICACION FINAL DO PROCESO DE SELECCIÓN

1. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todas as fases do proceso selectivo, conforme co indicado anteriormente.
2. A puntuación ordenada de maior a menor, determinará o número de orde obtido polos aspirantes no proceso de selección.
3. O número de candidatos propostos para ocupar as prazas non poderá ser superior ó número de prazas convocadas.
4. No caso de empate nas las puntuacións finais entre candidatos e ó obxecto de cumprir co descrito no punto anterior, terase en conta o seguinte para a orde final:

1º.- Maior puntuación en proba sobre o temario

2º.- Maior puntuación en fase de Méritos

## XI. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO

1. O Tribunal emitirá a resolución provisional do proceso na que figurarán as puntuacións dos aspirantes aprobados por orde de puntuación final. Na mesma resolución figurarán as persoas propostas para formar a bolsa de policía portuaria por ter alcanzado a maior puntuación.
2. Transcorridos os prazos previstos para emendar os defectos, se os houbese, o organismo portuario resolverá a convocatoria, e se publicará a lista definitiva de aprobados.
3. A Resolución elevarase á Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo para a súa aprobación.
4. A Autoridade Portuaria de Vigo resérvase o dereito a suspender a convocatoria en calquera momento, así como a deixar as prazas sen adjudicar.

## X. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La cualificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en todas las fases del proceso selectivo, conforme con lo indicado anteriormente.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

1º.- Mayor puntuación en prueba sobre el temario

2º.- Mayor puntuación en fase de Meritos

## XI. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

1. El Tribunal emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuestas para formar la bolsa de policía portuaria por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Transcurridos los plazos previstos para subsanar los defectos, si los hubiere, el organismo portuario resolverá la convocatoria, y se publicará la lista definitiva de aprobados.
3. La Resolución se elevará a la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo para su aprobación.
4. La Autoridad Portuaria de Vigo se reserva el derecho a suspender la convocatoria en cualquier momento, así como a dejar las plazas sin adjudicar.



5. Contra as resolucións do Tribunal cualificador recaídas ó longo do proceso poderase presentar o correspondente recurso ante a Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo, de conformidade con o establecido na Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Publico.
6. Contra a Resolución da Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo recaída no proceso de selección poderán interpoñerse os recursos potestativos correspondentes ou ser impugnada directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, de conformidade coo establecido na mencionada Lei.
7. Os datos persoais dos candidatos solo se poderán utilizar ou transferir para os procesos de selección en curso e co consentimento expreso por parte dos afectados. Todo elo en función ó disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro.
8. Unha vez iniciado o proceso de cobertura, todas as comunicacións, listados, documentos e normas aplicables derivadas da convocatoria, publicaranse no taboleiro de anuncios da Autoridade Portuaria de Vigo e na páxina web [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es).

## XII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, a AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO, con domicilio na Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa ás persoas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán utilizados exclusivamente para dito propósito, e lles recoñece a posibilidade de exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita a esta entidade. Ditos datos non poderán ser cedidos a terceiros e serán protexidos para garantir a súa su intimidade.

Os/as interesados/as autorizan a Autoridade Portuaria de Vigo a proceder ó tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de

5. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo, de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Publico.
6. Contra la Resolución de la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.
7. Los datos personales de los candidatos sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.
8. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Vigo y en la página web [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es).

## XII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, la AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO, con domicilio en la Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos de carácter personal por ellas facilitados serán utilizados exclusivamente para dicho propósito, y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando comunicación escrita a esta entidad. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

Los/as interesados/as autorizan a la Autoridad Portuaria de Vigo a proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos, así como a la publicación de los mismos en los tablonos



anuncios e na páxina web titularidade de dita entidade.

As persoas candidatas, no momento en que soliciten ser incluídos neste proceso selectivo e acudan a realizar as probas que o conforman, prestan o seu consentimento expreso para esta finalidade.

