



BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE POLICÍA PORTUARIA (GIII BII N7) NA AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO.

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE POLICÍA PORTUARIA (GIII BII N7) EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO.

OCUPACIÓN:	POLICÍA PORTUARIA
NÚMERO DE PRAZAS:	30 (TRINTA)
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	GRUPO III (TRES) BANDA II (DÚAS)
NIVEL ASIGNADO:	7 (SETE)
CARACTERÍSTICAS:	DEFINICIÓN SEGUNDO CONVENIO EN VIGOR
SISTEMA DE SELECCIÓN:	CONCURSO - OPOSICIÓN
TIPO DE CONTRATO:	TEMPORAL

OCUPACIÓN:	POLICÍA PORTUARIA
NUMERO DE PLAZAS:	30 (TREINTA)
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	GRUPO III (TRES) BANDA II (DOS)
NIVEL ASIGNADO:	7 (SIETE)
CARACTERÍSTICAS:	DEFINICIÓN SEGÚN CONVENIO EN VIGOR
SISTEMA DE SELECCIÓN:	CONCURSO - OPOSICIÓN
TIPO DE CONTRATO:	TEMPORAL

I. INTRODUCCIÓN

De acordo ás necesidades organizativas, a Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo, con data 15 de xaneiro de 2018, autorizou a convocatoria pública para a constitución dunha bolsa de traballo na ocupación de policía portuaria GIII BII N7 mediante concurso oposición.

Este proceso de selección é un sistema que trata de identificar ós candidatos que mellor se adaptan ó posto de traballo, avaliando os coñecementos, habilidades, capacidades e actitudes, para comparar as que contan os candidatos coas requiridas para o posto de traballo. Con este sistema preténdese asegurar o axuste das persoas na realización das funcións e tarefas que se esixen desempeñar no posto de traballo, unha vez que se incorporen a este.

A presente convocatoria terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo referente ó acceso ó emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo e o Acordo de consello de Ministros de 20 de novembro de 2015, polo que se aproba o II Plan para a Igualdade entre mulleres e homes na

I. INTRODUCCIÓN

De acuerdo a las necesidades organizativas, la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo, con fecha 15 de enero de 2018, ha autorizado la convocatoria pública para la constitución de una bolsa de trabajo en la ocupación de policía portuaria GIII BII N7 mediante concurso oposición.

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a los candidatos que mejor se adaptan al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuentan los candidatos con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la personas en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorporen a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan



Administración Xeral do Estado e nos seus Organismos Públicos, e desenvolverase de acordo coas seguintes bases.

II. OBXECTO E NORMATIVA REGULADORA

O obxecto desta convocatoria é a constitución dunha bolsa de traballo na ocupación de policía portuaria destinada a cubrir as necesidades de contratación temporal existentes nesta ocupación na Autoridade Portuaria de Vigo.

Este proceso de selección rexerase polo disposto nestas Bases, e no non previsto nas mesmas, serán de aplicación as prescricións da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Publicas, y la Lei 40/2015 de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do sector Publico y restante normativa de xeral aplicación.

O funcionamento da bolsa axustarase ó establecido no anexo IV.

III. POSTO OFERTADO

Convócase concurso oposición para a creación dunha bolsa de emprego para a ocupación de Policía Portuaria, e que terá vixencia de 18 meses. Constituirase cos/as 30 primeiros/as clasificados/as que teñan superado o proceso de selección rexido polas presentes bases.

Os/as aspirantes seleccionados/as poderán ser sometidos ó réxime de horario e sistema de quendas que a Autoridade Portuaria de Vigo regule en función das necesidades do servizo.

Con arranxo ó establecido no II Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, o perfil en competencias da ocupación é o seguinte:

para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

II. OBJETO Y NORMATIVA REGULADORA

El objeto de esta convocatoria es la constitución de una bolsa de trabajo en la ocupación de policía portuaria destinada a cubrir las necesidades de contratación temporal existentes en esta ocupación en la Autoridad Portuaria de Vigo.

Este proceso de selección se regirá por lo dispuesto en estas Bases, y en lo no previsto en las mismas, serán de aplicación las prescripciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico y restante normativa de general aplicación.

El funcionamiento de la bolsa se ajustará a lo establecido en el anexo IV.

III. PUESTO OFERTADO

Se convoca concurso oposición para la creación de una bolsa de empleo para la ocupación de Policía Portuaria, y que tendrá una vigencia de 18 meses. Se constituirá con los/as 30 primeros/as clasificados/as que hayan superado el proceso de selección regido por las presentes bases.

Los/las aspirantes seleccionados/as podrán ser sometidos al régimen de horario y sistema de turnos que la Autoridad Portuaria de Vigo regule en función de las necesidades del servicio.

Con arreglo a lo establecido en el II Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, el perfil en competencias de la ocupación es el siguiente:



Competencias técnicas	Mínimo
Asesoría Xurídica	1
Xestión de Dominio Público	1
Xestión de Mercancías	1
Medio Ambiente	1
Normativa Portuaria	1
Operacións e Servizos Portuarios	2
Prevenção de Riscos Laborais	1
Seguridade Industrial	1
Seguridade Operativa	2
Sistemas de Axuda á Navegación	1
Tráfico de Pasaxeiros	1

Competencias técnicas	Mínimo
Asesoría Jurídica	1
Gestión de Dominio Público	1
Gestión de Mercancías	1
Medio Ambiente	1
Normativa Portuaria	1
Operaciones y Servicios Portuarios	2
Prevencción de Riesgos Laborales	1
Seguridad Industrial	1
Seguridad Operativa	2
Sistemas de Ayuda a la Navegación	1
Tráfico de Pasajeros	1

IV. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidade:
 - a) Ter nacionalidade española
 - b) Ser nacional dos Estados membros da Unión Europea.
 - c) Calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os cónxuxes, que vivan ó seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
 - d) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
 - e) Os estranxeiros que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.
2. Ter cumpridos dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación ordinaria.
3. Estar en posesión do título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grao Medio, Formación Profesional de Grao Superior, ou equivalentes.
Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en

IV. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:
 - a) Tener nacionalidad española
 - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.
 - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
3. Estar en posesión del título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grado Medio, Formación Profesional de Grado Superior, o equivalentes.
Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en



posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non será de aplicación ós aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ó amparo das Disposicións de Dereito Comunitario.

4. Estar en posesión do carné de conducir clase B.
5. Saber nadar. Necesario certificado expedido por monitor homologado.
6. Non padecer enfermidade nin estar afectados por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza.
7. Non ter sido separados do servizo por sanción disciplinaria, nin inhabilitados para o desempeño de funcións no sector público.
8. A falsificación de calquera dato ou documento aportado no proceso selectivo, será causa de eliminación do candidato no propio proceso.

V. SOLICITUDES

1. Quen desexe tomar parte nestas probas selectivas, deberá completar a solicitude segundo o modelo recollido no Anexo I desta convocatoria e dirixila á Autoridade Portuaria de Vigo.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral da Autoridade Portuaria de Vigo, en los Registros a que se refire el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de outubro, o telemáticamente a través da la pax web <https://sede.apvigo.gob.es>

No caso de non presentarse no Rexistro da Autoridade Portuaria de Vigo, o interesado deberá enviar, antes da finalización do prazo de presentación, o resguardo de Correos ou do rexistro correspondente coa data de imposición do envío, a través do correo electrónico apvigo@apvigo.es ou por fax ó 986268001. Sen cumprir este requisito non será admitida a

posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

4. Estar en posesión del carné de conducir clase B.
5. Saber nadar. Necesario certificado expedido por Monitor homologado.
6. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.
7. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.
8. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo, será causa de eliminación del candidato en el propio proceso.

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud según el modelo recogido en el Anexo I de esta convocatoria y dirigirla a la Autoridad Portuaria de Vigo.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Vigo, en los Registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o telemáticamente a través de la pág. web <https://sede.apvigo.gob.es>

En caso de no presentarse en el Registro de la Autoridad Portuaria de Vigo, el interesado deberá enviar, antes de la finalización del plazo de presentación, el resguardo de Correos o del registro correspondiente con la fecha de imposición del envío, a través del correo electrónico apvigo@apvigo.es o por fax al 986268001. Sin cumplir este requisito no será



solicitud no caso en que se recibise fora do prazo fixado.

