



**BASES PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE  
PROBAS SELECTIVAS DE POSTOS DE OFICIAL DE  
MANTEMENTO (GIII BII N3) DE PERSOAL  
LABORAL FIXO SUXEITO A CONVENIO  
COLECTIVO, CORRESPONDENTES Á  
ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO**

OCUPACIÓN:	<b>OFICIAL DE MANTEMENTO</b>
NÚMERO DE PRAZAS:	<b>3 (TRES)</b>
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	<b>GRUPO III BANDA II</b>
NIVEL ASIGNADO:	<b>NIVEL 3</b>
CARACTERÍSTICAS:	<b>DEFINICIÓN SEGUNDO CONVENIO EN VIGOR</b>
SISTEMA DE SELECCIÓN:	<b>CONCURSO</b>
TIPO DE CONTRATO:	<b>INDEFINIDO FIXO</b>

## I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección é un sistema que trata de identificar ós candidatos que mellor se adaptan ó posto de traballo, avaliando os coñecementos, habilidades, capacidades e actitudes, para comparar as que contan os candidatos coas requiridas para o posto de traballo. Con este sistema preténdese asegurar o axuste das persoas na realización das funcións e tarefas que se esixen desempeñar no posto de traballo, unha vez que se incorporen a este.

A presente convocatoria terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo referente ó acceso ó emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo e o Acordo de consello de Ministros de 20 de novembro de 2015, polo que se aproba o II Plan para a Igualdade entre mulleres e homes na Administración Xeral do Estado e nos seus Organismos Públicos, e se desenvolverá de acordo coas presentes bases.

Ó amparo do establecido no Real Decreto 211/2019, de 29 de marzo, polo que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2019, convócanse probas selectivas para cubrir as prazas de persoal laboral fixo correspondentes á estabilización de emprego que se indica a continuación:

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE  
PRUEBAS SELECTIVAS DE PUESTOS DE OFICIAL  
DE MANTENIMIENTO (GIII BII N3) DE PERSONAL  
LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO  
COLECTIVO, CORRESPONDIENTES A LA  
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO**

OCUPACIÓN:	<b>OFICIAL DE MANTENIMIENTO</b>
NUMERO DE PLAZAS:	<b>3 (TRES)</b>
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	<b>GRUPO III BANDA II</b>
NIVEL ASIGNADO:	<b>NIVEL 3</b>
CARACTERÍSTICAS:	<b>DEFINICIÓN SEGÚN CONVENIO EN VIGOR.</b>
SISTEMA DE SELECCIÓN:	<b>CONCURSO</b>
TIPO DE CONTRATO:	<b>INDEFINIDO FIJO</b>

## I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a los candidatos que mejor se adaptan al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuentan los candidatos con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de las personas en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorporen a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en su Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 211/2019, de 29 de marzo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2019, se convocan pruebas selectivas para cubrir las plazas de personal laboral fijo correspondientes a la estabilización de empleo que se indica a continuación:



<b>POSTO DE TRABALLO / OCUPACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE PRAZAS</b>
OFICIAL DE MANTENIMENTO (GIII BII N3)	3 (TRES)

## II. OBXECTO

É obxecto destas bases a regulación das normas xerais e requisitos ós que haberán de axustarse as convocatorias e as probas de avaliación do proceso de selección.

## III. POSTO OFERTADO

Convócase probas selectivas para cubrir 4 postos de carácter fixo no cadro de persoal Dentro de Convenio, polo procedemento de concurso coas valoracións, exercicios e puntuacións que se especifican nas bases desta convocatoria, así como a formación que no seu caso sexa necesaria.

Con arranxo ó establecido no III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, o perfil en competencias da ocupación é o seguinte:

<b>Competencias técnicas</b>	<b>Óptimo</b>	<b>Mínimo</b>
Calidade	1	
Compras e suministros	1	
Conservación e Mantemento	2	2
Desenvolvemento de RRHH e Organización	1	
Debuxo técnico e topografía	2	1
Xestión Documental	1	
Idiomas	1	
Infraestruturas	2	1
Medio Ambiente	1	1
Operacións e Servizos Portuarios	1	
Prevenición de Riscos Laborais	2	1
Relacións Laborais	1	
Sector e Estratexia Portuaria	1	
Seguridade Industrial	1	
Seguridade Operativa	1	
Sistemas de Axudas á Navegación	1	
Uso e Explotación de Sistemas	1	

<b>PUESTO DE TRABAJO / OCUPACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE PLAZAS</b>
OFICIAL DE MANTENIMIENTO (GIII BII N3)	3 (TRES)

## II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

## III. PUESTO OFERTADO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir 4 puestos de carácter fijo en la plantilla de personal Dentro de Convenio, por el procedimiento de concurso con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en las bases de esta convocatoria, así como la formación que sea en su caso necesaria.

Con arreglo a lo establecido en el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, el perfil en competencias de la ocupación es el siguiente:

<b>Competencias técnicas</b>	<b>Óptimo</b>	<b>Mínimo</b>
Calidad	1	
Compras y Suministros	1	
Conservación y Mantenimiento	2	2
Desarrollo de RRHH y Organización	1	
Dibujo Técnico y Topografía	2	1
Gestión Documental	1	
Idiomas	1	
Infraestructuras	2	1
Medio Ambiente	1	1
Operaciones y Servicios Portuarios	1	
Prevenición de Riesgos Laborales	2	1
Relaciones Laborales	1	
Sector y Estrategia Portuaria	1	
Seguridad Industrial	1	
Seguridad Operativa	1	
Sistemas de Ayuda a la Navegación	1	
Uso y Explotación de Sistemas	1	



## IV. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidade:
  - a) Ter nacionalidade española
  - b) Ser nacional dos Estados membros da Unión Europea.
  - c) Calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os cónxuges, que vivan ó seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
  - d) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
  - e) Os estranxeiros que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.
2. Ter cumpridos dezaoto anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación ordinaria.
3. Estar en posesión do título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grao Medio, Formación Profesional de Grao Superior, ou equivalentes.

Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non será de aplicación ós aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ó amparo das Disposicións de Dereito Comunitario.
4. Estar en posesión do carné de conducir clase B.
5. Non padecer enfermidade nin estar afectados por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza (Anexo III).

## IV. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:
  - a) Tener nacionalidad española
  - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
  - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
  - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
3. Estar en posesión del título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grado Medio, Formación Profesional de Grado Superior, o equivalentes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
4. Estar en posesión del carné de conducir clase B.
5. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza (Anexo III).



- Os aspirantes que se presenten con discapacidade, haberán de ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ó trinta e tres por cento e presentarán a certificación dos órganos competentes das Administracións Públicas que acredite a capacidade para o desempeño das tarefas que correspondan ó posto ofertado na convocatoria.
- Non ter sido separados do servizo por sanción disciplinaria, nin inhabilitados para o desempeño de funcións no sector público.
- A falsificación de calquera dato ou documento aportado no proceso selectivo, será causa de eliminación do candidato no propio proceso.

