



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Puerto de Vigo


Autoridad Portuaria de Vigo

PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN

***“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS
RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA
AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO”***

Clave: SEM-310

Enero 2021

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 1 de 18</i>

1. OBJETO DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es regular las condiciones técnicas básicas para la prestación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO”.

Este servicio se realizará con arreglo a las condiciones y cláusulas que se recogen en el pliego de prescripciones generales y a las que en este Pliego se especifican.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación del presente contrato de mantenimiento se refiere a los relojes artísticos en los edificios de la Autoridad Portuaria de Vigo, incluyendo todos los equipos existentes en este momento recogidos en el ANEXO I, así como los que se pudieran incorporar a lo largo de la vigencia del contrato.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los elementos para conservar y mantener se describen en el Anexo I. Como resultado de posibles ampliaciones en las instalaciones de la Autoridad Portuaria de Vigo, el adjudicatario estará obligado a la conservación de todas ellas.


Los trabajos se encuadran en el ámbito del mantenimiento preventivo y correctivo necesario para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos objeto del contrato con las coberturas mínimas recogidas en el Anexo II.

3.1 PLAN DE MANTENIMIENTO

El servicio ofertado incluirá:

- Mantenimiento de los relojes:
 - Mantenimiento preventivo de los elementos mecánicos, eléctricos y electrónicos según un programa de revisión exhaustivo.
 - Mantenimiento correctivo (programado y no programado): atención de avisos por averías, reparación y/o sustitución de piezas.
- Asesoramiento e información sobre mantenimiento, reparación o modernización de los aparatos.
- Elaboración de informes trimestrales con indicadores de calidad del servicio.

Se entenderán comprendidas todas aquellas labores de vigilancia y control de los sistemas y reposiciones de materiales, reparación de averías y, en general, todas las operaciones que exigen la Conservación y Mantenimiento de los equipos objeto del presente contrato, que serán realizadas sin necesidad de requerimiento.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 2 de 18</i>

Durante el primer mes del servicio el Adjudicatario redactará el plan de mantenimiento a realizar, que como mínimo recogerá las actividades recogidas en el ANEXO II, incluyendo las gamas de mantenimiento a realizar, sus periodicidades y su planificación temporal anual.

Los trabajos se abonarán TRIMESTRALMENTE, siempre que se realice en su totalidad, previa comprobación por el Departamento de Conservación, es decir, no se abonarán en factura trabajos que no se hayan ejecutado, ni ausencias del personal, ni medios que no hayan sido puestos a disposición del contrato y que tuvieran que estarlo.

El mantenimiento se realizará en horario laboral de la Autoridad Portuaria.

3.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En el Anexo II, se determinan todas y cada una de las labores que se han de realizar, así como su periodicidad, debiéndose considerar igualmente incluidos, aunque no estén taxativamente señalados en este anexo, todos los trabajos y operaciones que en orden lógico y práctica del buen oficio sea necesario ejecutar o disponer.

El Adjudicatario estará obligado a detectar y comprobar la realización de cualquier trabajo en equipos objeto del presente contrato, realizado por otras Empresas y que puedan afectar a la misma, poniendo en conocimiento del Departamento de Conservación, las incidencias que por estos motivos se produzcan.

El Adjudicatario efectuará las inspecciones que se le indiquen entregando de todas ellas el correspondiente Parte de Servicio, de acuerdo con los formatos que se normalicen, a fin de descubrir estados y situaciones que puedan ocasionar deficiencias en la protección del servicio, reducciones en la vida útil de las instalaciones, averías o depreciaciones en los equipos utilizados o accidentes a personas y cosas.

La Autoridad Portuaria ha establecido un Plan de Mantenimiento. En él se recogen los aparatos y equipos existentes. En este plan se clasifican los elementos que la componen y se establece los trabajos de revisión para cada uno de ellos. La empresa Adjudicataria deberá realizar el mantenimiento de acuerdo con este patrón. Si por parte de la Autoridad Portuaria o por parte de la empresa adjudicataria del servicio, se entiende que el Plan de Mantenimiento es mejorable en algunos aspectos, en aras de una mejor conservación de las instalaciones, se puede proponer la modificación de este. La aplicación de las modificaciones requiere la aprobación previa de la Autoridad Portuaria.