A solicitude deberase acompañar das certificacións e xustificantes acreditativos recollidos na convocatoria. Non se admitirán aquelas solicitudes que non leven o selo de entrada das diferentes unidades de rexistro, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

2. Calquera solicitude que non cumpra os requisitos ou que cumpríndolos non chegase dentro do prazo, quedará anulada ós efectos da súa consideración no proceso de selección.
3. Os aspirantes quedarán vinculados ós datos que fagan constar na súa solicitude, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto os erros descritivos, como a non comunicación durante o proceso de selección de calquera cambio nos datos da solicitude.
4. As bases desta convocatoria publicaranse: No Diario Oficial de Galicia (DOG), no taboleiro de anuncios da Autoridade Portuaria de Vigo e na súa páxina (www.apvigo.com), e se remitirán a Portos do Estado para a súa remisión a todas as Autoridades Portuarias para a súa publicación e posta en coñecemento de todos os seus traballadores.
5. Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudos cursados, ditas circunstancias deberán, así mesmo, acreditarse documentalmente. Noutro caso non serán tidas en conta.
6. A data de referencia para o cumprimento dos requisitos esixidos e a posesión dos méritos que se aleguen será o día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
7. Ás solicitudes deberá acompañarse copia ou fotocopia do seguinte:
 - o Documento nacional de identidade ou pasaporte en vigor

admitida la solicitud en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.

La solicitud se deberá acompañar de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria. No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
3. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
4. Las bases de esta convocatoria se publicarán: En el Diario Oficial de Galicia (DOG), en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Vigo y en su página (www.apvigo.com), y se remitirán a Puertos del Estado para su remisión a todas las Autoridades Portuarias para su publicación y puesta en conocimiento de todos sus trabajadores.
5. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
6. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
7. A las solicitudes deberá acompañarse copia o fotocopia de lo siguiente:
 - o Documento nacional de identidad o pasaporte en vigor



- Carné de conducir clase B en vigor
- Currículo Vitae
- Titulación oficial esixida
- Relación de méritos requiridos na convocatoria debidamente acreditados (Títulos, certificacións e diplomas, non sendo obxecto de valoración aqueles méritos alegados que non se acrediten documentalmente).
- Certificación acreditativa referida á experiencia laboral
 IMPORTANTE: Para proceder a valorar a experiencia deberán presentarse conxuntamente os seguintes documentos:
 - informe de vida laboral da Seguridade Social
 - certificación da empresa que especifique os postos desempeñados e as funcións realizadas
 - os contratos de traballo
- Certificado conforme o candidato sabe nadar, ACREDITADO Y FIRMADO por monitor homologado.
- Declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas (Anexo II)

8. Formalidades dos documentos.

Os documentos acreditativos dos requisitos ou dos méritos adxuntos á Solicitud poderán ser copias dos orixinais. Os orixinais de todos os documentos serán presentados para a súa comprobación no momento en que o Tribunal así o decida e sempre antes da adxudicación da praza.

Se nalgún momento do procedemento, se tivera coñecemento de que calquera aspirante non posúe algún dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, o Tribunal, previa audiencia da parte interesada, acordará a súa exclusión, comunicándolle as inexactitudes ou falsidades que tiveran podido cometer.

O Tribunal declarará a nulidade de actuacións das persoas candidatas que non presenten completa a documentación orixinal correspondente ou non acrediten a posesión dos requisitos esixidos, todo elo sen prexuízo da

- Carné de conducir clase B en vigor
- Currículum Vitae
- Titulación oficial exigida
- Relación de méritos requiridos en la convocatoria debidamente acreditados (Títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acrediten documentalmente).
- Certificación acreditativa referida a la experiencia laboral
 IMPORTANTE: Para proceder a valorar la experiencia deberán presentarse conjuntamente los siguientes documentos:
 - informe de vida laboral de la Seguridad Social
 - certificación de la empresa que especifique los puestos desempeñados y funciones realizadas
 - los contratos de trabajo
- Certificado conforme el candidato sabe nadar ACREDITADO Y FIRMADO por monitor homologado.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas (Anexo II)

8. Formalidades de los documentos.

Los documentos acreditativos de los requisitos o de los méritos adjuntos a la Solicitud podrán ser copias de los originales. Los originales de todos los documentos serán presentados para su comprobación en el momento en que el Tribunal así lo decida y siempre antes de la adjudicación de la plaza.

Si en algún momento del procedimiento, se tuviera conocimiento de que cualquier aspirante no posee alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, el Tribunal, previa audiencia de la parte interesada, acordará su exclusión, comunicándole las inexactitudes o falsidades que hubieran podido cometer.

El Tribunal declarará la nulidad de actuaciones de las personas candidatas que no presenten completa la documentación original correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos, todo ello sin perjuicio de



responsabilidade en que tiveran podido incorrer por falsidade na solicitude inicial.

Todos os requisitos e circunstancias alegadas por los concursantes deberán posuírse á data de finalización da presentación de solicitudes. O Tribunal non valorará aqueles requisitos que, sendo alegados na solicitude, non estean debidamente xustificadas antes da citada data.

9. Non serán obxecto de valoración aqueles méritos que non se acompañen á solicitude.

VI. PRAZO DE PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Os aspirantes disporán dun prazo de VINTE DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia para a presentación de solicitudes.
2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez revisadas, o Tribunal, mediante resolución, aprobará as listas de admitidos e excluídos ó proceso de selección con carácter provisional.
3. Coa publicación da citada resolución considerárase efectuada a correspondente notificación ós interesados. Se non se emenda o defecto que tivese motivado a exclusión ou omisión, archivarase a solicitude sen máis trámite e non poderán seguir participando no proceso de selección.
4. Os candidatos excluídos, disporán dun prazo que comunicará o Tribunal no momento da publicación da lista provisional, para poder emendar o defecto que tivese motivado a súa exclusión ou a súa omisión da lista de admitidos ou para efectuar as reclamacións que estimen oportunas. Ditas peticións de emenda presentaranse ante o Tribunal.
5. As reclamacións que se formulen contra a Resolución da lista provisional de admitidos e excluídos serán aceptadas ou rexeitadas por

la responsabilidade en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

Todos los requisitos y circunstancias alegadas por los concursantes deberán poseerse a la fecha de finalización de la presentación de solicitudes. El Tribunal no valorará aquellos requisitos que, siendo alegados en la solicitud, no estén debidamente justificados antes de la citada fecha.

9. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se acompañen a la solicitud.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Los aspirantes dispondrán de un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Galicia para la presentación de solicitudes.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados. Si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y no podrán seguir participando en el proceso de selección.
4. Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo que comunicará el Tribunal en el momento de la publicación de la lista provisional, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por



medio da Resolución que aprobe a lista definitiva.

6. O feito de figurar na relación de admitidos non presupón que se recoñeza ós candidatos a posesión dos requisitos esixidos na presente convocatoria. Se o Tribunal tivera coñecemento de que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos, previa audiencia do interesado, deberá publicar resolución excluindo ó candidato do proceso de selección, comunicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. O Tribunal foi nomeado pola Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo, e está formado por:

Presidenta: Ana Ulloa Piñeiro
Vogal: Manuel Arcos Romero
Vogal: Dorinda Conde Martínez
(Suplente: Juan Jose Martin Gonzalez)
Vogal: Fernando Piñeiro Brea
(Suplente: Jonathan Míguez Vila)
Vogal: Diego González Domínguez
(Suplente: Alfonso Otero Alonso)
Vogal: Beatriz Fonseca Durán
(Suplente: José Félix Aparicio Rubio)
Secretario: Rafael Sanchez Lumbreras

2. O Tribunal reúnese a convocatoria da súa Presidenta e se constitúe coa presenza da maioría dos seus membros. A Presidenta terá voto de calidade para casos de empate nas decisións tomadas polo Tribunal.
3. O Tribunal levantará acta de todas as súas actuacións e decisións formais.
4. O Tribunal ten a capacidade de valorar e interpretar todas as normas de procedemento e avaliación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección, incluíndo o contido das presentes bases.

medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva.

6. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los candidatos la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado, deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsidades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo, y está formado por:

Presidenta: Ana Ulloa Piñeiro
Vocal: Manuel Arcos Romero
Vocal: Dorinda Conde Martínez
(Suplente: Juan Jose Martin Gonzalez)
Vocal: Fernando Piñeiro Brea
(Suplente: Jonathan Míguez Vila)
Vocal: Diego González Domínguez
(Suplente: Alfonso Otero Alonso)
Vocal: Beatriz Fonseca Durán
(Suplente: José Félix Aparicio Rubio)
Secretario: Rafael Sanchez Lumbreras

2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidenta y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. La Presidenta tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.



5. Os membros dos Tribunais absteranse de intervir no proceso, polas causas establecidas en el Art. 24 de la Lei 40/2015, de 2 de outubro, comunicándoo á Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo.
6. A Directora poderá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias antes mencionadas.
7. Os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas en el Art. 24 da Lei 40/2015, do 2 de outubro. A recusación expróbase por escrito, e nela exprésase a causa ou causas en que se funda. No seguinte día, o recusado manifestará ó Presidente do Tribunal se se dá ou non na causa alegada. Se se dá o caso, o Presidente do Tribunal acordará a súa substitución. En caso de negativa do recusado sobre a causa alegada, o Presidente do Tribunal resolverá no prazo de tres días, previos os informes e comprobacións que considere oportunos. Contra as resolucións adoptadas nesta materia non caberá recurso, sen prexuízo da posibilidade de alegar a recusación ó interpoñer o recurso que proceda contra o acto que termine el procedemento.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

A organización do concurso-oposición correrá a cargo do Tribunal Cualificador, que poderá estar auxiliado por unha empresa externa de selección.

O concurso oposición estará composto polos seguintes exercicios e probas:

I. FASE DE OPOSICIÓN (6 PUNTOS MÁX.)

1. COÑECEMENTOS

A proba de coñecementos constará de un apartado:

- Proba sobre o temario

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre, comunicándolo a la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo.
6. La Directora podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.
7. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el Art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

La organización del concurso-oposición correrá a cargo del Tribunal Calificador, que podrá estar auxiliado por una empresa externa de selección.

El concurso oposición estará compuesto por los siguientes ejercicios y pruebas:

I. FASE DE OPOSICIÓN (6 PUNTOS MÁX.)

1. CONOCIMIENTOS

La prueba de conocimientos constará de un apartado:

- Prueba sobre el temario



Realización dunha proba obxectiva de coñecementos acerca dos contidos do temario que figura como anexo V á presente convocatoria.

Este exercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de cen (100) preguntas con varias respostas alternativas, sendo só unha de elas correcta, sobre os contidos do programa de materias recollido no Anexo V da presente convocatoria.

O tempo para a realización de esta proba será de noventa (90) minutos.

A puntuación que se outorgará a cada resposta correcta será de 0,06 puntos, restándose da puntuación total así obtida 0,03 puntos por cada resposta incorrecta.

Esta proba cualificarase de cero (0) a seis (6) puntos, sendo necesario alcanzar a lo menos tres puntos (3) para obter a cualificación de APROBADO. Os aspirantes non aprobados quedarán eliminados do proceso.

2. PROBAS APTITUDE FÍSICA

Esta proba, cuxa execución será pública, consistirá na realización polos opositores dos exercicios físicos que se describen no anexo VI.

Para a realización da proba, os opositores deberán presentarse provistos de vestimenta deportivo, e entregar ó Tribunal un certificado médico oficial, no que faga constar que o aspirante reúne as condicións físicas precisas para realizar as referidas probas deportivas. A non presentación de dito documento suporá a exclusión do aspirante do proceso selectivo.

Para superar a proba, deberase TER UNHA PUNTUACION MEDIA DE CINCO PUNTOS NO GLOBAL DAS CATRO PROBAS FISICAS descritas no anexo VI.

A cualificación de esta proba será de APTO ou NON APTO. Os aspirantes non aptos quedarán eliminados do proceso.

3. PROBA PSICOTÉCNICA

Consistirá na realización de un ou varios test dirixidos a determinar a personalidade e as

Realización de una prueba objetiva de conocimientos acerca de los contenidos del temario que figura como anexo V a la presente convocatoria.

Este ejercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de cien (100) preguntas con varias respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta, sobre los contenidos del programa de materias recogido en el Anexo V de la presente convocatoria.

El tiempo para la realización de esta prueba será de noventa (90) minutos.

La puntuación que se otorgará a cada respuesta correcta será de 0,06 puntos, restándose de la puntuación total así obtenida 0,03 puntos por cada respuesta incorrecta.

Esta prueba se calificará de cero (0) a seis (6) puntos, siendo necesario alcanzar al menos tres puntos (3) para obtener la calificación de APROBADO. Los aspirantes no aprobados quedarán eliminados del proceso.

2. PRUEBAS APTITUD FÍSICA

Esta prueba, cuya ejecución será pública, consistirá en la realización por los opositores de los ejercicios físicos que se describen en el anexo VI.

Para la realización de la prueba, los opositores deberán presentarse provistos de atuendo deportivo, y entregar al Tribunal un certificado médico oficial, en el que haga constar que el aspirante reúne las condiciones físicas precisas para realizar las referidas pruebas deportivas. La no presentación de dicho documento supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

Para superar la prueba, se deberá TENER UNA PUNTUACION MEDIA DE CINCO PUNTOS EN EL GLOBAL DE LAS CUATRO PRUEBAS FISICAS descritos en el anexo VI.

La calificación de esta prueba será de APTO o NO APTO. Los aspirantes no aptos quedarán eliminados del proceso.

3. PRUEBA PSICOTÉCNICA

Consistirá en la realización de uno o varios test dirigidos a determinar la personalidad y las



aptitudes do aspirante para o desempeño da función de Policía Portuario, podendo complementarse esta proba coa realización dunha entrevista persoal se así o determina o Tribunal.

A cualificación de esta proba será de APTO ou NON APTO. Os aspirantes non aptos quedarán eliminados do proceso.

aptitudes del aspirante para el desempeño de la función de Policía Portuario, pudiendo complementarse esta prueba con la realización de una entrevista personal si así lo determina el Tribunal.

La calificación de esta prueba será de APTO o NO APTO. Los aspirantes no aptos quedarán eliminados del proceso.

II. VALORACIÓN DE MÉRITOS (4 PUNTOS MÁX.)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

A) Por cada ANO de contrato formalizado como Policía Portuario ou Celador Gardapeiros en Autoridades Portuarias: 2 (DOS) puntos. (Max. 2 PUNTOS)

Os períodos inferiores ó ano valoraranse en proporción á súa duración efectiva.

IMPORTANTE: Para proceder a valorar a experiencia deberán presentarse conxuntamente os seguintes documentos:

- informe de vida laboral da Seguridade Social
- certificación da empresa que especifique os postos desempeñados e as funcións realizadas
- contratos de traballo.

B) INGLES

II. VALORACIÓN DE MÉRITOS (4 PUNTOS MÁX.)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

A) Por cada AÑO de contrato formalizado como Policía Portuario o Celador Guardamuelles en Autoridades Portuarias: 2 (DOS) puntos. (Max. 2 PUNTOS)

Los períodos inferiores al año se valorarán en proporción a su duración efectiva.

IMPORTANTE: Para proceder a valorar la experiencia deberán presentarse conjuntamente los siguientes documentos:

- informe de vida laboral de la Seguridad Social
- certificación de la empresa que especifique los puestos desempeñados y las funciones realizadas
- contratos de trabajo.

