

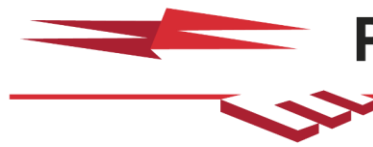


PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, “PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EN RELACIÓN CALIDAD PRECIO MEDIANTE JUICIO DE VALOR Y FORMULAS”, DEL CONTRATO DE “SUMINISTRO DE VESTUARIO PARA PERSONAL DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO”.(SUM-198)

CUADRO RESUMEN

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	PRESIDENCIA de conformidad con el Acuerdo del Consejo de administración de fecha 28 de septiembre de 2018.		
SERVICIO GESTOR:	Secretaría General		
Fecha Resolución de inicio del expediente de contratación: 9 enero 2024			
Perfil de contratante: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma			
Dirección del órgano de contratación: Plaza de la Estrella, 1. 36201 VIGO (Pontevedra).			
Correo electrónico del órgano de contratación: apvigo@apvigo.es			
Sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Vigo, https://sede.apvigo.gob.es			
B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN			
Número de Expediente	SUM-198 3282/2023	Tipo de Contrato:	SUMINISTRO
Tipo de Procedimiento	ABIERTO	Tramitación:	ORDINARIA
Forma de presentación de ofertas: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Manual y Electrónica			
Cabe recurso especial: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Contrato sujeto al RDL 3/2020: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Contrato sujeto a la Ley 9/2017 <input checked="" type="checkbox"/> SI (subsidiariamente) <input type="checkbox"/> NO			
Definición del objeto del contrato:			
Lote único:			
Descripción: “SUMINISTRO DE VESTUARIO PARA PERSONAL DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO”.(SUM-198) Los pliegos y documentación del suministro de vestuario para personal de la Autoridad Portuaria de Vigo” también se encuentran en nuestra página WEB, sección Licitaciones, www.apvigo.es			





CPV: 18100000-0

Limitaciones: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Número máximo de lotes por licitador: 1
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Combinaciones de lotes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Presupuesto base IVA excluido:	Tipo de IVA aplicable:	Presupuesto base IVA incluido:
Lote único:	Lote único: 21 %	Lote único:
247.000 euros	51.870 euros	298.870,00 euros

Aplicación presupuestaria:

Sistema de determinación del precio: A tanto alzado

E. VALOR ESTIMADO

Presupuesto base de licitación (IVA excluido)	247.000,00 €
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):	49.400,00 €
Importe de las opciones eventuales (IVA excluido):	0,00
Importe de las primas pagaderas a los licitadores (IVA excluido):	0,00
PRÓRROGAS (IVA excluido):	363.000,00 €
TOTAL, VALOR ESTIMADO:	659.400,00 €

F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Autoridad Portuaria		
100 %		

G. ANUALIDADES

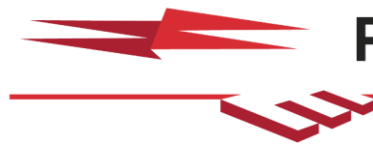
Ejercicio	A cargo de la Autoridad Portuaria		TOTAL
2024	200.750,00 euros		200.750,00 €
2025	46.250,00 euros		46.250,00 €
TOTAL	247.000 euros		247.000 euros

H. PLAZO DE EJECUCIÓN	I. PRÓRROGA	J. PLAZO DE GARANTÍA
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Dos (2) años	3 prórrogas anuales	Un año

K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SI NO





L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
M. REVISIÓN DE PRECIOS	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
N. GARANTÍAS	
PROVISIONAL: NO	ASCIENDE A _____%
DEFINITIVA: SI	ASCIENDE AL 5% SOBRE LA ADJUDICACIÓN
COMPLEMENTARIA: NO	ASCIENDE A _____%
Ñ. CESIÓN	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
O. SUBCONTRATACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
P. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
S. RESPONSABLE	JEFA DE DEPARTAMENTO DE APOYO Y CONTROL DE GESTION M^a Luisa Graña Barcia

CLAUSULADO

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

1.1 Descripción del objeto del contrato

El objeto del contrato es el **"SUMINISTRO DE VESTUARIO PARA PERSONAL DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO"** en los términos contemplados en el PPT.

El contrato definido tiene la calificación de contrato de SUMINISTROS, de acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto Ley 3/2020 por las que se transponen al ordenamiento jurídico la Directiva 2014/25/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, y del artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Para lo no previsto en los pliegos, **el contrato se regirá el Real Decreto Ley 3/2020, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores**, (en adelante RDL 3/2020), y subsidiariamente por la LCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior.

1.2 División en lotes del objeto del contrato y códigos de identificación de las prestaciones.

El objeto del contrato NO se divide en lotes, a efectos de su ejecución, pues dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, y la correcta ejecución del contrato implica la necesidad de que sea realizado por la misma adjudicataria para evitar distorsiones y para una mejor prestación del suministro, pues se trata de un suministro primordial para el ejercicio de la actividad del personal de la autoridad portuaria.



1.3 Limitación de adjudicaciones de lotes. Oferta integradora

Este pliego no recoge la división en lotes. No procede, por ello, que por los licitadores se presente oferta integradora.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

De conformidad con el artículo 82 del RDL 3/2020, la forma de adjudicación del contrato será el procedimiento ABIERTO, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará mediante PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EN RELACIÓN CALIDAD PRECIO MEDIANTE JUICIO DE VALOR Y FORMULAS.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

En virtud del artículo 74 del RDL 3/2020, y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este organismo cuenta con el Perfil de Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, pudiendo también accederse a la información relativa a la presente licitación a través de la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Vigo, <https://sede.apvigo.gob.es>, sección Licitaciones, o a través del enlace a dicha sede existente en nuestra página web www.apvigo.es

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

El Presupuesto Base de Licitación en el tiempo de duración del contrato, es: **247.000 € (IVA excluido)**.