Á finalización do proceso, os aspirantes que non sexan seleccionados disporán de 15 días contados dende a publicación da lista definitiva de resultados finais, para recoller a documentación presentada coa solicitude de admisión. Finalizado este prazo procederase á destrución de dita documentación.

Vigo, 26 de novembro de 2019

O TRIBUNAL

Dolores Rois Orza

Jose Antonio Perez Colmenero

de anuncios y en la página web titularidad de dicha entidad.

Las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

A la finalización del proceso, los aspirantes que no sean seleccionados dispondrán de 15 días contados desde la publicación de la lista definitiva de resultados finales, para recoger la documentación presentada con la solicitud de admisión. Finalizado este plazo se procederá a la destrucción de dicha documentación.

Vigo, 26 de noviembre de 2019

EL TRIBUNAL

Dorinda Conde Martínez

Carlos E. Nieto Fernandez

Rafael Sanchez Lumbreras (sec.)



<b>ANEXO I. SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA PRuebas SELECTIVAS</b>	<b>ANEXO I. SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PRUEBAS SELECTIVAS</b>
--	---

<b>POSTO SOLICITADO/PUESTO SOLICITADO</b>			
OCUPACIÓN:			
SISTEMA DE SELECCIÓN:		DATA DE CONVOCATORIA/FECHA DE CONVOCATORIA:	
<b>DATOS PERSOAIS/DATOS PERSONALES</b>			
Apellidos/Apellidos:		Nome/Nombre:	D.N.I./D.N.I.:
Correo electrónico:			
Data de nacemento/Fecha de Nacimiento:	Dirección:		C.P.:
			Teléfonos:
Localidade/Localidad:	Provincia:	Nacionalidade/Nacionalidad:	Carné de conducir:

<b>CUMPRO REQUISITOS DE: CUMPLO REQUISITOS DE:</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE AXUNTA: DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:</b>
Currículo vitae/curriculum vitae:	Currículo vitae e fotocopias acreditativas/ Curriculum vitae e fotocopias acreditativas
Idade e nacionalidade/edad e nacionalidad:	Fotocopia DNI/ Fotocopia DNI
Titulación académica oficial/titulación académica oficial: Denominación: _____	Fotocopia título/ Fotocopia título
Carné de conducir/carné de conducir:	Fotocopia permiso/ Fotocopia permiso
Requisitos anexo II/requisitos anexo II:	Anexo II asinado/anexo II firmado

<b>SOLICITUDE, DECLARACIÓN, LUGAR, DATA E SINATURA:</b>	<b>SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA E FIRMA:</b>
A persoa que asina abaixo SOLICITA ser admitida no proceso selectivo ó que se refire a presente instancia e DECLARA baixo a súa responsabilidade que son certos os datos recollidos nela, que asume e acepta as bases establecidas na presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.	La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida en el proceso selectivo al que se refiere la presente instancia e DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos recogidos en ella, que asume e acepta las bases establecidas en la presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
En ..... a ..... de ..... de .....	
O/A EL/LA INTERESADO/A	
Asdo./ Fdo.:.....	



## ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. Dona. /D.Dña \_\_\_\_\_,

maior de idade/mayor de edad, con DNI/NIE/PASAPORTE número \_\_\_\_\_,

### DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións da praza á que concorre, nin estar separado/a, ni ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servizos en calquera Administración Pública do Estado Español, dos Estados Membros da Unión Europea ou de calquera outro estado non comunitario

- Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza,

e para que conste e surta os efectos legais oportunos en relación á Convocatoria Pública de Emprego da Autoridade Portuaria de Vigo, asina a presente declaración responsable,

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No encontrarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio das funciones da plaza a la que concorre, ni hallarse separado/a, ni haber sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servicios en cualquier Administración Pública del Estado Español, de los Estados Miembros da Unión Europea o de cualquier otro estado no comunitario.