## V. SOLICITUDES

- Quen desexe tomar parte nestas probas selectivas, deberá completar a solicitude segundo o modelo recollido no Anexo I desta convocatoria e dirixila á Autoridade Portuaria de Vigo.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral da Autoridade Portuaria de Vigo, nos Rexistros ós que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, ou telemáticamente a través da páxina web <https://sede.apvigo.gob.es> No caso de non presentarse no Rexistro da Autoridade Portuaria de Vigo, o interesado deberá enviar, antes da finalización do prazo de presentación, o resguardo de Correos ou do rexistro correspondente coa data de imposición do envío, a través do correo electrónico [apvigo@apvigo.es](mailto:apvigo@apvigo.es) ou por fax ó 986268001. Sen cumprir este requisito non será admitida a solicitude no caso en que se recibise fora do prazo fixado.

A solicitude deberase acompañar das certificacións e xustificantes acreditativos recollidos na convocatoria. Non se admitirán aquelas solicitudes que non leven o selo de entrada das diferentes unidades de rexistro, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

- Calquera solicitude que non cumpra os requisitos ou que cumpríndolos non chegase dentro do prazo, quedará anulada ós efectos da súa consideración no proceso de selección.

- Los aspirantes que se presenten con discapacidad, habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
- No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.
- La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo, será causa de eliminación del candidato en el propio proceso.

## V. SOLICITUDES

- Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud según el modelo recogido en el Anexo I de esta convocatoria y dirigirla a la Autoridad Portuaria de Vigo.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Vigo, en los Registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o telemáticamente a través de la página web <https://sede.apvigo.gob.es> En caso de no presentarse en el Registro de la Autoridad Portuaria de Vigo, el interesado deberá enviar, antes de la finalización del plazo de presentación, el resguardo de Correos o del registro correspondiente con la fecha de imposición del envío, a través del correo electrónico [apvigo@apvigo.es](mailto:apvigo@apvigo.es) o por fax al 986268001. Sin cumplir este requisito no será admitida la solicitud en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.

La solicitud se deberá acompañar de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria. No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

- Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en proceso de selección.



3. Os erros de feito, materiais ou aritméticos, que puideran advertirse na solicitude poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a petición do interesado.
  4. Os aspirantes quedarán vinculados ós datos que fagan constar na súa solicitude, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto os erros descritivos, como a non comunicación durante o proceso de selección de calquera cambio nos datos da solicitude.
  5. O anuncio desta convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG). As bases publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web da Autoridade Portuaria de Vigo [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es), na páxina web de Portos do Estado [www.puertos.es](http://www.puertos.es) e na páxina [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) (060).
  6. Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudos cursados, ditas circunstancias deberán, así mesmo, acreditarse documentalmente. Noutro caso non serán tidas en conta.
  7. A data de referencia para o cumprimento dos requisitos esixidos e a posesión dos méritos que se aleguen será o día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
  8. Na solicitude, os candidatos con discapacidade poderán pedir a adaptación do posto ou dos postos de traballo correspondentes. Á solicitude deberase acompañar un informe expedido polo órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación e a compatibilidade co desempeño das funcións que teña atribuídas o posto solicitado.
  9. Ás solicitudes deberá acompañarse copia ou fotocopia do seguinte:
    - Documento nacional de identidade ou pasaporte en vigor
    - Carné de conducir clase B en vigor
    - Currículo Vitae
    - Titulación académica oficial esixida
    - Certificados de outras titulacións ou cursos relacionados cos méritos valorables. Para acreditar a formación deberase aportar fotocopia dos certificados de formación incluíndo os contidos e duración dos cursos.
3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
  4. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
  5. El anuncio de esta convocatoria se publicará en el Diario Oficial de Galicia (DOG). Las bases se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es) en la página web del organismo Puertos del Estado [www.puertos.es](http://www.puertos.es) y en la página [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) (060).
  6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
  7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
  8. En la solicitud, los candidatos con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto solicitado.
  9. A las solicitudes deberá acompañarse copia o fotocopia de lo siguiente:
    - Documento nacional de identidad o pasaporte en vigor
    - Carné de conducir clase B en vigor
    - Currículum Vitae
    - Titulación académica oficial exigida
    - Certificados de otras titulaciones o cursos relacionados con los méritos valorables. Para acreditar la formación se deberá aportar fotocopia de los certificados de formación incluyendo los contenidos y duración de los cursos.



- Certificación acreditativa da experiencia laboral valorable na convocatoria. É preciso aportar a vida laboral, os contratos de traballo, así como un certificado de prestación de servizos do organismo ou empresa, onde se fagan constar os servizos prestados, os postos de traballo ocupados e o tempo de prestación de servizos en cada posto.
- Declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas (Anexo II)  
Non serán obxecto de valoración aqueles méritos alegados que non se acrediten documentalmente

## 10. Formalidades dos documentos.

Os documentos acreditativos dos requisitos ou dos méritos adxuntos á Solicitud poderán ser copias dos orixinais. Os orixinais de todos os documentos serán presentados para a súa comprobación no momento en que o Tribunal así o decida e sempre antes da adxudicación da praza.

Se nalgún momento do procedemento, se tivera coñecemento de que calquera aspirante non posúe algún dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, o Tribunal, previa audiencia da parte interesada, acordará a súa exclusión, comunicándolle as inexactitudes ou falsidades que tiveran podido cometer.

O Tribunal declarará a nulidade de actuacións das persoas candidatas que non presenten completa a documentación orixinal correspondente ou non acrediten a posesión dos requisitos esixidos, todo elo sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran podido incurrir por falsidade na solicitud inicial.

Todos os requisitos e circunstancias alegadas por los concursantes deberán posuírse á data de finalización da presentación de solicitudes. O Tribunal non valorará aqueles requisitos que, sendo alegados na solicitud, non estean debidamente xustificadas antes da citada data.

Non serán obxecto de valoración aqueles méritos que non se acompañen á solicitud.

- Certificación acreditativa de la experiencia laboral valorable en la convocatoria. Es preciso aportar la vida laboral, los contratos de trabajo, así como un certificado de prestación de servicios del organismo o empresa, donde se hagan constar los servicios prestados, los puestos de trabajo ocupados y el tiempo de prestación de servicios en cada puesto.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas (Anexo II)  
No serán objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acrediten documentalmente.

## 10. Formalidades de los documentos.

Los documentos acreditativos de los requisitos o de los méritos adjuntos a la Solicitud podrán ser copias de los originales. Los originales de todos los documentos serán presentados para su comprobación en el momento en que el Tribunal así lo decida y siempre antes de la adjudicación de la plaza.