De conformidad con el artículo 309 de la LCSP, los precios han sido fijados a tanto alzado al no ser posible su descomposición.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 659.400,00 € (IVA excluido).

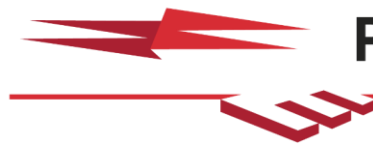
La distribución de las anualidades por ejercicios, será la siguiente:

ANUALIDAD	EJERCICIOS	IMPORTE /AÑO	IMPORTE TOTAL
	2024	200.750,00 €	
	2025	46.250,00 €	
TOTAL			247.000,00

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito.

Las obligaciones económicas del contrato se realizarán con cargo a la aplicación de GASTO para el año 2024/2025; queda comprometido el organismo a la habilitación del crédito adecuado y suficiente en los sucesivos presupuestos para los años de duración del contrato, en función de las cantidades que resulten de la oferta adjudicataria para cada ejercicio, dada la duración plurianual del presente contrato, y de acuerdo con los máximos explicitados en la cláusula Cuarta de este pliego.





CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios.

Según lo estipulado en la cláusula VIGESIMONOVENA del presente documento.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Duración del Contrato y plazo de ejecución.

El plazo de vigencia del contrato será de DOS (2) AÑOS.

En el caso de que figure prórroga en el cuadro resumen, de acuerdo con el artículo 29.2 de la LCSP, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

El **plazo de entrega** del contrato será:

Fecha inicio (Prevista)	01/04/2024
Duración máxima	DOS (2) AÑOS.
Justificación duración del contrato	MEJOR PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO.

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. Capacidad de obrar y la no concurrencia de prohibiciones de contratar del empresario:

De conformidad con el artículo 57 del RDL 3/2020 las proposiciones **deberán ir acompañadas de Declaración responsable que se ajustará al Modelo en Anexo I unido al presente pliego**, o formulario de documento europeo único de contratación (en lo sucesivo DEUC), a la que se podrá acceder en la siguiente dirección: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> y que deberá ir firmada y con la correspondiente identificación.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia.

Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en los Registros de Licitadores citados o no figuren actualizados en los mismos, deberán aportarse dichos datos.

Asimismo, los licitadores deberán aportar el resto de documentación que se determine en el cuadro resumen (declaración de pertenencia a grupo empresarial o el documento acreditativo de haber constituido la garantía provisional, en los supuestos en que en el procedimiento y en el cuadro resumen se exija la constitución de esta).

2. Solvencia del empresario:

2.1 La solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con el artículo 55) del RDL 3/2020 deberá acreditarse por el medio siguiente:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica a través del medio siguiente:





Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica a través del medio siguiente:

Tener un volumen anual de negocio en el ámbito objeto de este contrato de al menos 989.100 € referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

2.2 La solvencia técnica y profesional del empresario, deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

Para la solvencia técnica o profesional del licitador se atenderá a sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad según las directrices proporcionadas en el art. 89 de la LCSP.

La acreditación de la solvencia técnica y profesional se realizará por todos y cada uno de los siguientes medios, con los valores mínimos que igualmente se establecen seguidamente para cada uno de ellos:

a) Relación de los principales suministros o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los últimos tres (3) años.

Constará de forma clara en dicha relación el objeto del contrato, un resumen con los trabajos realizados que estén en consonancia con el objeto de este Pliego, el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Asimismo, los suministros o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados Expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Valor mínimo que acredita la solvencia en este medio:

1. Que la suma total de los importes listados, sea superior a cincuenta mil euros (50.000,00 €), IVA excluido.

2. Que la relación incluya al menos dos (2) trabajos cuyo objeto del contrato sea el suministro de vestuario de policías portuarias, policías locales, policías autonómicas u cuerpos o fuerzas de seguridad del Estado.

b) Descripción de las instalaciones técnicas y de las medidas para garantizar la calidad.

Valor mínimo que acredita la solvencia en este medio:

1. La capacidad de producción de unidades de uniformidad sea superior a quince (15) uniformes completos diarios (pantalón y polo).

Cuando la empresa licitadora sea de nueva creación (entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco (5) años, quedará eximida de acreditar el medio a que se refiere el apartado a) de los anteriores, pudiéndose acreditar por uno o varios de los medios a que se refiere la letra b) del presente apartado.

Para acreditar lo anterior, la empresa licitadora deberá utilizar el modelo DECLARACIÓN JURADA DE SOLVENCIA TÉCNICA del presente Pliego, pudiendo la Autoridad Portuaria de Vigo exigir al licitador la acreditación de cuanto de él declara en cualquier momento de la licitación.





Los licitadores deberán presentar el modelo de DECLARACIÓN JURADA DE SOLVENCIA TÉCNICA que se adjunta al presente pliego ANEXO I.1. **LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERÁ CAUSA DE EXCLUSIÓN. (se presentará en el sobre A)**

CLÁUSULA NOVENA. Acreditación de la Solvencia mediante Clasificación

De acuerdo con el artículo 55 del RDL 3/2020, y 77 1.c de la LCSP no se exige Clasificación al tratarse de un contrato de SUMINISTROS.

CLÁUSULA DÉCIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.

10.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

10.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Las ofertas se presentarán mediante la utilización de medios electrónicos y, por lo tanto, se exige la presentación de ofertas a través de medios electrónicos en el procedimiento de presentación de ofertas y para las notificaciones en la sede electrónica del organismo.