B) INGLES

<u>NIVEL INGLES</u>	<u>PUNTUACION</u>
A2	0.25
B1	0.5
B2	0.75
C1 O SUPERIORES	1

Se tendrán en cuenta las equivalencias con los títulos de los distintos organismos oficiales. (Imprescindible acreditar nivel de ingles con titulación oficial para su valoración)

C) Probas selectivas de policía portuaria.
Por ter superado todas as probas en procesos

C) Pruebas selectivas de policía portuaria.
Por haber superado todas las pruebas en



de selección para bolsas de traballo de Policía Portuaria: 1 punto.

Para proceder á valoración deste apartado deberase presentar documento acreditativo de pertenza á bolsa.

III. PROBAS MÉDICAS (OBRIGATORIA E ELIMINATORIA)

Superado o concurso de méritos e as probas de selección, antes da inclusión na bolsa de traballo será necesaria a realización do recoñecemento médico en función dos protocolos sanitarios específicos establecidos para este posto.

Esta proba será realizada polo servizo de Vixilancia da Saúde da Autoridade Portuaria de Vigo e a súa cualificación será de APTO ou NON APTO, non computando ningunha outra media ou clasificación.

IX. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluído do proceso quen no compareza.
2. As probas serán sempre nalgún dos idiomas oficiais del Estado Español.
3. O Tribunal poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos aspirantes. Así mesmo, se tivese coñecemento de que algún dos aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, previa audiencia ó interesado, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante.
4. Concluída cada unha das fases do proceso, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes que tiveran alcanzado o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida.

X. CALIFICACION FINAL DO PROCESO DE SELECCIÓN



procesos de selección para bolsas de traballo de Policía Portuaria: 1 punto.

Para proceder a la valoración de este apartado se deberá presentar documento acreditativo de pertenencia a la bolsa.

III. PRUEBAS MÉDICAS (OBLIGATORIA Y ELIMINATORIA)

Superado el concurso de méritos y las pruebas de selección, antes de la inclusión en la bolsa de traballo será necesaria la realización del reconocimiento médico en función de los protocolos sanitarios específicos establecidos para este puesto.

Esta prueba será realizada por el servicio de Vigilancia de la Salud de la Autoridad Portuaria de Vigo y su calificación será de APTO o NO APTO, no computando ninguna otra media o clasificación.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Los aspirantes serán convocados para cada exercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español.
3. El Tribunal podrá requirir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
4. Concluida cada una de las fases del proceso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

X. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN



1. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todas as fases do proceso selectivo, conforme co indicado anteriormente.
2. A puntuación ordenada de maior a menor, determinará o número de orde obtido polos aspirantes no proceso de selección.
3. O número de candidatos propostos para ocupar as prazas non poderá ser superior ó número de prazas convocadas.
4. No caso de empate nas las puntuacións finais entre candidatos e ó obxecto de cumprir co descrito no punto anterior, terase en conta o seguinte para a orde final:

- 1º.- Maior puntuación en proba sobre o temario
- 2º.- Maior puntuación en fase de Méritos

XI. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO

1. O Tribunal emitirá a resolución provisional do proceso na que figurarán as puntuacións dos aspirantes aprobados por orde de puntuación final. Na mesma resolución figurarán as persoas propostas para formar a bolsa de policía portuaria por ter alcanzado a maior puntuación.
2. Transcorridos os prazos previstos para emendar os defectos, se os houberse, o organismo portuario resolverá a convocatoria, e se publicará a lista definitiva de aprobados.
3. A Resolución elevarase á Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo para a súa aprobación.
4. A Autoridade Portuaria de Vigo resérvase o dereito a suspender a convocatoria en calquera momento, así como a deixar as prazas sen adjudicar.
5. Contra as resolucións do Tribunal cualificador recaídas ó longo do proceso poderase presentar

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en todas las fases del proceso selectivo, conforme con lo indicado anteriormente.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

- 1º.- Mayor puntuación en prueba sobre el temario
- 2º.- Mayor puntuación en fase de Meritos

XI. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

1. El Tribunal emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuestas para formar la bolsa de policía portuaria por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Transcurridos los plazos previstos para subsanar los defectos, si los hubiere, el organismo portuario resolverá la convocatoria, y se publicará la lista definitiva de aprobados.
3. La Resolución se elevará a la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo para su aprobación.
4. La Autoridad Portuaria de Vigo se reserva el derecho a suspender la convocatoria en cualquier momento, así como a dejar las plazas sin adjudicar.
5. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá



o correspondente recurso ante a Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo, de conformidade con o establecido na Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Publico.

6. Contra a Resolución da Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo recaída no proceso de selección poderán interpoñerse os recursos potestativos correspondentes ou ser impugnada directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, de conformidade coo establecido na mencionada Lei.
7. Os datos persoais dos candidatos solo se poderán utilizar ou transferir para os procesos de selección en curso e co consentimento expreso por parte dos afectados. Todo elo en función ó disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro.
8. Unha vez iniciado o proceso de cobertura, todas as comunicacións, listados, documentos e normas aplicables derivadas da convocatoria, publicaranse no taboleiro de anuncios da Autoridade Portuaria de Vigo e na páxina web www.apvigo.es.

XII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, a AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO, con domicilio na Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa ás persoas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán utilizados exclusivamente para dito propósito, e lles recoñece a posibilidade de exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita a esta entidade. Ditos datos non poderán ser cedidos a terceiros e serán protexidos para garantir a súa su intimidade.

Os/as interesados/as autorizan a Autoridade Portuaria de Vigo a proceder ó tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como

presentar el correspondiente recurso ante la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo, de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Publico.

6. Contra la Resolución de la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.
7. Los datos personales de los candidatos sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.
8. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Vigo y en la página web www.apvigo.es.

XII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, la AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO, con domicilio en la Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos de carácter personal por ellas facilitados serán utilizados exclusivamente para dicho propósito, y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando comunicación escrita a esta entidad. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

Los/as interesados/as autorizan a la Autoridad Portuaria de Vigo a proceder al tratamiento de sus



á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web titularidade de dita entidade.

As persoas candidatas, no momento en que soliciten ser incluídos neste proceso selectivo e acudan a realizar as probas que o conforman, prestan o seu consentimento expreso para esta finalidade.

Á finalización do proceso, os aspirantes que non sexan seleccionados disporán de 15 días contados dende a publicación da lista definitiva de resultados finais, para recoller a documentación presentada coa solicitude de admisión. Finalizado este prazo procederase á destrución de dita documentación.

Vigo,9 de febrero de 2018

O TRIBUNAL

Ana Ulloa Piñeiro

Dorinda Conde Martínez

Juan J.Martin Gonzalez

Diego González Domínguez

Fernando Piñeiro Brea

Beatriz Fonseca Duran

Rafael Sanchez Lumbreras (secretario)

datos en los términos anteriormente descritos así como a la publicación de los mismos en los tablonos de anuncios y en la página web titularidad de dicha entidad.

Las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

A la finalización del proceso, los aspirantes que no sean seleccionados dispondrán de 15 días contados desde la publicación de la lista definitiva de resultados finales, para recoger la documentación presentada con la solicitud de admisión. Finalizado este plazo se procederá a la destrucción de dicha documentación.