Si en algún momento del procedimiento, se tuviera conocimiento de que cualquier aspirante no posee alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, el Tribunal, previa audiencia de la parte interesada, acordará su exclusión, comunicándole las inexactitudes o falsidades que hubieran podido cometer.

El Tribunal declarará la nulidad de actuaciones das personas candidatas que no presenten completa la documentación original correspondente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

Todos los requisitos y circunstancias alegadas por los concursantes deberán poseerse a la fecha de finalización de la presentación de solicitudes. El Tribunal no valorará aquellos requisitos que, siendo alegados en la solicitud, no estén debidamente justificados antes de la citada fecha.

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se acompañen a la solicitud.





## VI. PRAZO DE PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Os aspirantes disporán dun prazo de VINTE DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia para a presentación de solicitudes.
2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez revisadas, o Tribunal, mediante resolución, aprobará as listas de admitidos e excluídos ó proceso de selección con carácter provisional.
3. Coa publicación da citada resolución considerarase efectuada a correspondente notificación ós interesados. Se non se emenda o defecto que tivese motivado a exclusión ou omisión, archivarase a solicitude sen máis trámite e non poderán seguir participando no proceso de selección.
4. Os candidatos excluídos, disporán dun prazo que comunicará o Tribunal no momento da publicación da lista provisional, para poder emendar o defecto que tivese motivado a súa exclusión ou a súa omisión da lista de admitidos ou para efectuar as reclamacións que estimen oportunas. Ditas peticións de emenda presentaranse ante o Tribunal.
5. As reclamacións que se formulen contra a Resolución da lista provisional de admitidos e excluídos serán aceptadas ou rexeitadas por medio da Resolución que aprrobe a lista definitiva.
6. O feito de figurar na relación de admitidos non presupón que se recoñeza ós candidatos a posesión dos requisitos esixidos na presente convocatoria. Se o Tribunal tivera coñecemento de que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos, previa audiencia do interesado, deberá publicar resolución excluindo ó candidato do proceso de selección, comunicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas.

## VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Los aspirantes dispondrán de un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Galicia para la presentación de solicitudes.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados. Si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y no podrán seguir participando en el proceso de selección.
4. Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo que comunicará el Tribunal en el momento de la publicación de la lista provisional, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva.
6. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los candidatos la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado, deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsidades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.



## VII. TRIBUNAL

1. O Tribunal foi nomeado pola Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, e está formado por:

**Presidente:** José Enrique Escolar Piedras  
**Vogal:** Dorinda Conde Martínez  
**Vogal:** Ignacio Velasco Martínez  
**Vogal:** José Luis Pereira Crespo  
**Suplente:** M<sup>a</sup> del Carmen Paseiro Pardal  
**Secretaria:** Enriqueta Vila Tapia

2. O Tribunal reúne a convocatoria do seu Presidente e se constitúe coa presenza da maioría dos seus membros. O Presidente terá voto de calidade para casos de empate nas decisións tomadas polo Tribunal.
3. O Tribunal levantará acta de todas as súas actuacións e decisións formais.
4. O Tribunal ten a capacidade de valorar e interpretar todas as normas de procedemento e avaliación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección, incluíndo o contido das presentes bases.
5. Os membros dos Tribunais absteranse de intervir no proceso, polas causas establecidas no Artigo 24 da Lei 40/2015, de 2 de outubro, comunicándoo á Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo.
6. O Presidente poderá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias antes mencionadas.
7. Os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 2 de outubro. A recusación exporase por escrito, e nela expresarase a causa ou causas en que se funda. No seguinte día, o recusado manifestará ó Presidente do Tribunal se se da ou non nel a causa alegada. Se se dera o caso, o Presidente do Tribunal acordará a súa substitución. En caso de negativa do recusado sobre a causa alegada, o Presidente do Tribunal resolverá no prazo de tres días, previos os informes e comprobacións que considere oportunos.  
Contra as resolucións adoptadas nesta materia

## VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo, y está formado por:

**Presidente:** José Enrique Escolar Piedras  
**Vocal:** Dorinda Conde Martínez  
**Vocal:** Ignacio Velasco Martínez  
**Vocal:** José Luis Pereira Crespo  
**Suplente:** M<sup>a</sup> del Carmen Paseiro Pardal  
**Secretaria:** Enriqueta Vila Tapia

2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar y interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido das presentes bases.
5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el Art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre, comunicándolo a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo.
6. El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.
7. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el Art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.  
Contra las resoluciones adoptadas en esta





non caberá recurso, sen prexuízo da posibilidade de alegar a recusación ó interpoñer o recurso que proceda contra o acto que termine el procedemento.

8. O Tribunal adoptará las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

## VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

O proceso de selección para o persoal constará de dúas fases; fase de valoración de méritos e fase de entrevista.

### 1. CONCURSO DE MÉRITOS (ATA 80 PUNTOS)

#### a. Titulacións oficiais (ata 20 puntos):

Por estar en posesión dalgunha das titulacións oficiais de Formación Profesional recollidas na seguinte relación, ata un máximo de 20 puntos:

#### **Formación Profesional Grao superior: 20 puntos.**

- **Familia Edificación e Obra Civil.**
  - Proxectos de obra civil. (LOE)
  - Proxectos de edificación. (LOE)
  - Organización e Control de Obras de Construcción (LOE)
  - Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción. (LOGSE)
  - Desenvolvemento e proxecto urbanísticos e operacións topográficas. (LOGSE)
  - Realización e Planes de Obra (LOGSE)
- **Familia Electricidade e Electrónica**
  - Sistemas electrotécnicos e automatizados. (LOE)
  - Instalacións electrotécnicas. (LOGSE)
- **Familia Enerxía e Auga**
  - Enerxías renovables. (LOE)
  - Xestión da auga. (LOE)
  - Centrais eléctricas. (LOE)
  - Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica. (LOE)
- **Familia Fabricación Mecánica**
  - Construcións Metálicas (LOE y LOGSE)

materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

## VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección para el personal constará de dos fases; fase de valoración de méritos y fase de entrevista.