- No padecer enfermedad ni estar afectado/da por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño das funciones inherentes a la plaza,

e para que conste e surta los efectos legales oportunos en relación a la Convocatoria Pública de Empleo da Autoridad Portuaria de Vigo, firma la presente declaración responsable,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo./Fdo.: \_\_\_\_\_





## ANEXO III. POSTO OFERTADO

### POLICÍA PORTUARIA

#### Grupo III Banda II Nivel 7

**MISIÓN:** Realizar o control e vixilancia da zona de servizo da Entidade e das operacións marítimas e terrestres relacionadas co tráfico portuario conforme á normativa vixente e en condicións de eficacia, eficiencia e seguridade.

#### FUNCIÓNS PRINCIPAIS:

- Controlar os accesos á zona portuaria e ás súas instalacións e velar, nas mesmas, pola seguridade dos empregados, usuarios, pasaxeiros e mercancías, colaborando coas Forzas e Corpos de Seguridade do Estado e a Administración de Xustiza.
- Realizar as actividades relacionadas coa apertura, peche, custodia e vixilancia de instalacións.
- Controlar a seguridade viaria e do transporte na zona de servizo do Porto.
- Controlar e fiscalizar as operacións e servizos marítimo-terrestres así como realizar os servizos auxiliares e manexo da maquinaria ou equipos que se asigne ó servizo.
- Controlar o cumprimento dos Regulamentos da Entidade.
- Controlar e xerar, no seu caso, a documentación administrativa necesaria para a explotación portuaria.
- Velar polo cumprimento das políticas de seguridade, protección de datos, calidade e medio ambiente establecidas no ámbito da súa ocupación.
- Xestionar a documentación administrativa derivada da actividade.
- Apoiar ós distintos departamentos nas actividades relacionadas co contido das súas funcións.
- Xestionar os recursos materiais asignados, utilizando todos os medios postos a súa disposición para o desempeño das súas funcións.
- Calquera outra actividade relacionada coa misión da ocupación.

#### DISPOÑIBILIDADE:

A xornada de traballo desenvolverase a quendas de mañá, tarde e noite con rotación mensual.

## ANEXO III. PUESTO OFERTADO

### POLICÍA PORTUARIA

#### Grupo III Banda II Nivel 7

**MISIÓN:** Realizar el control y vigilancia de la zona de servicio de la Entidad y de las operaciones marítimas y terrestres relacionadas con el tráfico portuario conforme a la normativa vigente y en condiciones de eficacia, eficiencia y seguridad.

#### FUNCIONES PRINCIPALES:

- Controlar los accesos a la zona portuaria y sus instalaciones y velar, en las mismas, por la seguridad de los empleados, usuarios, pasajeros y mercancías, colaborando con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y la Administración de Justicia.
- Realizar las actividades relacionadas con la apertura, cierre, custodia y vigilancia de instalaciones.
- Controlar la seguridad vial y del transporte en la zona de servicio del Puerto.
- Controlar y fiscalizar las operaciones y servicios marítimo-terrestres, así como realizar los servicios auxiliares y manejo de la maquinaria o equipos que se asigne al servicio.
- Controlar el cumplimiento de los Reglamentos de la Entidad.
- Controlar y generar, en su caso, la documentación administrativa necesaria para la explotación portuaria.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medio ambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

#### DISPONIBILIDAD:

La jornada de trabajo se desarrollará a turnos de mañana, tarde y noche con rotación mensual.



## **ANEXO IV. FUNCIONAMENTO BOLSA DE TRABAJO**

A bolsa de traballo de Policía Portuaria é constituída para a contratación de persoal eventual exclusivamente para a categoría profesional obxecto da convocatoria correspondente, e o funcionamento da mesma será de acordo ás seguintes indicacións:

### **1. OBXECTO DA BOLSA**

O obxectivo é a creación dunha bolsa de traballo con cuxos integrantes subscribiranse contratos de duración determinada que se celebren para substituír a persoal con reserva de posto de traballo ou para cubrir calquera outras necesidade organizativa suxeita á modalidade de duración determinada e limitada exclusivamente á ocupación de Policía Portuario.