10.3. Información a los licitadores

Se actuará conforme a lo establecido en el art.64 del RDL 3/2020

10.4 Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán indicar qué documentos o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. **La condición de confidencial deberá reflejarse claramente en el propio documento que tenga tal condición.** La información confidencial deberá figurar en documento separado del resto de información. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

LA DENOMINACIÓN DE LOS TRES SOBRES ES LA SIGUIENTE:

SOBRE "A ". DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

De conformidad con el artículo 57 del RDL 3/2020 las proposiciones deberán ir acompañadas de **Declaración Responsable a cumplimentar según Modelo en Anexo I unido al presente pliego**, o potestativamente mediante declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (en lo sucesivo DEUC), a la que se podrá acceder en la siguiente dirección: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es> y que deberá ir firmada y con la correspondiente identificación.





- Las empresas **deberán figurar inscritas en el Registro Oficial de Licitadores** y Empresas Clasificadas del Sector Público o haber efectuado la solicitud de inscripción en fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas y, no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia.
 - Modelo de DECLARACIÓN JURADA DE SOLVENCIA TÉCNICA que se adjunta al presente pliego ANEXO I.1. **LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERÁ CAUSA DE EXCLUSIÓN. (se presentará en el sobre A)**

Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en los Registros de Licitadores citados o no figuren actualizados en los mismos, deberán aportarse dichos datos.

Asimismo, los licitadores deberán aportar el resto de documentación que se determine en el cuadro resumen (**declaración de pertenencia a grupo empresarial o el documento acreditativo de haber constituido la garantía provisional**, en los supuestos en que en el procedimiento y en el cuadro resumen se exija la constitución de esta).

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

En virtud del artículo 69.3 de la LCSP, a efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

SOBRE "B". DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (CRITERIOS CUALITATIVOS)

LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR, SE PRESENTARÁN EN ESTE SOBRE Y SON LOS EXIGIDOS EN EL PUNTO 1 y 3.1. Del documento CRITERIOS DE VALORACIÓN (1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE CARÁCTER CUALITATIVO SOBRE B – 3.1 SOBRE B DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE EL LICITADOR DEBE PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO).

Las proposiciones técnicas se puntuarán entre 0 y 100 puntos. Para obtener la puntuación técnica P.T, se sumarán los puntos asignados por la comisión técnica a cada una de las propuestas de acuerdo con los criterios establecidos en el punto 1. del documento CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Se considerarán ofertas con calidad técnica inaceptable aquellas que obtengan una puntuación inferior a 55 puntos en el apartado 1.1 del documento criterios de valoración

SOBRE "C". PROPOSICIÓN ECONÓMICA (CRITERIOS CUANTITATIVOS)

Los criterios valorables mediante fórmulas se presentarán en este sobre. (sobre C), de acuerdo al apartado 2 y 3.2 del documento criterios de valoración

-Precio

La proposición económica se presentará conforme al modelo que figura en **anexo II** del presente Pliego. Las proposiciones deberán formularse en número y letra del total.

-Otros criterios evaluables mediante fórmula

Los establecidos en el punto 2.2. del DOCUMENTO CRITERIOS DE VALORACIÓN. "2.2. Otros criterios evaluables mediante fórmula (PO)".



CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación.

La modalidad de adjudicación que se propone es por **procedimiento abierto**. La valoración de las ofertas para determinar la oferta más ventajosa responderá a la utilización de una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio

La puntuación global de las ofertas (PG) responderá a la siguiente fórmula:

$$PG = (X/100)*PT+(Y/100)*PF$$

Donde:

X = Ponderación de criterios de carácter cualitativo (**X=50**)

Y = Ponderación de criterios de carácter cuantitativo (**Y=50**)

PT = Puntuación técnica (puntuación de los criterios cualitativos)

PF = Puntuación total correspondientes a los criterios de carácter cuantitativo.

11.1 Criterios de valoración de carácter cualitativo (SOBRE B)

Los **criterios de valoración de carácter cualitativo**, criterios sujetos a juicio de valor, se presentarán en este sobre y son los exigidos en el punto 1 y 3.1. del documento criterios de valoración (1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE CARÁCTER CUALITATIVO SOBRE B – 3.1 SOBRE B DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE EL LICITADOR DEBE PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO).

Las proposiciones técnicas se puntuarán entre 0 y 100 puntos. Para obtener la puntuación técnica P.T, se sumarán los puntos asignados por la comisión técnica a cada una de las propuestas de acuerdo con los criterios establecidos en el punto 1.1 del documento CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Se considerarán ofertas con calidad técnica inaceptable aquellas que obtengan una puntuación inferior a 55 puntos en el apartado 1.1 del documento criterios de valoración

11.2. Criterios de valoración de carácter cuantitativo (SOBRE C)

La puntuación total (PF) correspondiente a criterios evaluables mediante fórmulas (criterios de carácter cuantitativo) relativa a una oferta cualquiera, será la siguiente:

$$PF = \left(\left(\frac{P}{100} \right) \cdot PE \right) + \left(\left(\frac{Q}{100} \right) \cdot PO \right)$$

Siendo:

- P = Ponderación de la puntuación económica de la oferta (P=90 %)
- PE = Puntuación económica obtenida según punto 2.1 del documento CRITERIOS DE VALORACIÓN.
- Q = Ponderación de la puntuación correspondiente a otros criterios evaluables mediante fórmula (Q=10 %)
- PO = Puntuación de otros criterios evaluables mediante fórmula según punto 2.2. del documento CRITERIOS DE VALORACIÓN.