### 1. CONCURSO DE MÉRITOS (HASTA 80 PUNTOS)

#### a. Titulaciones oficiales (hasta 20 puntos):

Por estar en posesión de alguna de las titulaciones oficiales de Formación Profesional recogidas en la siguiente relación, hasta un máximo de 20 puntos:

#### **Formación Profesional Grado superior: 20 puntos.**

- **Familia Edificación y Obra Civil.**
  - Proyectos de obra civil. (LOE)
  - Proyectos de edificación. (LOE)
  - Organización y Control de Obras de Construcción (LOE)
  - Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción. (LOGSE)
  - Desarrollo y proyecto urbanísticos y operaciones topográficas. (LOGSE)
  - Realización y Planes de Obra (LOGSE)
- **Familia Electricidad y Electrónica**
  - Sistemas electrotécnicos y automatizados. (LOE)
  - Instalaciones electrotécnicas. (LOGSE)
- **Familia Energía y Agua**
  - Energías renovables. (LOE)
  - Gestión del agua. (LOE)
  - Centrales eléctricas. (LOE)
  - Eficiencia energética y energía solar térmica. (LOE)
- **Familia Fabricación Mecánica**
  - Construcciones Metálicas (LOE y LOGSE)



## ▪ Familia Instalación e Mantemento.

- Mecatrónica industrial. (LOE)
- Mantemento de equipo industrial (LOGSE)
- Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos. (LOE)
- Mantemento e montaxe instalacións de edificio e proceso. (LOGSE)

## ▪ Familia Madeira, Moble e Cortiza

- Deseño y amoblamento (LOE)
- Desenvolvemento de Produtos en Carpintería e Moble (LOGSE)
- Producción de Madeira e Moble (LOGSE)

(No Anexo I recóllense as equivalencias entre os títulos baremados segundo LOE/LOGSE cos títulos de Técnico Especialista obtidos por Formación profesional de Segundo Grado (FP II) ou por Módulos Profesionais de Nivel 3)

### Formación Profesional Grao medio: 10 puntos.

## ▪ Familia Edificación e Obra Civil.

- Construción. (LOE)
- Obras de Albanelaría. (LOGSE)
- Obras de Formigón. (LOGSE)

## ▪ Familia Electricidade e Electrónica

- Instalacións eléctricas e automáticas. (LOE)
- Equipos e instalacións electrotécnicas. (LOGSE)

## ▪ Familia Enerxía e Auga

- Redes e estacións de tratamento de augas. (LOE)

## ▪ Familia Fabricación Mecánica

- Soldadura e caldeiraría. (LOE e LOGSE)
- Mecanizado. (LOE e LOGSE)

## ▪ Familia Instalación e Mantemento.

- Mantemento electromecánico. (LOE)
- Instalación e mantemento de maquinaria e conducción de liñas. (LOGSE)
- Instalacións frigoríficas e de climatización. (LOE)
- Instalacións de produción de calor. (LOE)
- Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor. (LOGSE)

## ▪ Familia Madeira, Moble e Cortiza

- Carpintería e Moble (LOE)
- Instalación e Amoblamento (LOE)
- Fabricación Industrial de Carpintería e Moble (LOGSE)
- Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería e Moble (LOGSE)

## ▪ Familia Instalación y Mantenimiento.

- Mecatrónica industrial. (LOE)
- Mantenimiento de equipo industrial (LOGSE)
- Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos. (LOE)
- Mantenimiento y montaje instalaciones de edificio y proceso. (LOGSE)

## ▪ Familia Madera, Mueble y Corcho

- Deseño y Amueblamiento (LOE)
- Desarrollo de Productos en Carpintería y Mueble (LOGSE)
- Producción de Madera y Mueble (LOGSE)

(En el Anexo I se recogen las equivalencias entre los títulos baremados según LOE/LOGSE con los títulos de Técnico Especialista obtenidos por Formación profesional de Segundo Grado (FP II) o por Módulos Profesionales de Nivel 3)

### Formación Profesional Grado medio: 10 puntos.

## ▪ Familia Edificación y Obra Civil.

- Construción. (LOE)
- Obras de Albañilería. (LOGSE)
- Obras de Hormigón. (LOGSE)

## ▪ Familia Electricidad y Electrónica

- Instalaciones eléctricas y automáticas. (LOE)
- Equipos e instalacións electrotécnicas. (LOGSE)

## ▪ Familia Energía y Agua

- Redes y estacións de tratamento de augas. (LOE)

## ▪ Familia Fabricación Mecánica

- Soldadura y calderería. (LOE y LOGSE)
- Mecanizado. (LOE y LOGSE)

## ▪ Familia Instalación y Mantenimiento.

- Mantenimiento electromecánico. (LOE)
- Instalación y mantenimiento de maquinaria y conducción de líneas. (LOGSE)
- Instalaciones frigoríficas y de climatización. (LOE)
- Instalaciones de producción de calor. (LOE)
- Montaje y mantenimiento de instalaciones de frío, climatización y producción de calor. (LOGSE)

## ▪ Familia Madera, Mueble y Corcho

- Carpintería y Mueble (LOE)
- Instalación y Amueblamiento (LOE)
- Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble (LOGSE)
- Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble (LOGSE)



(No Anexo I recóllense as equivalencias entre os títulos baremados segundo LOE/LOGSE cos títulos de Técnico Auxiliar obtidos por Formación Profesional de Primeiro Grao (FP I) ou por Módulos Profesionais de Nivel 2)

(En Anexo I se recogen las equivalencias entre los títulos baremados según LOE/LOGSE con los títulos de Técnico Auxiliar obtenidos por Formación Profesional de Primer Grado (FP I) o por Módulos Profesionales de Nivel 2)

### **Formación Profesional Básica: 5 puntos.**

- **Familia Edificación e Obra Civil.**
  - Título Profesional Básico en Reforma e Mantemento de edificios.
- **Familia Electricidade e Electrónica**
  - Título Profesional Básico en Electricidade e electrónica.
- **Familia Fabricación Mecánica**
  - Título Profesional Básico en Fabricación de Elementos Metálicos. (LOE)
  - Título Profesional Básico en Instalacións Electrotécnicas e Mecánicas.
- **Familia Instalación e Mantemento.**
  - Título Profesional Básico en Fabricación e Montaxe.
  - Título Profesional Básico en Mantemento de vivendas.
- **Familia Madeira, Moble e Cortiza.**
  - Título Profesional Básico en Carpintería e Moble.

(Solo se valorará dentro de unha familia profesional o título de maior grao aportado)

### **b. Formación en competencias (ata 20 puntos):**

Por cursos relacionados coas competencias correspondentes á ocupación:

#### ***b.1. Competencias troncais (ata 10 puntos):***

Materia	Valoración	Puntuación máxima
Conservación e Mantemento	0,05 p/hora	5
Debuxo Técnico e Topografía	0,05 p/hora	2,5
Infraestruturas	0,05 p/hora	2,5

#### ***b.2. Competencias non troncais (ata 10 puntos):***

Materia	Duración mínima	Puntos
Calidade	10 h	1
Compras e Suministros	10 h	1
Desenvolvemento de RRHH e	10 h	1
Xestión Documental	10 h	1
Medio Ambiente	15 h	1
Operacións e Servizos Portuarios	15 h	1
Relaciones Laborais	20 h	1
Sector e Estratexia Portuaria	15 h	1
Seguridade Industrial	15 h	1

### **Formación Profesional Básica: 5 puntos.**

- **Familia Edificación y Obra Civil.**
  - Título Profesional Básico en Reforma y Mantenimiento de edificios.
- **Familia Electricidad y Electrónica**
  - Título Profesional Básico en Electricidad y electrónica.
- **Familia Fabricación Mecánica**
  - Título Profesional Básico en Fabricación de Elementos Metálicos. (LOE)
  - Título Profesional Básico en Instalaciones Electrotécnicas y Mecánicas.
- **Familia Instalación y Mantenimiento.**
  - Título Profesional Básico en Fabricación y Montaje.
  - Título Profesional Básico en Mantenimiento de viviendas.
- **Familia Madera, Mueble y Corcho.**
  - Título Profesional Básico en Carpintería y Mueble.