Vigo, 9 de febrero de 2018

EL TRIBUNAL



ANEXO I. SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA PRuebas SELECTIVAS	ANEXO I. SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PRUEBAS SELECTIVAS
--	---

POSTO SOLICITADO/PUESTO SOLICITADO			
OCUPACIÓN:			
SISTEMA DE SELECCIÓN:		DATA DE CONVOCATORIA/FECHA DE CONVOCATORIA:	
DATOS PERSOAIS/DATOS PERSONALES			
Apelidos/Apellidos:		Nome/Nombre:	D.N.I./D.N.I.:
Correo electrónico:			
Data de nacemento/Fecha de Nacimiento:	Dirección:	C.P.:	Teléfonos:
Localidade/Localidad:	Provincia:	Nacionalidade/Nacionalidad:	Carné de conducir:

CUMPRO REQUISITOS DE: CUMPLO REQUISITOS DE:	DOCUMENTACIÓN QUE SE AXUNTA: DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:
Currículo vitae/curriculum vitae:	Currículo vitae e fotocopias acreditativas/ Curriculum vitae e fotocopias acreditativas
Idade e nacionalidade/edad e nacionalidad:	Fotocopia DNI/ Fotocopia DNI
Titulación académica oficial/titulación académica oficial: Denominación: _____	Fotocopia título/ Fotocopia título
Carné de conducir/carné de conducir:	Fotocopia permiso/ Fotocopia permiso
Requisitos anexo II/requisitos anexo II:	Anexo II asinado/anexo II firmado

SOLICITUDE, DECLARACIÓN, LUGAR, DATA E SINATURA:	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA E FIRMA:
A persoa que asina abaixo SOLICITA ser admitida no proceso selectivo ó que se refire a presente instancia e DECLARA baixo a súa responsabilidade que son certos os datos recollidos nela, que asume e acepta as bases establecidas na presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.	La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida en el proceso selectivo al que se refiere la presente instancia e DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos recogidos en ella, que asume e acepta las bases establecidas en la presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
En , a de de	
O/A EL/LA INTERESADO/A	
Asdo./ Fdo.:.....	



ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. Dona. /D.Dña _____,

maior de idade/mayor de edad, con DNI/NIE/PASAPORTE número _____,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións da praza á que concorre, nin estar separado/a, ni ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servizos en calquera Administración Pública do Estado Español, dos Estados Membros da Unión Europea ou de calquera outro estado non comunitario

- Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza,

e para que conste e surta os efectos legais oportunos en relación á Convocatoria Pública de Emprego da Autoridade Portuaria de Vigo, asina a presente declaración responsable,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No encontrarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio das funciones da plaza a la que concorre, ni hallarse separado/a, ni haber sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servizos en cualquier Administración Pública del Estado Español, de los Estados Miembros da Unión Europea o de cualquier otro estado no comunitario.

- No padecer enfermedad ni estar afectado/da por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño das funciones inherentes a la plaza,

e para que conste e surta los efectos legales oportunos en relación a la Convocatoria Pública de Empleo da Autoridad Portuaria de Vigo, firma la presente declaración responsable,

En _____, a ____ de _____ de _____.

Asdo./Fdo.: _____



ANEXO III. POSTO OFERTADO

POLICÍA PORTUARIA

Grupo III Banda II Nivel 7

MISIÓN: Realizar o control e vixilancia da zona de servizo da Entidade e das operacións marítimas e terrestres relacionadas co tráfico portuario conforme á normativa vixente e en condicións de eficacia, eficiencia e seguridade.

FUNCIÓNS PRINCIPAIS:

- Controlar os accesos á zona portuaria e ás súas instalacións e velar, nas mesmas, pola seguridade dos empregados, usuarios, pasaxeiros e mercancías, colaborando coas Forzas e Corpos de Seguridade do Estado e a Administración de Xustiza.
- Realizar as actividades relacionadas coa apertura, peche, custodia e vixilancia de instalacións.
- Controlar a seguridade viaria e do transporte na zona de servizo do Porto.
- Controlar e fiscalizar as operacións e servizos marítimo-terrestres así como realizar os servizos auxiliares e manexo da maquinaria ou equipos que se asigne ó servizo.
- Controlar o cumprimento dos Regulamentos da Entidade.
- Controlar e xerar, no seu caso, a documentación administrativa necesaria para a explotación portuaria.
- Velar polo cumprimento das políticas de seguridade, protección de datos, calidade e medio ambiente establecidas no ámbito da súa ocupación.
- Xestionar a documentación administrativa derivada da actividade.
- Apoiar ós distintos departamentos nas actividades relacionadas co contido das súas funcións.
- Xestionar os recursos materiais asignados, utilizando todos os medios postos a súa disposición para o desempeño das súas funcións.
- Calquera outra actividade relacionada coa misión da ocupación.

DISPOÑIBILIDADE:

A xornada de traballo desenvolverase a quendas de mañá, tarde e noite con rotación mensual.

ANEXO III. PUESTO OFERTADO

POLICÍA PORTUARIA

Grupo III Banda II Nivel 7

MISIÓN: Realizar el control y vigilancia de la zona de servicio de la Entidad y de las operaciones marítimas y terrestres relacionadas con el tráfico portuario conforme a la normativa vigente y en condiciones de eficacia, eficiencia y seguridad.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Controlar los accesos a la zona portuaria y sus instalaciones y velar, en las mismas, por la seguridad de los empleados, usuarios, pasajeros y mercancías, colaborando con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y la Administración de Justicia.
- Realizar las actividades relacionadas con la apertura, cierre, custodia y vigilancia de instalaciones.
- Controlar la seguridad vial y del transporte en la zona de servicio del Puerto.
- Controlar y fiscalizar las operaciones y servicios marítimo-terrestres así como realizar los servicios auxiliares y manejo de la maquinaria o equipos que se asigne al servicio.
- Controlar el cumplimiento de los Reglamentos de la Entidad.
- Controlar y generar, en su caso, la documentación administrativa necesaria para la explotación portuaria.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medio ambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

DISPONIBILIDAD:

La jornada de trabajo se desarrollará a turnos de mañana, tarde y noche con rotación mensual.



ANEXO IV. FUNCIONAMENTO BOLSA DE TRABAJO

A bolsa de traballo de Policía Portuaria é constituída para a contratación de persoal eventual exclusivamente para a categoría profesional obxecto da convocatoria correspondente, e o funcionamento da mesma será de acordo ás seguintes indicacións:

1. OBXECTO DA BOLSA

O obxectivo é a creación dunha bolsa de traballo con cuxos integrantes subscribiranse contratos de duración determinada que se celebren para substituír a persoal con reserva de posto de traballo, por contratos de relevo ou para cubrir calquera outras necesidade organizativa suxeita á modalidade de duración determinada e limitada exclusivamente á ocupación de Policía Portuario.

2. DURACIÓN DA BOLSA.

Esta bolsa de traballo manterase vixente ata que se convoque un novo proceso de selección do mesmo tipo, e como máximo ata 18 meses a contar dende a publicación dos resultados definitivos da convocatoria correspondente.

3. ORDEN DE CITACIÓN DA BOLSA

Os candidatos que superen as probas selectivas determinadas polo tribunal nomeado pola empresa e o Comité de empresa, poderán ser chamados para cubrir as contratacións eventuais obxecto da bolsa de traballo.

O chamamento para formalizar as contratacións eventuais efectuarase seguindo a orde de puntuación obtida no proceso de selección correspondente, tendo preferencia quen figure con maior puntuación e se atope sen prestar, nese momento servizo na Policía Portuaria.

Excepcionalmente, no caso de contratos eventuais de relevo, tendrá preferencia o persoal que figure coa maior puntuación e que aun estando con contrato en vigor, este non sexa de relevo.

ANEXO IV. FUNCIONAMIENTO BOLSA DE TRABAJO

La bolsa de trabajo de Policía Portuaria es constituida para la contratación de personal eventual exclusivamente para la categoría profesional objeto de la convocatoria correspondiente, y el funcionamiento de la misma será de acuerdo a las siguientes indicaciones:

1. OBJETO DE LA BOLSA

El objetivo es la creación de una bolsa de trabajo con cuyos integrantes se suscribirán contratos de duración determinada que se celebren para sustituir a personal con reserva de puesto de trabajo, por contratos de relevo o para cubrir cualesquiera otras necesidades organizativas sujetas a la modalidad de duración determinada y limitada exclusivamente a la ocupación de Policía Portuario.

2. DURACIÓN DE LA BOLSA.

Esta bolsa de trabajo se mantendrá vigente hasta que se convoque un nuevo proceso de selección del mismo tipo, y como máximo hasta 18 meses a contar desde la publicación de los resultados definitivos de la convocatoria correspondiente.

3. ORDEN DE CITACIÓN DE LA BOLSA

Los candidatos que superen las pruebas selectivas determinadas por el tribunal nombrado por la empresa y el comité de empresa, podrán ser llamados para cubrir las contrataciones eventuales objeto de la bolsa de trabajo.