### **2. DURACIÓN DA BOLSA.**

Esta bolsa de traballo manterase vixente ata que se convoque un novo proceso de selección do mesmo tipo, e como máximo ata 24 meses a contar dende a publicación dos resultados definitivos da convocatoria correspondente. Excepcionalmente e ata a constitución dunha nova bolsa, se poderá prorrogar por un período máximo de 6 meses.

### **3. ORDEN DE CITACIÓN DA BOLSA**

Os candidatos que superen as probas selectivas determinadas polo tribunal nomeado pola empresa e o Comité de empresa, poderán ser chamados para cubrir as contratacións eventuais obxecto da bolsa de traballo.

O chamamento para formalizar as contratacións eventuais efectuarase seguindo a orde de puntuación obtida no proceso de selección correspondente, tendo preferencia quen figure con maior puntuación e se atope sen prestar, nese momento servizo na Policía Portuaria.

En caso de renuncia en dúas ocasións a unha contratación notificada, sean ou no consecutivas, e sen causa xustificada, o candidato pasará o

## **ANEXO IV. FUNCIONAMIENTO BOLSA DE TRABAJO**

La bolsa de trabajo de Policía Portuaria es constituida para la contratación de personal eventual exclusivamente para la categoría profesional objeto de la convocatoria correspondiente, y el funcionamiento de la misma será de acuerdo a las siguientes indicaciones:

### **1. OBJETO DE LA BOLSA**

El objetivo es la creación de una bolsa de trabajo con cuyos integrantes se suscribirán contratos de duración determinada que se celebren para sustituir a personal con reserva de puesto de trabajo o para cubrir cualesquiera otras necesidades organizativas sujetas a la modalidad de duración determinada y limitada exclusivamente a la ocupación de Policía Portuario.

### **2. DURACIÓN DE LA BOLSA.**

Esta bolsa de trabajo se mantendrá vigente hasta que se convoque un nuevo proceso de selección del mismo tipo, y como máximo hasta 24 meses a contar desde la publicación de los resultados definitivos de la convocatoria correspondiente. Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de 6 meses.

### **3. ORDEN DE CITACIÓN DE LA BOLSA**

Los candidatos que superen las pruebas selectivas determinadas por el tribunal nombrado por la empresa y el comité de empresa podrán ser llamados para cubrir las contrataciones eventuales objeto de la bolsa de trabajo.

El llamamiento para formalizar las contrataciones eventuales se efectuará siguiendo el orden de puntuación obtenido en el proceso de selección correspondiente, teniendo preferencia quien figure con mayor puntuación y se encuentre sin prestar, en ese momento servicio en la Policía Portuaria.

En caso de renuncia en dos ocasiones a una contratación notificada, sean o no consecutivas, y sin causa justificada, el candidato pasará al último



último posto da bolsa.

Se considerarán causas xustificadas as seguintes:

- Estar na situación de incapacidade laboral (enfermidade, accidente, intervención quirúrxica, etc.) que deberá ser acreditada polo correspondente certificado médico.
- Maternidade, paternidade, resgo durante o embarazo, resgo durante a lactancia natural dun menor de nove meses e adopción ou acollemento, tanto preadoptivo como permanente ou simple, de conformidade co Código Civil o as leis civís das Comunidades Autónomas que o regulen, sempre que súa duración no sexa inferior a un ano, aunque estas sexan provisionais, de menores de seis anos o de menores de idade que sexan maiores de seis anos cando se trate de menores discapacitados ou que por súas circunstancias e experiencias persoais o por provenir do estranxeiro, teñan especiais dificultades de inserción social e familiar debidamente acreditadas polos servicios sociais competentes. Esta situación deberá ser acreditada debidamente.
- O cumprimento de un deber inescusable de carácter público.

#### 4. PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN

A formalización das contratacións se realizará sempre cumprindo con a lexislación vixente en cada momento.