(Sólo se valorará dentro de una familia profesional el título de mayor grado aportado)

### **b. Formación en competencias (hasta 20 puntos):**

Por cursos relacionados con las competencias correspondientes a la ocupación:

#### ***b.1. Competencias troncales (hasta 10 puntos):***

Materia	Valoración	Puntuación Máxima
Conservación y Mantenimiento	0,05 p/hora	5
Dibujo Técnico y Topografía	0,05 p/hora	2,5
Infraestructuras	0,05 p/hora	2,5

#### ***b.2. Competencias non troncales (hasta 10 puntos):***

Materia	Duración mínima	Puntos
Calidad	10 h	1
Compras y Suministros	10 h	1
Desarrollo de RRHH y	10 h	1
Gestión Documental	10 h	1
Medio Ambiente	15 h	1
Operaciones y Servicios	15 h	1
Relaciones Laborales	20 h	1
Sector y Estrategia Portuaria	15 h	1
Seguridad Industrial	15 h	1



Seguridade Operativa	10 h	1
Sistemas Axuda á Navegación	20 h	1
Uso e Explotación de Sistemas	50 h	1

Para la acreditación da formación deberá figurar na fotocopia do certificado ou diploma do curso:

- Número de horas de duración.
- Data de celebración e selo ou anagrama da entidade que o organiza
- Programa desenvolvido.

**IMPORTANTE:** Valorarase un único curso por materia, non valorándose os cursos inferiores a 10 horas, ni os anteriores ó 2004, nin os títulos de accións formativas nos que non queden reflexadas as horas lectivas, así como o seu contido.

c. Formación en prevención de riscos laborais (ata 5 puntos):

- Curso de prevención de riscos laborais, nivel básico, ou titulación superior: 5 puntos.  
(Segundo o estipulado no Capítulo IV e anexos III a VI do Real Decreto 39/1997, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención).

d. Idiomas (ata 5 puntos):

- Inglés: B1 ou superior: 5 puntos  
Deberase acreditar mediante a presentación dunha certificación ou titulación oficial ou de organismo recoñecido na que conste claramente o nivel de coñecemento segundo os definidos no Marco Común Europeo de Referencia para as linguas.
- Galego: Celga 4: 5 puntos  
Deberase acreditar mediante a presentación dun certificado de nivel de coñecemento da lingua galega expedido por un organismo oficial.

e. Experiencia: (hasta 30 puntos):

e.1 Por cada MES completo de experiencia contrastada en posto de igual ou similar contido ao que se opta en Autoridades Portuarias ou no Sector Público Portuario: 0,25 puntos/mes.

e.2 Por cada MES completo de experiencia contrastada en posto de igual ou similar contido ao que se opta no Sector Privado: 0,20 puntos/mes

Seguridad Operativa	10 h	1
Sistemas Ayuda a la Navegación	20 h	1
Uso y Explotación de Sistemas	50 h	1

Para la acreditación de la formación deberá figurar en la fotocopia del certificado o diploma del curso:

- Número de horas de duración.
- Fecha celebración y sello o anagrama de la entidad que lo organiza
- Programa desarrollado.

**IMPORTANTE:** Se valorará un único curso por materia, no valorándose los cursos inferiores a 10 horas, ni los anteriores al 2004, ni los títulos de acciones formativas en los que no queden reflejadas las horas lectivas, así como su contenido.

c. Formación en prevención de riesgos laborales (hasta 5 puntos):

- Curso de prevención de riesgos laborales, nivel básico, o titulación superior: 5 puntos.  
(Según lo estipulado en el Capítulo IV y anexos III a VI del Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención).

d. Idiomas (hasta 5 puntos):

- Inglés: B1 o superior: 5 puntos  
Se deberá acreditar mediante la presentación de una certificación o titulación oficial o de organismo reconocido en la que conste claramente el nivel de conocimiento según los definidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

- Gallego: Celga 4: 5 puntos

Se deberá acreditar mediante la presentación de un certificado de nivel de conocimiento de la lengua gallega expedido por un organismo oficial.

e. Experiencia: (hasta 30 puntos):

e.1 Por cada MES completo de experiencia contrastada en puesto de igual o similar contenido al que se opta en Autoridades Portuarias o en el Sector Público Portuario: 0,25 puntos/mes.

e.2 Por cada MES completo de experiencia contrastada en puesto de igual o similar contenido al que se opta en el Sector Privado: 0,20



A valoración da experiencia nos contratos a tempo parcial valoraranse en proporción á xornada contratada.

**IMPORTANTE:** Para proceder a valorar a experiencia deberán presentarse conxuntamente os seguintes documentos:

- Informe de vida laboral da Seguridade Social
- Certificación da empresa que especifique os postos desempeñados e as funcións realizadas
- Contratos de traballo.

## 2. ENTREVISTA (ATA 20 PUNTOS)

O Tribunal realizará unha entrevista persoal que representará o 20% da puntuación.

Serán chamados a entrevista aqueles candidatos que se atopen a VINTE (20) puntos ou menos do clasificado en primeiro posto.

A entrevista versará sobre os seguintes puntos:

- Relacións laborais con colaboradores, compañeiros y/o superiores
- Calidades/Habilidades persoais para o desempeño do posto
- Análise do perfil do candidato respecto das funcións do posto

## IX. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluído do proceso quen non compareza.
2. As probas serán sempre nalgún dos idiomas oficiais del Estado Español.
3. O Tribunal poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos aspirantes. Así mesmo, se tivese coñecemento de que algún dos aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, previa audiencia ó interesado, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante.
4. Concluída cada unha das fases do proceso, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes que tiveran alcanzado o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida.
5. O Tribunal poderá acordar de forma motivada a

puntos/mes.

La valoración de la experiencia en los contratos a tiempo parcial se valorará en proporción a la jornada contratada.

**IMPORTANTE:** Para proceder a valorar la experiencia deberán presentarse conjuntamente los siguientes documentos:

- Informe de vida laboral de la Seguridad Social
- Certificación de la empresa que especifique los puestos desempeñados y las funciones realizadas
- Contratos de trabajo.