3.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El Adjudicatario, a su cargo, conservará constantemente en funcionamiento y en buen estado el material y los aparatos a que se refiere este capítulo, haciendo cuantas reparaciones o reposiciones sean necesarias, con la mayor brevedad y sin necesidad de requerimiento previo.

3.3.1 COBERTURAS INCLUIDAS

El servicio de mantenimiento correctivo tendrá el objetivo de minimizar los tiempos de parada provocados por averías e imprevistos con las siguientes características/coberturas:

- Asistencia en horario laboral
- Teléfono de asistencia

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 3 de 18</i>

- Gestión de repuestos y reparaciones
- Sustitución de piezas y componentes (ver apartado siguiente)

3.3.2 COBERTURAS NO INCLUIDAS

Serán por cuenta de la Autoridad Portuaria los elementos o piezas que sea necesario adquirir o fabricar para un correcto funcionamiento de los relojes (por ser necesaria su sustitución por motivo de desgaste, rotura o final de vida útil). La compra, sustitución o fabricación de piezas o elementos para el correcto funcionamiento de los relojes deberá ser aceptada expresamente por la Autoridad Portuaria de Vigo.

Serán por cuenta de la Autoridad Portuaria las reparaciones o sustitución de aquellos materiales o piezas deterioradas por el mal uso o por causas ajenas a la utilización racional de las instalaciones, así como los desperfectos ocasionados por actos vandálicos, incendios, siniestros u otros casos de fuerza mayor que afecten al edificio. En estos casos queda obligado el Adjudicatario a su reparación inmediata abonando la Autoridad Portuaria los gastos que se produzcan.

Asimismo, serán por cuenta de la Autoridad Portuaria cualquier cambio en las características o aportación de elementos no incluidos originariamente en el equipo, los deterioros en la estética de la instalación, así como todas aquellas modificaciones por nuevas normativas, que en un futuro pudieran exigirse por Organismos Oficiales.

Cuando le sea expresamente encomendado por la Autoridad Portuaria, el Adjudicatario deberá realizar todas aquellas nuevas instalaciones, adecuaciones o modificaciones de las existentes. Una vez concluida y revisada la obra se procederá a emitirla factura correspondiente.


El material, propiedad de la Autoridad Portuaria, que el adjudicatario retire de las instalaciones existentes y que sea susceptible de ser reutilizado a criterio del técnico del Director del Contrato, será entregado para su almacenamiento en el Almacén de la Autoridad Portuaria. Cada mes se remitirá una relación de todo el material retirado. Por otro lado, el adjudicatario tendrá la obligación de colocar dicho material a instancias de la Autoridad Portuaria en los lugares que se estime oportuno.

Para la realización de los trabajos descritos en este apartado, la empresa adjudicataria deberá presentar presupuesto. La Autoridad Portuaria podrá solicitar, caso que lo crea conveniente, si existe desacuerdo con el importe ofertado por el adjudicatario, oferta comparativa a otras empresas y, en su caso, contratar su ejecución fuera del contrato.

3.4 CALIDAD DEL SERVICIO

Para el seguimiento, control y análisis se facilitará a la Autoridad Portuaria, además de los partes de trabajo, informes trimestrales de estado de los relojes que como mínimo aportarán la siguiente información:

- Identificación de la instalación y los servicios prestados.
- Avisos y reparaciones realizadas.
 - Trabajos realizados originados por avisos o a reparaciones, indicando la siguiente información:
 - Equipo objeto de la asistencia.
 - Fecha y hora en que se produjo la avería.
 - Descripción del fallo.
 - Detalle de los trabajos realizados.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 4 de 18</i>

- Tiempo empleado en la asistencia.
- Posteriores actuaciones originadas en esta misma avería, si los precisa.
- Indicadores de Servicio.
 - Tiempo medio de asistencia a avisos.
 - % de disponibilidad de la instalación.
 - Índice de avería por aparato.
- Otras informaciones de interés.
 - Observaciones, recomendaciones y estado general del aparato.