11.2.1 Precio (PE).

Para obtener las puntuaciones económicas, PE, las ofertas se puntuarán entre 0 y 100 puntos de acuerdo con los criterios que a continuación se indican:



$$PE = 97 + 3 \times \frac{BO_j - (0,8 \times B_e)}{0,2 \times B_e}$$

$$\text{para } 0,80 \times B_e < BO_j \leq B_e$$

$$PE = 90 + 7 \times \frac{BO_j - (0,55 \times B_e)}{0,25 \times B_e}$$

$$\text{para } 0,55 \times B_e < BO_j \leq 0,80 \times B_e$$

$$PE = 90 \times \frac{BO_j}{0,55 \times B_e}$$

$$\text{para } 0 \leq BO_j \leq 0,55 \times B_e$$

Se denominan ofertas económicas "contemplables" a las ofertas admitidas administrativa y técnicamente, una vez excluidas aquellas correspondientes a las propuestas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, así como aquellas que, a estos efectos, no deban ser consideradas por pertenecer a un mismo grupo.

Donde:

- BO_j : Baja de la oferta para la que se quiere determinar la puntuación calculada como el porcentaje que represente la diferencia entre el presupuesto base de licitación (iva excluido) y el presupuesto de la oferta presentada (iva excluido), expresado en tanto por ciento sobre el presupuesto base de licitación (iva excluido).
- B_e : Baja de la oferta más económica de todas las ofertas "contemplables", no teniendo en cuenta las ofertas que se declaren definitivamente como anormales o desproporcionadas. La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

A los efectos de la consideración de presunción de ofertas con valores de anormalidad o desproporcionados, siendo:

- BO : Baja de la oferta económica (%).
- BR : Baja de Referencia, calculada como se indica a continuación (%).
- BM : Baja Media (%), calculada como se indica a continuación.
Se entenderán, como ofertas incursas en presunción de anormalidad por su bajo importe, aquellas cuyas BO correspondientes superen los siguientes valores:

- a) Para un número n de ofertas económicas "contemplables" mayor o igual que cinco (5): $BO > BR + 4$
- b) Para un número n de ofertas económicas "contemplables" menor que cinco (5): $BO > BM + 4$

Los cálculos de la Baja Media (BM) y de la Baja de Referencia (BR) se realizarán de la forma siguiente:

- Of_j = Importe de la oferta genérica "contemplable" j (incluida en el conjunto de las citadas n ofertas "contemplables") y
- PB = Presupuesto Base de licitación, que figura en el Cuadro de Características del Contrato.
Se obtendrá, para cualquier número n de ofertas:

$$BO_j = 100 \times \left(1 - \frac{Of_j}{PB} \right)$$

$$BM = \frac{1}{n} \cdot \sum_{j=1}^{j=n} BO_j$$



Además, para “n” mayor o igual a 5, se obtendrá:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{j=1}^{j=n} (BO_j)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{\frac{1}{2}}$$

Entre las mencionadas n ofertas económicas "contemplables", se elegirán aquellas n' ofertas, tales que, a cualquiera de ellas, de importe expresado genéricamente como Of_h, le corresponda un valor BO_h= 100 (1-Of_h/PB), que cumpla la condición:

$$|BO_h - BM| \leq \sigma$$

Y contando sólo con dichas n' ofertas, se calculará el valor BR, llamado "Baja de Referencia", del modo siguiente:

$$BR = \frac{\sum_{h=1}^{h=n'} BO_h}{n'}$$

Dicho valor de BR servirá, cuando “n” es mayor o igual que 5 para determinar los límites de la presunción de anormalidad anteriormente citados

11.2.2 Otros criterios evaluables mediante fórmula (PO) (SOBRE C)

- Los establecidos en el punto 2.2.del DOCUMENTO CRITERIOS DE VALORACIÓN. “2.2. Otros criterios evaluables mediante fórmula (PO)”.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

No se admiten variantes o alternativas.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de hasta **cinco días hábiles** para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 69 del RDL 3/2020.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un **informe técnico** que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

Cuando resulte adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.





13.1.-Garantía complementaria por presunción de anormalidad

De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP se podrá prever la presentación de **garantía complementaria** en los casos en que la oferta del adjudicatario resultará inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos para el lote o lotes u oferta integradora de que se trate, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP, en su caso.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Mesa de Contratación

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de Contratación del Sector Público, desarrollando las funciones que en el mismo se establecen.

La Mesa de Contratación estará integrada por:

- PRESIDENCIA; la Directora de la Autoridad Portuaria y será SUPLENTE el Jefe de Área de Planificación.
- VOCALES; el Jefe de Área de Planificación, el Jefe de Área de Explotación, la Asesora Jurídica, el jefe del Departamento Económico-financiero.
- SECRETARÍA; ; la jefa de División de Secretaría General

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Apertura y examen de las proposiciones

De conformidad con lo estipulado en el artículo 157.3 de la LCSP, la Mesa de Contratación se constituirá dentro de los **cinco días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones**, a las **12:00 horas**.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 157 de la LCSP, la tramitación del procedimiento, una vez recibidas las ofertas, será la siguiente:

Concluido el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación, en su **primera sesión constitutiva**, deberá abrir el **SOBRE "A" DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**, procediendo a la apertura y calificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre, verificándose que constan los documentos y declaraciones responsables a que hace referencia el presente pliego, concediendo en caso contrario un plazo de TRES (3) días hábiles, para su subsanación (siempre y cuando sea requisito subsanable) a los licitadores que no lo hubiesen presentado o no lo hubiesen cumplimentado adecuadamente.

La mesa, pasado dicho plazo, desestimarán a aquellos licitadores que no aporten toda la documentación requerida o que no acrediten la clasificación o capacidad y solvencia exigidas, dando conocimiento sobre la admisión o exclusión de las empresas licitadoras.

A continuación, se verificará que consta la documentación y certificaciones requeridas **en el sobre "B" (DOCUMENTACIÓN TÉCNICA)**, para su valoración con carácter previo a la apertura de las ofertas económicas. Para esta valoración la Mesa se podrá valer de una comisión técnica.