El llamamiento para formalizar las contrataciones eventuales se efectuará siguiendo el orden de puntuación obtenido en el proceso de selección correspondiente, teniendo preferencia quien figure con mayor puntuación y se encuentre sin prestar, en ese momento servicio en la Policía Portuaria.

Excepcionalmente, en el caso de contratos eventuales de relevo, tendrá preferencia el personal que figure con mayor puntuación y que aun estando con contrato en vigor, este no sea de relevo.



Esta orde non se modificará, manténdose con idéntica puntuación durante todo o período de vixencia da bolsa.

4. PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN

O chamamento para realizar as contratacións cos integrantes da bolsa farase a través do teléfono e o correo electrónico aportado como contacto para estes efectos. Unha vez realizada a notificación por algún dos medios, seguirase o seguinte procedemento:

- Darase un tempo de resposta de 24 horas ó integrante da bolsa notificado para aceptar ou rexeitar a contratación proposta. No caso de que no exista resposta neste prazo, considerarase que o integrante da bolsa renuncia á contratación proposta.
- No caso de que o integrante da bolsa notificado acepte, formalizarase o contrato correspondente.
- No caso de que o integrante da bolsa notificado rexeite a contratación, notificarase ó seguinte integrante da bolsa pola orde establecida no punto 2 anterior.

5. CAUSAS DE EXCLUSIÓN DA BOLSA

Son motivos de exclusión dun integrante da bolsa, os seguintes:

- Renuncia a unha contratación notificada en dúas ocasións, sexan ou non consecutivas, sen causa xustificada.
Consideraranse causas xustificadas as seguintes:
 - Ter concertado coa Autoridade Portuaria de Vigo, un contrato de traballo en vigor na data de inicio do contrato proposto.
 - Estar en situación de incapacidade laboral (enfermidade, accidente, intervención cirúrxica, etc.) que deberá ser acreditada polo correspondente certificado médico.
 - Maternidade, paternidade, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural dun menor de nove meses e adopción ou acollemento, tanto preadoptivo como permanente ou simple, de conformidade co

Este orden no se modificará, manteniéndose con idéntica puntuación durante todo o período de vixencia de la bolsa.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El llamamiento para realizar las contrataciones con los integrantes de la bolsa se hará a través del teléfono y el correo electrónico aportado como contacto para estos efectos. Una vez realizada la notificación por alguno de los dos medios, se seguirá el siguiente procedimiento:

- Se dará un tiempo de respuesta de 24 horas al integrante de la bolsa notificado para aceptar o rechazar la contratación propuesta. En el caso de que no exista respuesta en este plazo, se considerará que el integrante de la bolsa renuncia a la contratación propuesta.
- En caso de que el integrante de la bolsa notificado acepte, se formalizará el contrato correspondiente.
- En caso de que el integrante de la bolsa notificado rechace la contratación, se notificará al siguiente integrante de la bolsa por el orden establecido en el punto 2 anterior.

5. CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA BOLSA

Son motivos de exclusión de un integrante de la bolsa, los siguientes:

- Renuncia a una contratación notificada en dos ocasiones, sean o no consecutivas, sin causa justificada.
Se considerará causas justificadas las siguientes:
 - Tener concertado con la Autoridad Portuaria de Vigo, un contrato de trabajo en vigor en la fecha de inicio del contrato propuesto.
 - Estar en situación de incapacidad laboral (enfermedad, accidente, intervención quirúrgica, etc.) que deberá ser acreditada por el correspondiente certificado médico.
 - Maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses y adopción o acogimiento, tanto pre adoptivo



Código Civil ou as leis civís das Comunidades Autónomas que o regulen, sempre que a súa duración non sexa inferior a un ano, aínda que estes sexan provisionais, de menores de seis anos ou de menores de idade que sexan maiores de seis anos cando se trate de menores discapacitados ou que polas súas circunstancias e experiencias persoais ou por provir do estranxeiro, teñan especiais dificultades de inserción social e familiar debidamente acreditadas polos servizos sociais competentes. Esta situación deberá ser acreditada debidamente.

- O cumprimento dun deber inexcusable de carácter público.
- Ser sancionado mediante expediente disciplinario.
- Por despido.
- Pola renuncia expresa do integrante da bolsa.

6. MODIFICACIÓN DESTAS INDICACIÓNS DE FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO DA POLICÍA PORTUARIA

As presentes indicacións poderán ser modificadas, cando se estime conveniente, á solicitude do Comité de seguimento do Acordo de Empresa en vigor.

como permanente o simple, de conformidade con el Código Civil o as leis civís de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que su duración no sea inferior a un año, aunque éstos sean provisionales, de menores de seis años o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes. Esta situación deberá ser acreditada debidamente.

- El cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
- Ser sancionado mediante expediente disciplinario.
- Por despido.
- Por la renuncia expresa del integrante de la bolsa.

6. MODIFICACIÓN DE ESTAS INDICACIONES DE FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO DE LA POLICÍA PORTUARIA

Las presentes indicaciones podrán ser modificadas, cuando se estime conveniente, a solicitud del Comité de seguimiento del Acuerdo de Empresa en vigor.



ANEXO V. PROGRAMA DE MATERIAS

- **Real Decreto Legislativo 2/2011**, de 5 de setembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Portos do Estado e da Mariña Mercante e as súas modificacións posteriores.

Exclúese o *Libro segundo. Mariña Mercante*, (artigos 251 a 294) e o *Anexo III*.

- **Instrucións de Seguridade.**

I.S. 01 Instrucións de Seguridade do Servizo Portuario Básico de Carga, Estiba, Desestiba e Transbordo de Mercancías en Buques

I.S. 02 Instrucións de Seguridade de Circulación pola Zona de Servizo do Porto

I.S. 03 Instrucións de Seguridade Para a Admisión, Manipulación e Almacenamento de Mercancías Perigosas

I.S. 04 Instrucións de Seguridade para a Reparación a Flote

I.S. 05 Instrucións de Seguridade para a Actuación por parte da Autoridade Portuaria de Vigo ó Obxecto do Control do Cumprimento da Normativa que Afecte á Admisión, Manipulación e Almacenamento de Mercancías Perigosas, ó igual que os Sistemas de Seguridade e Contra Incendios, no Ámbito das Concesións e Autorizacións Administrativas

I.S. 06 Instrucións de Seguridade para a Actuación da Autoridade Portuaria de Vigo ó Obxecto de Control de Cumprimento do Artigo 24 da Lei 31/1995 no Relativo ás Obrigacións de Coordinación de Actividades, no Ámbito das Concesións e Autorizacións Administrativas

I.S. 07 Instrucións de Seguridade Relativa á Estancia de Buques en Porto

I.S. 08 Instrucións de Seguridade Relativa ás Operacións Pesqueiras

- **Instrucións Explotación Marítimo - Portuaria**

I.EX-MP. 01 Instrucións para a Regulación das Operacións Desenvolvidas no Porto Pesqueiro de Vigo

I.EX-MP. 02 Instrucións para a Utilización dos Espazos Portuarios da Zona Central do Porto en Contacto coa cidade

I.EX-MP. 03 Instrucións para a Utilización dos Atraques do Tráfico de Ría

ANEXO V. PROGRAMA DE MATERIAS

- **Real Decreto Legislativo 2/2011**, de 5 de setembro, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante y sus modificaciones posteriores Se excluye el *Libro segundo. Marina Mercante*, (artículos 251 a 294) y el *Anexo III*.