## 2. ENTREVISTA (HASTA 20 PUNTOS)

El Tribunal realizará una entrevista personal que representará el 20% de la puntuación.

Serán llamados a entrevista aquellos candidatos que se encuentren a VEINTE (20) puntos o menos del clasificado en primer puesto.

La entrevista versará sobre los siguientes puntos:

- Relaciones laborales con colaboradores, compañeros y/o superiores
- Cualidades/Habilidades personales para el desempeño del puesto
- Análisis del perfil del candidato respecto de las funciones del puesto

## IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español.
3. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
4. Concluida cada una das fases del proceso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.





REPETICIÓN de calquera das fases do proceso.

Así mesmo, se poderán revisar polo Tribunal as puntuacións outorgadas nos méritos ante a existencia de erros nas valoracións dos mesmos que poidan alterar a valoración final.

## X. CALIFICACION FINAL DO PROCESO DE SELECCIÓN

1. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todas as fases do proceso selectivo, conforme co indicado anteriormente.
2. A puntuación ordenada de maior a menor, determinará o número de orde obtido polos aspirantes no proceso de selección.
3. O candidato que obteña a maior puntuación optará á praza de categoría GIII BII N2 e o seguinte candidato farao á de GIII BII N3.
4. O número de candidatos propostos para ocupar as prazas non poderá ser superior ó número de prazas convocadas.
5. No caso de empate nas las puntuacións finais entre candidatos e ó obxecto de cumprir co descrito no punto anterior, terase en conta o seguinte para a orde final: Mayor puntuación no apartado VIII.1.d. Experiencia.

## XI. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO

1. O Tribunal emitirá a resolución provisional do proceso na que figurarán as puntuacións dos aspirantes aprobados por orde de puntuación final. Na mesma resolución figurarán as persoas propostas para cubrir o posto por ter alcanzado a maior puntuación.
2. Transcorridos os prazos previstos para emendar os defectos, se os houberse, o organismo portuario resolverá a convocatoria, e se publicará a lista definitiva de aprobados.
3. A Resolución elevarase á Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo para a súa aprobación a efectos de realizar o correspondente nomeamento e adscrición ó posto de traballo.
4. A Autoridade Portuaria de Vigo resérvase o dereito a suspender a convocatoria en calquera momento,

5. El Tribunal podrá acordar de forma motivada la REPETICIÓN de cualquiera de las fases del proceso. Asimismo, se podrán revisar por el tribunal las puntuaciones otorgadas en los méritos ante la existencia de errores en las valoraciones de los mismos que puedan alterar la valoración final

## X. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La cualificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en todas las fases del proceso selectivo, conforme con lo indicado anteriormente.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El candidato que obtenga la mayor puntuación optará a la plaza de categoría GIII BII N2 y los siguientes candidatos lo harán a las de GIII BII N3.
4. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
5. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final: Mayor puntuación en el apartado VIII.1.d. Experiencia.

## XI. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

1. El Tribunal emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Transcurridos los plazos previstos para subsanar los defectos, si los hubiere, el organismo portuario resolverá la convocatoria, y se publicará la lista definitiva de aprobados.
3. La Resolución se elevará a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento y adscrición al puesto de trabajo.
4. La Autoridad Portuaria de Vigo se reserva el





así como a deixar as prazas sen adjudicar.

5. Contra as resolucións do Tribunal cualificador recaídas ó longo do proceso poderase presentar o correspondente recurso ante a Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, de conformidade co establecido na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público.
6. Contra a Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo recaída no proceso de selección poderán interpoñerse os recursos potestativos correspondentes ou ser impugnada directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, de conformidade coo establecido na mencionada Lei.
7. Os datos persoais dos candidatos solo se poderán utilizar ou transferir para os procesos de selección en curso e co consentimento expreso por parte dos afectados. Todo elo en función ó disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro e o Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016.
8. Unha vez iniciado o proceso de cobertura, todas as comunicacións, listados, documentos e normas aplicables derivadas da convocatoria, publicaranse no taboleiro de anuncios da Autoridade Portuaria de Vigo e na páxina web [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es).

## XII. NOMEAMENTO PROVISIONAL E PERÍODO DE PROBA

1. Ó candidato aprobado proveráselle do correspondente nomeamento provisional como empregado no Grupo e Banda correspondente á convocatoria, para desempeñar os cometidos establecidos na mesma.
2. O novo empregado disporá dun prazo máximo de 15 días naturais para presentarse ó seu destino a contar dende a data na que se lle notificou o nomeamento provisional. Entenderase que renuncia ó mesmo e será dado de baixa, sen conservar dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo, unha vez superado o prazo sen terse presentado ó seu posto de traballo.
3. Ante a renuncia do candidato aprobado, ben de forma tácita como consecuencia do contemplado no punto anterior ou ben de forma expresa mediante a oportuna comunicación, o mesmo será

derecho a suspender la convocatoria en cualquier momento, así como a dejar las plazas sin adjudicar.

5. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo, de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
6. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.
7. Los datos personales de los candidatos sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016.
8. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Vigo y en la página web [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es).

## XII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A los candidatos aprobado se les proveerá de los correspondientes nombramientos provisionales como empleados en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.
2. El nuevo empleado dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia del candidato aprobado, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa



dado de baixa, sen conservar dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo. A consecuencia da renuncia habilita a nomear ó seguinte candidato da lista de aprobados segundo a orde de puntuación como acreedor da praza, ou deixar deserto o proceso se non existise ningún candidato que superara o referido proceso.

4. O candidato unha vez dado de alta como traballador no organismo deberá cumprir co período de proba establecido legalmente. Durante este período de proba, apreciarase a súa idoneidade para o posto de traballo para o que foi contratado; no suposto de que non supere o período de proba rescindirase o seu contrato sen que conserve dereito algún derivado do proceso selectivo. A situación de incapacidade temporal interromperá o cómputo do período de proba. A consecuencia da non superación do período de proba habilita a nomear ó seguinte candidato da lista de aprobados segundo a orde de puntuación como acreedor da praza, ou deixar deserto o proceso se non existise ningún candidato que superara o referido proceso.

### XIII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, a AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO, con domicilio na Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa ás persoas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán utilizados exclusivamente para dito propósito, e lles reconece a posibilidade de exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita a esta entidade. Ditos datos non poderán ser cedidos a terceiros e serán protexidos para garantir a súa intimidade.

Os/as interesados/as autorizan a Autoridade Portuaria de Vigo a proceder ó tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos, así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web titularidade de dita entidade.

As persoas candidatas, no momento en que soliciten ser incluídos neste proceso selectivo e acudan a realizar as probas que o conforman, prestan o seu consentimento expreso para esta finalidade.

Á finalización do proceso, os aspirantes que non sexan

mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar al siguiente candidato de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que hubiese superado el referido proceso.