O chamamento para realizar as contratacións con os integrantes da bolsa se fará a través do teléfono e o correo electrónico aportados como contacto para estes efectos. Unha vez realizada a notificación por algún dos dos medios, se seguirá o seguinte procedemento:

Se dará un tempo de resposta de 24 horas o integrante da bolsa notificado para aceptar o rechazar a contratación proposta. No caso de que non exista resposta neste prazo, se considerará que o integrante da bolsa renuncia a contratación proposta.

No caso do que o integrante da bolsa notificado acepte, se formalizará o contrato correspondente.

puesto de la bolsa.

Se considerarán causas justificadas las siguientes:

- Estar en situación de incapacidad laboral (enfermedad, accidente, intervención quirúrgica, etc.) que deberá ser acreditada por el correspondiente certificado médico.
- Maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses y adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que su duración no sea inferior a un año, aunque éstos sean provisionales, de menores de seis años o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes. Esta situación deberá ser acreditada debidamente.
- El cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

#### 4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

La formalización de las contrataciones se realizará siempre cumpliendo con la legislación vigente en cada momento.

El llamamiento para realizar las contrataciones con los integrantes de la bolsa se hará a través del teléfono y el correo electrónico aportados como contacto para estos efectos. Una vez realizada la notificación por alguno de los dos medios, se seguirá el siguiente procedimiento:

Se dará un tiempo de respuesta de 24 horas al integrante de la bolsa notificado para aceptar o rechazar la contratación propuesta. En el caso de que no exista respuesta en este plazo, se considerará que el integrante de la bolsa renuncia a la contratación propuesta.

En caso de que el integrante de la bolsa notificado acepte, se formalizará el contrato correspondiente.



No caso de que o integrante da bolsa notificado rechace a contratación, se notificará o seguinte integrante da bolsa por o orden establecido no punto 3 anterior.

## 5. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

Para a celebración dos contratos temporais se deberán cumprir por o candidato seleccionado no momento da súa formalización os seguintes requisitos establecidos no artigo 15 del Estatuto dos traballadores:

No se poderán concertar contratos eventuais de circunstancias da produción cando a duración acumulada no período de referencia de dezaoto meses exceda de doce meses.

No se poderán concertar contratos temporais cando a duración acumulada exceda de veinticatro meses nun período de referencia de trinta meses. Esta circunstancia non será de aplicación a utilización dos contratos formativos, de relevo e interinidad.

## 6. CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA BOLSA

Son motivos de exclusión dun integrante da bolsa, os seguintes:

- Ser sancionado mediante expediente disciplinario.
- Por despido.
- Pola renuncia expresa do integrante da bolsa.

## 7. MODIFICACIÓN DESTAS INDICACIÓNS DE FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO DA POLICÍA PORTUARIA

As presentes indicacións poderán ser modificadas, cando se estime conveniente, á solicitude do Comité de seguimento do Acordo de Empresa en vigor.

En caso de que el integrante de la bolsa notificado rechace la contratación, se notificará al siguiente integrante de la bolsa por el orden establecido en el punto 3 anterior.

## 5. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

Para la celebración de los contratos temporales se deberán cumplir por el candidato seleccionado en el momento de su formalización los siguientes requisitos establecidos en el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores:

No se podrán concertar contratos eventuales de circunstancias de la producción cuando su duración acumulada en el periodo de referencia de dieciocho meses exceda de doce meses.

No se podrán concertar contratos temporales cuando su duración acumulada exceda de veinticuatro meses en un periodo de referencia de treinta meses. Esta circunstancia no se aplicará a la utilización de los contratos formativos, de relevo e interinidad.

## 6. CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA BOLSA

Son motivos de exclusión de un integrante de la bolsa, los siguientes:

- Ser sancionado mediante expediente disciplinario.
- Por despido.
- Por la renuncia expresa del integrante de la bolsa.

## 7. MODIFICACIÓN DE ESTAS INDICACIONES DE FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO DE LA POLICÍA PORTUARIA

Las presentes indicaciones podrán ser modificadas, cuando se estime conveniente, a solicitud del Comité de seguimento del Acuerdo de Empresa en vigor.