Posteriormente, **y con el informe de las puntuaciones de los criterios sujetos a juicio de valor o mediante fórmulas**, en el lugar, fecha y hora que se anuncie en el perfil del contratante, en una **segunda sesión**, la Mesa de Contratación deberá realizar las siguientes actuaciones:

En esta segunda sesión, se abrirá el **SOBRE "C" - DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA**, que contiene la proposición económica. De acuerdo con el artículo 157.4 de la Ley 9/2017, este acto de apertura se realizará exclusivamente por medios electrónicos y no será público, sin perjuicio de que la información resultante la apertura será facilitada, por medio de su publicación en el perfil del contratante.

Posteriormente, **tras dicho acto, en la misma sesión**, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa procederá a la evaluación y clasificación de las ofertas, llevando a cabo las actuaciones que, para dicho procedimiento abierto prevé el artículo 157 de la LCSP.

Se examinará que las ofertas reúnan los requerimientos del pliego con el objetivo de admitirlas o excluirlas y en su caso, valorar y realizar la propuesta de adjudicación en favor del licitador que haya obtenido la mejor puntuación. Se comprobará en el ROLECE la documentación del empresario, su inscripción, el poder de representación, su solvencia o clasificación y su exclusión de las prohibiciones de contratar.

En el caso, en el que la oferta sea anormalmente baja, se otorgará al licitador un máximo de 5 días hábiles para realizar la justificación oportuna.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario provisional del contrato.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Documentación

17.1. Requerimiento de documentación:

La Mesa de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de **diez días hábiles** desde la fecha del envío de la comunicación aporte:

1º Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad:

- Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial correspondiente.

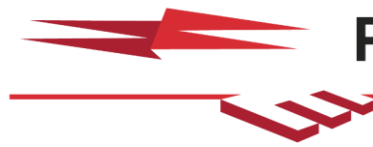
Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- En caso de tratarse de empresario individual, lo hará en nombre propio, comprobando su identidad la mesa de contratación mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

2º Documentos que acrediten, en su caso, la representación:

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto.
- Datos de la persona que ostenta la representación del licitador cuya identidad comprobará la mesa de contratación mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad.





- Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil.
- En cualquier caso, la presentación del certificado actualizado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá al licitador de la presentación de la documentación exigida en los apartados 1º y 2º de la presente cláusula, así como de la correspondiente a la clasificación.
- Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en ellos se acreditan.

3º Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se especifiquen en el presente pliego.

4º Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato:

La que resulte legalmente exigible como condición de aptitud para contratar y se especifique en el cuadro resumen.

5º Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

6º Certificado de estar dado de alta, en el ejercicio corriente, en el Impuesto de Actividades Económicas.

Se aportará, además, el último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto o, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

7º Constitución de la garantía definitiva.

8º En su caso, compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los **medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.**

17.2. Verificación de la documentación aportada:

Se verificará que el propuesto como adjudicatario acredita documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos (sobre los cuales se haya declarado responsablemente su cumplimiento con la presentación del DEUC o Declaración que como Anexo I se une al presente pliego).

De no cumplimentarse adecuadamente con la presentación de toda la documentación indicada en los apartados anteriores y en el plazo, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el **importe del 3 por ciento de presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.**

En ese caso, se procederá por la Mesa a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En el supuesto de que el licitador, por causas justificadas solicitara una ampliación del plazo indicado en esta cláusula, el órgano de contratación podrá autorizarla en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. Tanto la solicitud de ampliación como la decisión sobre la misma se tendrán que producir antes de que finalice el plazo inicial. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a todos los licitadores.





Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Garantía Definitiva (Ver cuadro resumen).

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar, en su caso, la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado de cada lote (de forma independiente), excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

-Mediante Ingreso en la cuenta titularidad de la Autoridad Portuaria, que se indicará en la notificación de adjudicación

-Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

-Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP, y –de conformidad con el artículo 111.5 de la LCSP- transcurridos 1 año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Adjudicación del Contrato

Los criterios de adjudicación serán los establecidos en los artículos 66 y 72 del RDL 3/2020, de 4 de febrero, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores.

En la notificación se indicará el plazo en que se procederá a la formalización del contrato conforme el artículo 73.2 del presente RDL.

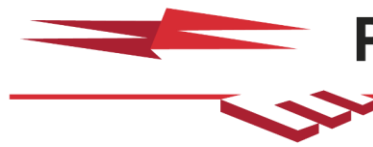
En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará por la Mesa de contratación nueva propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Formalización del Contrato

En virtud del artículo 73 del RDL 3/2020, no podrá procederse a la formalización del contrato hasta tanto transcurra el plazo de los **quince días hábiles desde que se remite la notificación** de la adjudicación a los licitadores y candidatos.





El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato de carácter fiscal, social y/o medioambiental

El contratista se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente contrato público serán íntegramente declarados y tributados conforme a la legislación fiscal vigente, prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula es causa de resolución del contrato".

Así mismo se incluye como causa especial de ejecución del contrato, la de carácter social incluida en la Cláusula Trigésimotercera.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Derechos y Obligaciones de las Partes

22.1. Abonos al contratista

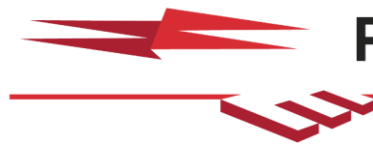
Cada uno de los pagos, que no podrán ser objeto de domiciliación, se realizará contra factura, expedida mensualmente de acuerdo con la normativa vigente y debidamente conformada por el responsable del contrato, sin perjuicio del derecho del contratista de percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto de este.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo-segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Que el órgano de contratación es la PRESIDENCIA de la Autoridad Portuaria.
- Que la oficina contable es el Departamento de Contabilidad.
- Que el órgano gestor, la unidad tramitadora y el órgano administrativo con competencias en materia es el Departamento Económico-financiero.
- Que el órgano destinatario del objeto del contrato es la Autoridad Portuaria.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación; en el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.