4. El candidato una vez dado de alta como trabajador en el organismo deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue contratado; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirán su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba. La consecuencia de la no superación del período de prueba habilita a nombrar al siguiente candidato de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que hubiese superado el referido proceso.

### XIII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, la AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO, con domicilio en la Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos de carácter personal por ellas facilitados serán utilizados exclusivamente para dicho propósito, y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando comunicación escrita a esta entidad. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

Los/as interesados/as autorizan a la Autoridad Portuaria de Vigo a proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos, así como a la publicación de los mismos en los tableros de anuncios y en la página web titularidad de dicha entidad.

Las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.



seleccionados disporán de 15 días contados dende a publicación da lista definitiva de resultados finais, para recoller a documentación presentada coa solicitude de admisión. Finalizado este prazo procederase á destrución de dita documentación.

#### **XIV. RECURSO CONTRA ESTAS BASES**

Contra estas Bases poderase interpoñer:

- Recurso potestativo de Reposición, de conformidade co disposto no artigo 124.1 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN (1) MES contado a partir do día seguinte ó da súa publicación
- Recurso ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Vigo, de conformidade co disposto no art. 25 da lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso - administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados a partir do día seguinte ó da súa publicación.

Vigo, 28 de xaneiro 2021

O TRIBUNAL

José Enrique Escolar Piedra

Ignacio Velasco Martínez

Enriqueta Vila Tapia (Secretaria)

A la finalización del proceso, los aspirantes que no sean seleccionados dispondrán de 15 días contados desde la publicación de la lista definitiva de resultados finales, para recoger la documentación presentada con la solicitud de admisión. Finalizado este plazo se procederá a la destrucción de dicha documentación.

#### **XIV. RECURSO CONTRA ESTAS BASES**

Contra estas Bases se podrá interponer:

- Recurso potestativo de Reposición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de UN (1) MES contado a partir del día siguiente al de su publicación.
- Recurso ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Vigo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 25 de la ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso - administrativa, en el plazo de DOS (2) MESES contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Vigo, 28 de enero de 2021

EL TRIBUNAL

Dorinda Conde Martínez

José Luis Pereira Crespo



<b>ANEXO I. SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA PRuebas SELECTIVAS</b>	<b>ANEXO I. SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PRUEBAS SELECTIVAS</b>
--	---

<b>POSTO SOLICITADO/PUESTO SOLICITADO</b>			
OCUPACIÓN:			
SISTEMA DE SELECCIÓN:		DATA DE CONVOCATORIA/FECHA DE CONVOCATORIA:	
<b>DATOS PERSOAIS/DATOS PERSONALES</b>			
Apelidos/Apellidos:		Nome/Nombre:	D.N.I./D.N.I.:
Correo electrónico:			
Data de nacemento/Fecha de Nacimiento:	Dirección:	C.P.:	Teléfonos:
Localidade/Localidad:	Provincia:	Nacionalidade/Nacionalidad:	Carné de conducir:

<b>CUMPRO REQUISITOS DE: CUMPLO REQUISITOS DE:</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE AXUNTA: DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:</b>
Currículo vitae/curriculum vitae:	Currículo vitae e fotocopias acreditativas/ Curriculum vitae e fotocopias acreditativas
Idade e nacionalidade/edad y nacionalidad:	Fotocopia DNI/ Fotocopia DNI
Titulación académica oficial/titulación académica oficial: Denominación: _____	Fotocopia título/ Fotocopia título
Carné de conducir/carné de conducir:	Fotocopia permiso/ Fotocopia permiso
Requisitos anexo II/requisitos anexo II:	Anexo II asinado/anexo II firmado

<b>SOLICITUDE, DECLARACIÓN, LUGAR, DATA E SINATURA:</b>	<b>SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA E FIRMA:</b>
A persoa que asina abaixo SOLICITA ser admitida no proceso selectivo ó que se refire a presente instancia e DECLARA baixo a súa responsabilidade que son certos os datos recollidos nela, que asume e acepta as bases establecidas na presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.	La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida en el proceso selectivo al que se refiere la presente instancia e DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos recogidos en ella, que asume e acepta las bases establecidas en la presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

<p>En ..... , a ..... de ..... de .....</p> <p>O/A EL/LA INTERESADO/A</p> <p>Asdo./ Fdo.:.....</p>
--



## ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. Dona. /D.Dña \_\_\_\_\_,

maior de idade/mayor de edad, con DNI/NIE/PASAPORTE número \_\_\_\_\_,

### DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións da praza á que concorre, nin estar separado/a, ni ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servizos en calquera Administración Pública do Estado Español, dos Estados Membros da Unión Europea ou de calquera outro estado non comunitario

- Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza,

e para que conste e surta os efectos legais oportunos en relación á Convocatoria Pública de Emprego da Autoridade Portuaria de Vigo, asina a presente declaración responsable,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo./Fdo.: \_\_\_\_\_

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No encontrarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio das funciones da plaza a la que concorre, ni hallarse separado/a, ni haber sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servizos en cualquier Administración Pública del Estado Español, de los Estados Membros da Unión Europea o de cualquier otro estado no comunitario.

- No padecer enfermedad ni estar afectado/da por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño das funciones inherentes a la plaza,

y para que conste y surta los efectos legales oportunos en relación a la Convocatoria Pública de Empleo da Autoridad Portuaria de Vigo, firma la presente declaración responsable,



## ANEXO III. POSTO OFERTADO

### OFICIAL DE MANTEMENTO

#### Grupo III Banda II

**MISIÓN:** Realizar traballos de conservación e mantemento de infraestruturas, medio mecánicos e equipos da Entidade, así como soporte operativo e vixilancia de obras.

#### **FUNCIÓNS PRINCIPAIS:**

- Realizar traballos de pintura, electricidade, fontanería, soldadura, carpintería, albanaría e mantemento eléctrico, mecánico e xeneral das infraestruturas, medios mecánicos e equipos da Entidade.
- Executar traballos na obra (interpretación de planos, control de calidade de materiais, medicións, cálculos, levantamentos. Etc.)
- Realizar a instalación y el mantemento de as redes da Entidade (redes eléctricas, redes de auga, instalacións de radiocomunicacións, seguridade, telefonía, etc.)
- Vixiar o cumprimento da normativa de seguridade e saúde nas obras de acordo coas directrices do Coordinador de Seguridade e Saúde das obras.
- Realizar a lectura relacionada con subministracións.
- Realizar servizos auxiliares.
- Realizar traballos da instalación, montaxe y mantemento.
- Realizar traballos de mudanza, limpeza, decoración, valado de instalacións, soporten obras de conservación e mantemento, etc
- Organizar, distribuír e transportar instrumentos, accesorios e materiais.
- Realizar as actividades necesarias para a xestión de almacéns.
- Velar polo cumprimento das políticas de seguridade, protección de datos, calidade e medio ambiente establecidas no ámbito da súa ocupación.
- Xestionar a documentación administrativa derivada da actividade.
- Apoiar aos distintos departamentos nas actividades relacionadas co contido das súas funcións.
- Xestionar os recursos materiais e humanos asignados, utilizando todos os medios postos á súa disposición para o desempeño das súas funcións..
- Calquera outra actividade relacionada coa misión da ocupación.