- **Instrucciones de Seguridad.**

I.S. 01 Instrucción de Seguridad del Servicio Portuario Básico de Carga, Estiba, Desestiba y Transbordo de Mercancías en Buques

I.S. 02 Instrucción de Seguridad de Circulación por la Zona del Servicio del Puerto

I.S. 03 Instrucción de Seguridad Para la Admisión, Manipulación y Almacenamiento de Mercancías Peligrosas

I.S. 04 Instrucción de Seguridad para la Reparación a Flote

I.S. 05 Instrucción de Seguridad para la Actuación por parte de la Autoridad Portuaria de Vigo al Objeto del Control del Cumplimiento de la Normativa que Afecte a la Admisión, Manipulación y Almacenamiento de Mercancías Peligrosas, al igual que los Sistemas de Seguridad y Contra Incendios, en el Ámbito de las Concesiones y Autorizaciones Administrativas

I.S. 06 Instrucción de Seguridad para la Actuación de la Autoridad Portuaria de Vigo al Objeto de Control de Cumplimiento del Artículo 24 de la Ley 31/1995 en lo Relativo a las Obligaciones de Coordinación de Actividades, en el Ámbito de las Concesiones y Autorizaciones Administrativas

I.S. 07 Instrucción de Seguridad Relativa a la Estancia de Buques en Puerto

I.S. 08 Instrucción de Seguridad Relativa a las Operaciones Pesqueras

- **Instrucciones Explotación Marítimo - Portuaria**

I.EX-MP. 01 Instrucción para la Regulación de las Operaciones Desarrolladas en el Puerto Pesquero de Vigo

I.EX-MP. 02 Instrucción para la Utilización de los Espacios Portuarios de la Zona Central del Puerto en Contacto con la Ciudad

I.EX-MP. 03 Instrucción para la Utilización de los Atraques del Tráfico de Ría



I.EX-MP. 04 Instrucións para a Mellora da Ordenación e Regulación da Velocidade do Tráfico Marítimo na Ría de Vigo

I.EX-MP. 05 Instrucións para a Autorización de Servizos e Accións Publicitarias Destinadas a Pasaxeiros de Buques de Cruceiro do Porto de Vigo

I.EX-MP. 06 Instrucións para a Regulación e Control de Camións na Zona de Servizo do Porto de Vigo.

I.EX-MP. 07 Instrución para a Regulación do Depósito de Mercancías de Fora da U.E. en Zonas Públicas da Autoridade Portuaria de Vigo

I.EX-MP. 08 Procedementos de ordeacion, coordinación e control do trafico Marítimo do Porto de Vigo.

• Medio ambiente

I.M-A. 01 Instrución Medioambiental para o Subministro de Combustible a Buques

I.M-A. 02 Instrución Medioambiental para o Subministro de Aceites a Buques.

I.M-A. 03 Instrución Medioambiental para a Construción, Reparación, Desguace e Reciclaxe de Buques en Grada e a Flote

I.M-A. 04 Instrución Medioambiental para o Servizo Marpol de Buque a Terra.

• **Prevención de riscos laborais.** Anexo IV do RD 39/1997. Contido mínimo do programa de formación, para o desempeño das funcións de nivel básico.

• Manual de Portos do Estado de **asesoría xurídica** nivel 1

• Manual de Portos do Estado de **xestión de mercancías** nivel 1

• Manual de Portos do Estado de **normativa portuaria** nivel 1

• Manual de Portos do Estado de **operacións e servizos portuarios** nivel 1 e nivel 2

• Manual de Portos do Estado de **seguridade industrial** nivel 1

• Manual de Portos do Estado de **sistemas de axuda á navegación** nivel 1

• Manual de Portos do Estado de **tráfico de pasaxeiros** nivel 1

I.EX-MP. 04 Instrucción para la Mejora de la Ordenación y Regulación de la Velocidad del Tráfico Marítimo en la Ría de Vigo

I.EX-MP. 05 Instrucción para la Autorización de Servicios y Acciones Publicitarias Destinadas a Pasajeros de Buques de Crucero del Puerto de Vigo

I.EX-MP. 06 Instrucción para la Regulación y Control de Camiones en la Zona de Servicio del Puerto de Vigo.

I.EX-MP. 07 Instrucción para la Regulación del Depósito de Mercancías de Fuera de la U.E. en Zonas Públicas de la Autoridad Portuaria de Vigo.

I.EX-MP. 08 Procedimientos de ordenación, coordinación y control de del tráfico Marítimo del Puerto de y ria de Vigo.

• Medio ambiente

I.M-A. 01 Instrucción Medioambiental para el Suministro de Combustible a Buques

I.M-A. 02 Instrucción Medioambiental para el Suministro de Aceites a Buques.

I.M-A. 03 Instrucción Medioambiental para la Construcción, Reparación, Desguace y Reciclaje de Buques en Grada y a Flote

I.M-A. 04 Instrucción Medioambiental para el Servicio Marpol de Buque a Tierra.

• **Prevención de riesgos laborales.** Anexo IV del RD 39/1997. Contenido mínimo del programa de formación, para el desempeño de las funciones de nivel básico.

• Manual de Puertos del Estado de **asesoría jurídica** nivel 1

• Manual de Puertos del Estado de **gestión de mercancías** nivel 1

• Manual de Puertos del Estado de **normativa portuaria** nivel 1

• Manual de Puertos del Estado de **operaciones y servizos portuarios** nivel 1 y nivel 2

• Manual de Puertos del Estado de **seguridade industrial** nivel 1

• Manual de Puertos del Estado de **sistemas de axuda a la navegación** nivel 1

• Manual de Puertos del Estado de **tráfico de pasaxeiros** nivel 1



ANEXO VI. PRUBAS DE APTITUDE FÍSICA

Primeiro exercicio (homes): Dende a posición de suspensión pura con palmas á fronte, total extensión de brazos, realizaranse flexións asomando o queixo por riba da barra e estendendo totalmente os brazos sen que se permita o balanceo do corpo ou axudarse con movementos de pernas. Dous intentos.

Primeiro exercicio (mulleres): O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por riba da barra sen ter contacto con ela. Dous intentos.

HOMES Flexiones / Puntos	MULLERES Tiempos / puntos
0 a 2 = 0	0 a 12" = 0
3 = 1	13 a 16" = 1
4 = 2	17 a 21" = 2
5 = 3	22 a 26" = 3
6 = 4	27 a 31" = 4
7 = 5	32 a 38" = 5
8 = 6	39 a 46" = 6
9 = 7	47 a 55" = 7
10 = 8	56 a 65" = 8
12 = 9	66 a 77" = 9
14 = 10	78" ó + = 10

Segundo exercicio (homes e mulleres): Dende a posición inicial, de lado xunto a unha parede vertical, e cun brazo totalmente estendido cara arriba, o candidato marca a altura que alcanza nesta posición. Separado 20 centímetros da parede vertical, salta tanto como poida e marca novamente cos dedos ó nivel alcanzado. Ó flexionar as pernas para tomar impulso, non se permite despegar os talóns do chan. Acredítase distancia existente entre a marca feita dende a posición inicial e a conseguida co salto. Dous intentos.

ANEXO VI. PRUEBAS DE APTITUD FÍSICA

Primer ejercicio (hombres): Desde la posición de suspensión pura con palmas al frente, total extensión de brazos, se realizarán flexiones asomando la barbilla por encima de la barra y extendiendo totalmente los brazos sin que se permita el balanceo del cuerpo o ayudarse con movimientos de piernas. Dos intentos.

Primer ejercicio (mujeres): El ejercicio consiste en quedar, el mayor tiempo posible, en la posición que se describe: brazos flexionados, presa con las palmas de la mano hacia atrás, piernas completamente extendidas y sin tocar el suelo, barbilla situada por encima de la barra sin tener contacto con ella. Dos intentos.

HOMBRES Flexiones / Puntos	MUJERES Tiempos / puntos
0 a 2 = 0	0 a 12" = 0
3 = 1	13 a 16" = 1
4 = 2	17 a 21" = 2
5 = 3	22 a 26" = 3
6 = 4	27 a 31" = 4
7 = 5	32 a 38" = 5
8 = 6	39 a 46" = 6
9 = 7	47 a 55" = 7
10 = 8	56 a 65" = 8
12 = 9	66 a 77" = 9
14 = 10	78" ó + = 10

Segundo ejercicio (hombres y mujeres): Desde la posición inicial, de lado junto a una pared vertical, y con un brazo totalmente extendido hacia arriba, el candidato marca la altura que alcanza en esta posición. Separado 20 centímetros de la pared vertical, salta tanto como pueda y marca nuevamente con los dedos al nivel alcanzado. Al flexionar las piernas para tomar impulso, no se permite despegar los talones del suelo. Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto. Dos intentos.