De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los **treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados** con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

22.2. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, el cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato, así como de las prescripciones técnicas previstas en el pliego específico regulador de las mismas.

En caso de incumplimiento de las obligaciones anteriores, se procederá conforme a lo previsto en la cláusula Vigésimoséptima.

22.3. Plazo de garantía

De conformidad con lo establecido en el art 210.3 de la LCSP, el plazo de garantía se establece en un año a partir de la recepción del último suministro. Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los suministros prestados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de estos

22.4. Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen, excepto cuando se utilice el Procedimiento Simplificado que no exige obligación de publicación.

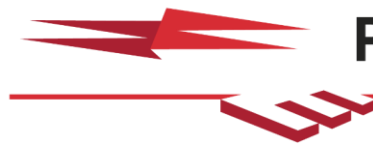
22.5. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

22.6. Protección de datos y secreto profesional

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.





La totalidad de datos manejados por la empresa adjudicataria a causa de la prestación de los trabajos, serán propiedad del organismo público, sin que aquélla pueda utilizarlos con un fin distinto al que figura en el contrato de servicios. La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, con especial atención a sus artículos 10 (deber de secreto) y 12 (acceso a los datos por cuenta de terceros), y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos); sin perjuicio de lo cual, expresamente deberá:

- Guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.
- Informar a sus empleados de que sólo pueden tratar la información del organismo público para cumplir este contrato, así como de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan.
- Incluir una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del presente contrato.
- Adoptar las medidas de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El incumplimiento de las obligaciones anteriores dará lugar a cuanto se prevé en la cláusula Vigésimoséptima.

22.7. Obligaciones laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Salud en el trabajo

CLÁUSULA VIGÉSIMOTERCERA. Subcontratación y pago a subcontratistas

23.1.- Subcontratación.

De conformidad con el artículo 107 del RDL 3/2020, a la vista de las prestaciones objeto del presente pliego, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de aquellas prestaciones cumpliendo los requisitos establecidos en el citado artículo

23.2.-Pago a subcontratistas o suministradores.

La Autoridad Portuaria podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios de las obras han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en las mismas. En tal caso, el contratista adjudicatario remitirá a la Autoridad Portuaria, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legamente establecidos en el citado artículo 108 del RDL 3/2020 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.





Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en los pliegos o en el contrato para los supuestos de mora, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Modificaciones Contractuales

En todo caso para todas las modificaciones se estará a lo previsto en los artículos 109, 110, 111, y 112 del capítulo II del RDL 3/2020 de 4 de febrero

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Sucesión en la Persona del Contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de estas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Cesión del Contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la LCSP:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMOSÉPTIMA. Penalidades por Incumplimiento

Incumplimiento de plazos en la entrega de suministros

De acuerdo con el art.193.3 de LCSP, se acuerda la inclusión de unas penalidades distintas a las establecidas en dicho artículo, basado en la obligación legal de la AP Vigo de garantizar en tiempo y forma a su personal la disposición de la equipación de trabajo y protección adecuados para el desarrollo de sus funciones que garanticen la seguridad y salud al utilizarlos (art. 17 LPRL, Art.3 RD 773/1997).

Salvo que concurren causas de fuerza mayor, en los supuestos de retraso en la entrega del/los artículos, superando el plazo pactado, la AP VIGO podrá aplicar las siguientes penalizaciones progresivas que podrá alcanzar un máximo del 10% sobre el importe de la mercancía entregada fuera de plazo (IVA no incluido), y con el límite de 50% del precio del contrato, aplicada del siguiente modo:

- Retraso de 2 semanas o fracción 5%
- Retraso de 3 semanas o fracción y hasta 4 semanas o fracción 7%
- Retraso de 5 semanas o fracción en adelante 10%





La AP VIGO en caso de que el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, podrá optar indistintamente en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la LCSP, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizadas establecidas en este pliego.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el organismo se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que la Autoridad Portuaria tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en el artículo 113 capítulo III del RDL 3/2020 de 4 de febrero. Las entidades contratantes podrán resolver un contrato de obra, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios durante su período de vigencia cuando teniendo que llevar a cabo una modificación en el mismo que, no estando prevista de conformidad con el artículo 110, no concurrieran las circunstancias establecidas en el artículo 111.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula vigesimoséptima.

CLÁUSULA VIGESIMONOVENA.- Revisión de precios.

De acuerdo con la remisión del artículo 53.3 del RDL 3/2020 a los términos y límites del artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, la revisión de precios, cuando proceda, tendrá lugar, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, el 20 por 100 de su importe y hubiesen transcurridos dos años desde su formalización.

El importe de las revisiones que procedan se hará efectivo mediante el abono o descuento correspondiente en las certificaciones o pagos parciales que proceda o en la liquidación del contrato cuando no se hayan incluido en dichas certificaciones o pagos parciales.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO. Responsable del Contrato

Se designará una persona responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de LCSP, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.





- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMOPRIMERO. Confidencialidad

Se estará a lo previsto en el artículo 28 del RDL 3/2020. Asimismo la empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

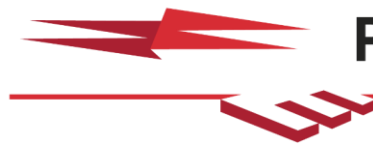
Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional previstos en el apartado 22.6 de la cláusula Vigésimosegunda de este pliego, y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos.

CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA. Régimen Jurídico y jurisdicción competente.

1.1. Podrán ser objeto de recurso los siguientes actos:

- Los anuncios de licitación, el pliego y el resto de los documentos contractuales.
- Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos tales como los actos del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas.
- Los acuerdos de adjudicación.
- Las modificaciones de los contratos, basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 110 y 111 del RDL 3/2020.