## ANEXO III. PUESTO OFERTADO

### OFICIAL DE MANTENIMIENTO

#### Grupo III Banda II

**MISIÓN:** Realizar traballos de conservación y mantenimiento de infraestructuras, medio mecánicos y equipos de la Entidad, así como soporte operativo y vigilancia de obras

#### **FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Realizar traballos de pintura, electricidade, fontanería, soldadura, carpintería, albañilería y mantenimiento eléctrico, mecánico y general de las infraestructuras, medios mecánicos y equipos de la Entidad.
- Ejecutar traballos en la obra (interpretación de planos, control de calidade de materiales, mediciones, cálculos, levantamientos. Etc.)
- Realizar la instalación y el mantenimiento de las redes de la Entidad (redes eléctricas, redes de agua, instalaciones de radiocomunicaciones, seguridade, telefonía, etc.)
- Vigilar el cumplimiento de la normativa de seguridade y salud en las obras de acuerdo con las directrices del Coordinador de Seguridade y Salud de las obras.
- Realizar la lectura relacionada con suministros.
- Realizar servizos auxiliares.
- Realizar traballos de instalación, montaje y mantenimiento.
- Realizar traballos de mudanza, limpieza, decoración, vallado de instalaciones, soporten obras de conservación y mantenimiento, etc.
- Organizar, distribuir y transportar instrumentos, accesorios y materiales.
- Realizar las actividades necesarias para la gestión de almacenes.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridade, protección de datos, calidade y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquiera otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.





## ANEXO IV. EQUIVALENCIAS

Links equivalencias.

<http://www.todofp.es/todofp/que-como-y-donde-estudiar/que-estudiar/ciclos.html>

FAMILIA PROFESIONAL	Título de Técnico		Título de Técnico Auxiliar	RAMA
	GRADO MEDIO (LOE)	GRADO MEDIO (LOGSE)	F.P. Primer Grado(FPI) *Módulo Profesionales de Nivel 2	
Edificación y O.C.	Construcción	Obras de Albañilería	Albañilería Techador *Albañilería *Cubrimiento de Edificios	Construcción y Obras y Minería
		Obras de Hormigón	Hormigón Armado Portlandista Minero Cantero (Minera) *Hormigón	
Electricidad y Electrónica	Instalaciones Eléctricas y Automáticas	Equipos e Instalaciones Electrotécnicas	Electricidad *Instalador-Mantenedor Eléctrico	Electricidad y Electrónica
Energía y Agua	Redes y Estaciones de Tratamiento de Aguas			
Instalación y Mantenimiento	Mantenimiento Electromecánico	Instalación y Mantenimiento de Maquinaria y Conducción de Líneas	*Mantenimiento Industrial *Mantenimiento de Línea	Metal
	Instalaciones de Producción de Calor	Montaje y Mantenimiento de Instalaciones Frío, Climatización y Producción de Calor	Fontanería *Instalaciones de Agua, Gas y Calefacción *Instalación y Mantenimiento de Equipos de Frío y Calor (Electricidad y Electrónica)	Construcción y Obras
	Instalaciones Frigoríficas y de Climatización			
Fabricación Mecánica	Soldadura y Calderería	Soldadura y Calderería	Construcciones Metálicas	Metal
	Mecanizado	Mecanizado	Mecánica Mecánica (Armas) Óptica *Operador de Máquinas-Herramientas *Máquinas Herramientas	Metal
Madera, Mueble y Corcho	Carpintería y Mueble	Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble	*Mecanizado de la Madera	Madera
	Instalación y Amueblamiento	Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble	Madera *Carpintería y Mueble *Mecanizado de la Madera	Madera

continúa



FAMILIA PROFESIONAL	TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR		TÍTULO DE TÉCNICO ESPECIALISTA	RAMA
	GRADO SUPERIOR (LOE)	GRADO SUPERIOR (LOGSE)	F.P. de Segundo Grado (FP II) *Módulo Profesionales de Nivel 3	
Edificación y O.C.	Proyectos de Obra Civil	Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas	Topografía Vías y Obras Sobrestantes	Construcción Y Obras
	Proyectos de Edificación	Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción	Edificios y Obras Delineación de Edificios y Urbanismo Diseño de Interiores	Delineación
	Organización y control de Obras de Construcción	Realización y Planes de Obra	Construcción de Edificios (Maestro Obras)	
Electricidad y Electrónica	Sistemas Electrotécnicos Y Automatizados	Instalaciones Electrotécnicas	Instalaciones y Líneas Eléctricas Máquinas Eléctricas Electricidad Naval (marítimo pesquero)	Electricidad y Electrónica y Marítimo Pesquera
Energía y Agua	Energías Renovables			
	Gestión del Agua			
	Centrales Eléctricas			
	Eficiencia Energética Y Energía Solar Térmica			
Fabricación Mecánica	Construcciones Metálicas	Construcciones Metálicas	Calderería en chapa estructural Construcciones Metálicas y Soldador Construcción Naval Soldadura Trazador Naval *Fabricación Soldada	Metal
Instalación y Mantenimiento	Mecatrónica Industrial	Mantenimiento de Equipo Industrial	Mantenimiento Electromecánico Mantenimiento Eléctrico-Eléctrico Automatismos Neumáticos y Oleohidráulicos (Meta) Mantenimiento de Maquinaria de Confección (Metal) Mantenimiento Mecánico (Metal) *Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automáticos (Metal) *Mantenimiento de Automatismos (Metal)	Electricidad Y Electrónica, Metal y Construcción y Obras
	Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos	Mantenimiento y Montaje de Instalaciones de Edificio y Proceso	Instalaciones (Construcción y Obras) Fontanería (Construcción y Obras) Aprovechamiento de Energía Solar Mantenimiento Energía Solar y Climatización Calor, Frío y Aire Acondicionado Frío Industrial Instalaciones, Frigoríficas y de Climatización Instalaciones de Energía Solar *Instalaciones Térmicas Auxiliares de Proceso *Instalaciones Frigoríficas y de Climatización. *Mantenimiento de Instalaciones de Servicios y Auxiliares	
Madera, Mueble y Corcho	Diseño y Amueblamiento	Desarrollo de Productos en Carpintería y Mueble	Diseño y Fabricación de Muebles	Madera
		Producción de Madera y Mueble	Construcción Industrial de Madera Ebanista Madera Modelista de Fundición	Madera