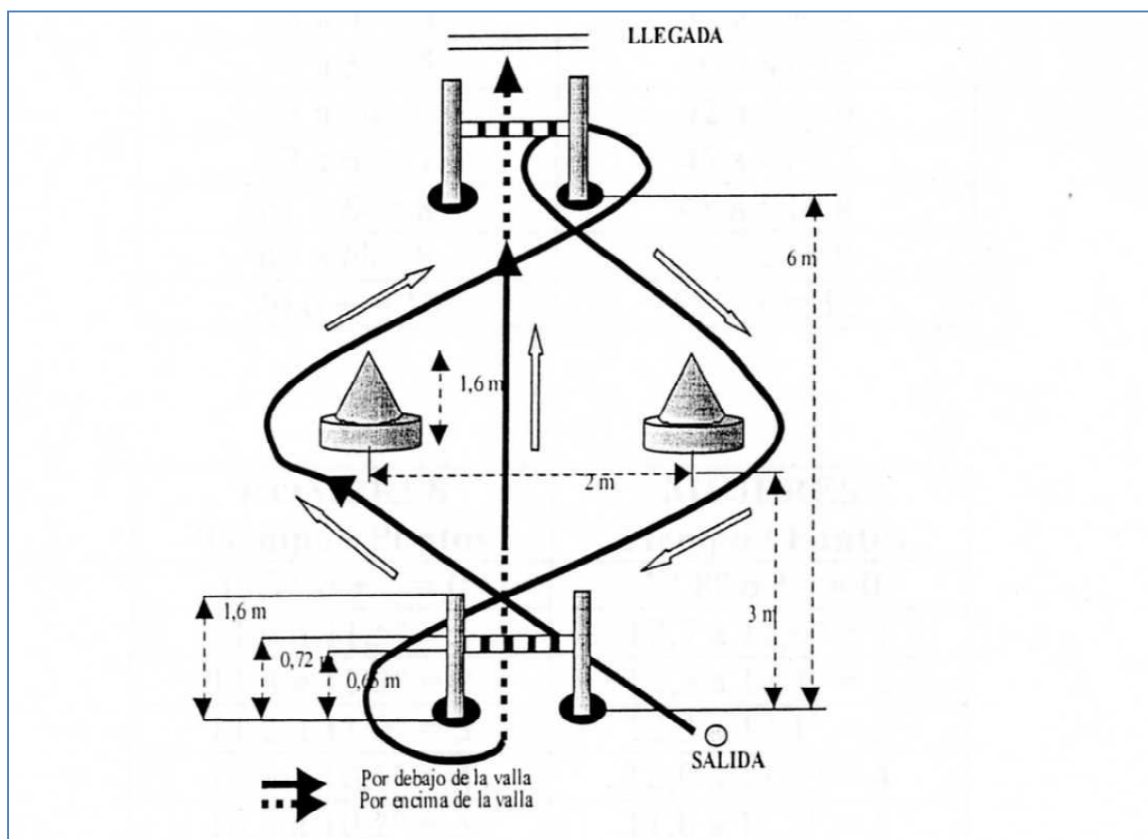


HOMES Centímetros / Puntos	MULLERES Centímetros / Puntos
0 a 40 = 0	0 a 30 = 0
40 a 43 = 1	31 a 33 = 1
44 a 45 = 2	34 a 35 = 2
46 a 47 = 3	36 a 37 = 3
48 a 49 = 4	38 a 39 = 4
50 a 52 = 5	40 a 41 = 5
53 a 56 = 6	42 a 44 = 6
57 a 60 = 7	45 a 47 = 7
61 a 64 = 8	48 a 50 = 8
65 a 69 = 9	51 a 54 = 9
70 ó + = 10	55 ó + = 10

HOMBRES Centímetros / Puntos	MUJERES Centímetros / Puntos		
0 a 40 = 0	0 a 30 = 0		
40 a 43 = 1	31 a 33 = 1		
44 a 45 = 2	34 a 35 = 2		
46 a 47 = 3	36 a 37 = 3		
48 a 49 = 4	38 a 39 = 4		
50 a 52 = 5	40 a 41 = 5		
53 a 56 = 6	42 a 44 = 6		
57 a 60 = 7	45 a 47 = 7		
61 a 64 = 8	48 a 50 = 8		
65 a 69 = 9	51 a 54 = 9 </tr <tr><td>70 ó + = 10</td><td>55 ó + = 10</td></tr>	70 ó + = 10	55 ó + = 10
70 ó + = 10	55 ó + = 10		

Terceiro exercicio (homes e mulleres): Coa saída de pé, detrás da liña de partida, o opositor debe realizar o percorrido que figura no seguinte gráfico representativo. É nulo todo intento no que o candidato derribe algún dos banderíns, pivotes, ou vallas que delimitan o percorrido ou se equivoque no mesmo. Permítense dous intentos só ós opositores que fagan nulo o primeiro.

Tercer ejercicio (hombres y mujeres): Con la salida de pie, detrás de la línea de partida, el opositor debe realizar el recorrido que figura en el siguiente gráfico representativo. Es nulo todo intento en el que el candidato derribe alguno de los banderines, pivotes, o vallas que delimitan el recorrido o se equivoque en el mismo. Se permiten dos intentos sólo a los opositores que hagan nulo el primero.





HOMBRES Tiempos / Puntos	MUJERES Tiempos / Puntos
11,7" ó + = 0	12,8" ó + = 0
11,6 a 11,5" = 1	12,7 a 12,6" = 1
11,4 a 11,3" = 2	12,5 a 12,4" = 2
11,2 a 11,0" = 3	12,3 a 12,1" = 3
10,9 a 10,6" = 4	12,0 a 11,7" = 4
10,5 a 10,2" = 5	11,6 a 11,3" = 5
10,1 a 9,8" = 6	11,2 a 10,9" = 6
9,7 a 9,4" = 7	10,8 a 10,4" = 7
9,3 a 8,9" = 8	10,3 a 9,9" = 8
8,8 a 8,3" = 9	9,8 a 9,4" = 9
8,2" ó - = 10	9,3" ó - = 10

Cuarto exercicio (homes e mulleres): Carreira de 2.000 metros sobre superficie lisa, plana e dura. Un intento.

Cuarto ejercicio (hombres y mujeres): Carrera de 2.000 metros sobre superficie lisa, plana y dura. Un intento.

HOMES Tiempo / Puntos	MULLERES Tiempo / Puntos
9' ó + = 0	11'05" ó + = 0
8'59" a 8'45" = 1	11'04" a 10'50" = 1
8'44" a 8'35" = 2	10'49" a 10'35" = 2
8'34" a 8'25" = 3	10'34" a 10'20" = 3
8,24" a 8'15" = 4	10'19" a 10,05" = 4
8'14" a 8'05" = 5	10'04" a 9'45" = 5
8,04" a 7'51" = 6	9'44" a 9'24" = 6
7'50" a 7'36" = 7	9'23" a 9'00" = 7
7'35" a 7'16" = 8	8'59" a 8'35" = 8
7'15" a 6'56" = 9	8'34" a 8'09" = 9
6'55" ó - = 10	8'08" ó - = 10

HOMBRES Tiempo / Puntos	MUJERES Tiempo / Puntos
9' ó + = 0	11'05" ó + = 0
8'59" a 8'45" = 1	11'04" a 10'50" = 1
8'44" a 8'35" = 2	10'49" a 10'35" = 2
8'34" a 8'25" = 3	10'34" a 10'20" = 3
8,24" a 8'15" = 4	10'19" a 10,05" = 4
8'14" a 8'05" = 5	10'04" a 9'45" = 5
8,04" a 7'51" = 6	9'44" a 9'24" = 6
7'50" a 7'36" = 7	9'23" a 9'00" = 7
7'35" a 7'16" = 8	8'59" a 8'35" = 8
7'15" a 6'56" = 9	8'34" a 8'09" = 9
6'55" ó - = 10	8'08" ó - = 10