Contra estos actos, se podrá interponer **RECURSO DE ALZADA IMPROPIO**, ante el Secretario de Estado del Ministerio de Transportes y, Movilidad Sostenible.

Este recurso se tramitará, de conformidad con dispuesto en el artículo 44.6 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicho recurso se presentará telemáticamente, sino será rechazado, en el Registro electrónico del Ministerio de Transportes.

Si el importe del contrato es de + 3.000.000,00 euros en OBRAS y de más de 100.000,00 euros en suministros y servicios, se podrá interponer con carácter potestativo RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

No procederá la interposición de recursos administrativos en aquellos contratos susceptibles de ser impugnados mediante Recurso Especial en materia de contratación.

Este recurso se tramitará, de conformidad con dispuesto en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

1.2. Será competencia del orden jurisdiccional Contencioso Administrativo las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando incumplan lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

1.3. El orden jurisdiccional civil será competente para resolver las cuestiones litigiosas derivadas del contrato en relación con los efectos y extinción con excepción de las modificaciones contractuales citadas en el apartado 1.2 anterior.

Las partes se someterán a los Juzgados y Tribunales ordinarios de Vigo, renunciando expresamente a cualquier fuero que les sea de aplicación.

CLÁUSULA TRIGESIMOTERCERA. - Reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista.

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario.

En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición cuando proceda de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cumplimiento del convenio colectivo de aplicación, cumplir con los requisitos mínimos en materia de contratación laboral de personas con discapacidad y tener aprobados Planes de Igualdad, así como cuantos derechos y obligaciones de deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

Además, la empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través del coordinador, técnico o interlocutor designado al efecto.
- b) Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.





- c) Informar a la Administración de los empleados del contratista que dejen de estar adscritos a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellos hubieran dispuesto.

CLÁUSULA TRIGESIMOCUARTA. Órgano de Contratación

Conforme a lo establecido en el art. 31 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el artículo 323 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público y Resolución del Consejo de Administración de fecha 28 de septiembre de 2018 (BOE nº 240, 4 de octubre de 2018), el órgano de contratación es el PRESIDENTE de la Autoridad Portuaria de Vigo.

En Vigo, a enero de 2024.

Firmado electrónicamente:
LA ASESORA JURÍDICA.- M^a Luisa Graña Barcia.
LA DIRECTORA.- Beatriz Colunga Fidalgo.

PCAP AV VCR RD320 SUM 198 VESTUARIO





ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, a efectos de su participación en la licitación _____ (Lote/s _____), ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del servicio de _____.
SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].
Que la dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP y en el artículo 140.1.4º.1.de la LCSP, es _____.
Que el licitador es una PYME
a)Si
b)No

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

CUARTO. Que, en relación con lo establecido en el artículo 70 de la LCSP y en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas sobre empresas vinculadas, que la entidad mercantil a la que represento (consignar lo que proceda):

No pertenece a un grupo de empresas ni estar integrada por ningún socio en el que concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

Pertenece al grupo de empresas _____ o, está integrada por algún socio en el que concurre alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. La denominación social de las empresas vinculadas es la siguiente:

- a) _____
b) _____

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 2024

Firma del declarante,





ANEXO I.1

DECLARACIÓN JURADA SOLVENCIA TÉCNICA

D.con documento nacional de identidad número, actuando en nombre de.....con domicilio en..... calle, según poder otorgado ante el notario de D., con fecha, bajo el número de protocolo

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa

- Ha realizado en los tres (3) últimos años los trabajos siguientes correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato y los importes anuales que se señalan:

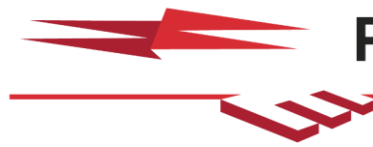
Objeto del contrato	Relación con el objeto de la licitación	Fecha Inicio contrato	Fecha fin contrato	Beneficiarios públicos o privados.	Importe sin IVA
SUMA DE IMPORTES					

- Que la capacidad de producción de unidades de uniformidad es superior a 15 uniformes completos diarios (pantalón y polo).

Por último, declara que la empresa cuenta con los requisitos exigidos en el Cuadro de Características que encabeza este Pliego.

Y para que conste firmo la presente en a de de





ANEXO II

MODELO RESUMEN DE PROPOSICIÓN ECONOMICA				
D/doña _____, con N.I.F.nº _____ en nombre y representación de la Entidad _____ con C.I.F. _____ con domicilio en _____ manifiesta que conoce en su integridad y acepta plenamente el contenido del Pliego de Condiciones Generales y el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación (SUMINISTRO DE VESTUARIO PARA PERSONAL-AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO SUM-198) y que a la misma presenta la proposición económica, expresada en euros IVA excluido, que se resume como sigue:				
	LISTADO UNIFORMIDAD POLICIA PORTUARIA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO MAXIMO SIN IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO EN €, IVA EXCLUIDO
PP-1	IMPERMEABLE	1	432,64 €	
PP-2	ANORAK	1	480,11 €	
PP-3	CAZADORA POLICIA TIPO POLAR	1	357,29 €	
PP-4	BRAGA CUELLO	1	25,02 €	
PP-5	CAMISETA TÉRMICA CUELLO ALTO C/CREMALLERA	1	34,18 €	
PP-6	CAMISETA TÉCNICA M/C	1	22,78 €	
PP-7	CALZÓN TÉRMICO	1	23,46 €	
PP-8	CHALECO REFLECTANTE AMARILLO	1	35,03 €	
PP-9	CALCETÍN INVIERNO	1	6,55 €	
PP-10	CALCETÍN VERANO	1	5,70 €	
PP-11	CINTURÓN REGULABLE MEDIANTE VELCRO	1	41,48 €	
PP-12	CINTURÓN C/HEBILLA METÁLICA	1	34,00 €	
PP-13	GALONERAS	1	5,28 €	
PP-14	FORRO PATALÓN DE INVIERNO	1	48,79 €	
PP-15	GORRO ACRÍLICO O POLAR CON ESCUDO POLICIA PORTUARIA	1	16,24 €	
PP-16	GORRA POLICIAL CON ESCUDO POLICIA PORTUARIA Y DAMERO	1	30,60 €	
PP-17	PORTA GUAANTES UNIVERSAL	1	6,72 €	
PP-18	GUANTE ANTICORTE VERANO	1	40,36 €	
PP-19	GUANTE INVIERNO	1	26,55 €	
PP-20	CUBREPANTALON (PANTALÓN DE AGUAS)	1	98,96 €	
PP-21	PANTALÓN POLICIAL INVIERNO	1	84,20 €	
PP-22	PANTALÓN POLICIAL VERANO	1	75,45 €	
PP-23	POLO M/C	1	64,45 €	
PP-24	POLO M/L	1	68,59 €	
PP-25	TOALLA DUCHA	1	7,10 €	
PP-26	TOALLA LAVABO	1	3,60 €	
PP-27	LLAVERO EXTENSIBLE CON MOSQUETÓN	1	14,40 €	
PP-28	CARTERA PORTAPLACAS	1	18,79 €	
PP-29	PLACA	1	25,50 €	
PP-30	BOTA MEDIA CAÑA EN CORDURA CON MEMBRANA MODELO VERANO	1	145,63 €	
PP-31	BOTA CAÑA ALTA EN CORDURA CON MEMBRANA MODELO VERANO	1	167,06 €	
PP-32	BOTA DE CAÑA MEDIA EN PIEL/CUERO CON MEMBRANA.	1	154,21 €	
PP-33	BOTA DE CAÑA ALTA EN PIEL/CUERO CON MEMBRANA.	1	171,35 €	
PP-34	ZAPATO DE VESTIR DE VERANO	1	129,56 €	
PP-35	ZAPATO TÁCTICO EN CORDURA CON MEMBRANA	1	137,06 €	
PP-36	ZAPATO TÁCTICO PIEL/CUERO CON MEMBRANA	1	145,63 €	





	LISTADO UNIFORMIDAD PERSONAL (EXCEPTO POLICIA PORTUARIA)	UNIDADES	PRECIO UNITARIO MAXIMO SIN IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO EN €, IVA EXCLUIDO
P-1	ANORAK	1	306,54 €	
P-2	CAZADORA	1	250,00 €	
P-3	GORRO ACRÍLICO O POLAR CON ESCUDO	1	16,24 €	
P-4	VISERA	1	34,00 €	
P-5	FORRO PANTALÓN DE INVIERNO	1	48,79 €	
P-6	CUBREPANTALON (PANTALÓN DE AGUAS)	1	98,96 €	
P-7	SUDADERA	1	135,33 €	
P-8	POLO M/L	1	55,27 €	
P-9	POLO M/C	1	53,95 €	
P-10	CAZADORA MAHÓN	1	159,91 €	
P-11	PANTALÓN MAHON MULTIBOLSILLOS	1	96,09 €	
P-12	CINTURÓN REGULABLE MEDIANTE VELCRO	1	41,48 €	
P-13	BRAGA CUELLO	1	25,02 €	
P-14	CAMISETA TÉRMICA CUELLO ALTO C/CREMALLERA	1	34,18 €	
P-15	CALZÓN TÉRMICO	1	23,46 €	
P-16	CALCETÍN DE LANA	1	7,91 €	
P-17	CALCETÍN INVIERNO	1	6,55 €	
P-18	CALCETÍN VERANO	1	5,70 €	
P-19	RODILLERAS	1	40,55 €	
P-20	TOALLA DUCHA	1	7,10 €	
P-21	GUANTE INVIERNO	1	26,55 €	
P-22	ZAPATOS PANTER 81150 MEMBRANA (o equivalente)	1	113,60 €	
P-23	BOTAS DE SEGURIDAD PANTER FRAGUA PLUS S-2 CIERRE VELCRO (o equivalente)	1	70,64 €	
P-24	ZAPATOS DE SEGURIDAD PANTER DIAMANTE PLUS S-2 CIERRE VELCRO (o equivalente)	1	65,71 €	
P-25	BOTAS DE SEGURIDAD PANTER FRAGUA PLUS S-3 CIERRE VELCRO (o equivalente)	1	82,90 €	
P-26	ZAPATOS DE SEGURIDAD PANTER DIAMANTE PLUS S-3 CIERRE VELCRO (o equivalente)	1	71,40 €	
P-27	BOTAS DE SEGURIDAD PANTER FRAGUA PLUS S-2 CIERRE HEBILLA (o equivalente)	1	62,90 €	
P-28	ZAPATOS DE SEGURIDAD PANTER SEPANG S1P (o equivalente)	1	103,53 €	
P-29	ZAPATOS DE SEGURIDAD PANTER DIAMANTE PLUS S-2 CIERRE CORDONES (o equivalente)	1	56,02 €	
P-30	ZAPATOS NAUTICOS (o equivalente)	1	66,98 €	
P-31	ZAPATO DE SEGURIDAD SILVERSTONE S3 (o equivalente)	1	103,53 €	
P-32	BOTAS TRECKING NIVAL MODELO EVEREST (o equivalente)	1	54,40 €	
OFERTA GLOBAL POR AMBAS UNIFORMIDADES SIN IVA			5.509,51 €	- €
IVA 21%			1.157,00 €	- €
Baja global evaluable				-
En _____ a _____ de _____ de 202__				
Firmado: _____				



Cód. Validación: 9FL5TKTWFFLR7HRLNWZRFJ4
Verificación: https://sede.apvigo.gob.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 27