3.5 PLAN MEDIOAMBIENTAL

El adjudicatario dispondrá de un Plan Medioambiental que recoja los aspectos medioambientales asociados al servicio de mantenimiento con los procedimientos necesarios frente a:

- Residuos peligrosos
- Residuos Inertes Industriales
- Residuos de Envase
- Residuos Sólidos Urbanos
- Almacenamiento de residuos
- Energía y Agua
- Contaminación acústica
- Olores, Polvo, Impacto Visual y Entorno
- Otros: Acceso a Personas

El adjudicatario gestionará todos los residuos producidos durante las operaciones de mantenimiento, llevando un registro documental que permita acreditar las retiradas de residuos en caso de que fuera requerido por personal de la Autoridad Portuaria.


4. TIEMPOS DE RESPUESTA

Cualquier servicio solicitado y atención de averías, deberá ser atendido dentro de las 24 horas siguientes al aviso, lo que implica el desplazamiento a la sede realizando la revisión de la avería, valorando la misma y el tiempo previsto para la reparación.

5. MEDIOS A DISPONER POR EL CONTRATISTA.

La empresa adjudicataria aportará los medios humanos y materiales precisos y adecuados para la prestación del servicio, así como todo tipo de maquinaria, incluso de elevación, y material auxiliar que fuese necesario durante el desarrollo de este.

La Autoridad Portuaria podrá exigir a la empresa adjudicataria, mediante propuesta debidamente razonada, la sustitución del trabajador que, por dejación o extralimitación, incumpla obligaciones o incurra en infracciones graves o muy graves de las tipificadas en la normativa legal.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 5 de 18</i>

6. ACCESOS A LOS EMPLAZAMIENTOS.

La Autoridad Portuaria de Vigo se compromete a facilitar al personal autorizado el acceso a los locales o zonas donde hayan de entregarse los suministros y realizarse las labores de mantenimiento descritas en el pliego. Así mismo se compromete a designar una persona de su organización que actúe como interlocutor válido ante el contratista.

7. DOMICILIO, OFICINAS Y LOCALES DE LA CONTRATA.

Las tareas de suministro y mantenimiento contempladas en el presente contrato no requieren la existencia en el entorno portuario de un local para acopios de repuestos o elementos retirados, en caso de considerar el adjudicatario necesaria la disponibilidad de un local en el dominio público portuario podrá solicitar la concesión de alguno de los existentes.

8. SEÑALIZACIÓN, BALIZAMIENTO Y LIMPIEZA.

Salvo casos excepcionales justificados, los trabajos de mantenimiento serán convenientemente señalizados mediante carteles, barreras, estructuras, plásticos, etc. según lo establecido en el plan de seguridad del adjudicatario. Dichos materiales de aislamiento y señalización correrán a cargo del Adjudicatario. Siendo en todo caso responsable el adjudicatario, de los accidentes que puedan ocurrir por incumplimiento de esta prescripción.

En ningún caso se trabajará si existe riesgo o posibilidad de caída de objetos, herramientas, piezas, placas de falso techo, etc. sobre los usuarios de los edificios de la Autoridad Portuaria de Vigo, debiendo acordonarse previamente la zona del servicio estableciendo las medidas de protección que se requieran.


Tras la realización de las tareas de mantenimiento se procederá a limpiar los elementos manipulados para lo cual el adjudicatario se proveerá de los medios precisos para ello.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos que por material y medios humanos de señalización o de precauciones, ocasione el cumplimiento de lo dispuesto en las especificaciones anteriores.

No incurrirá en responsabilidad alguna la Autoridad Portuaria de Vigo por los accidentes que puedan ocurrir en el personal, vehículos y maquinaria por la falta de adopción de medidas de seguridad por parte del Contratista, así como por los daños a terceros.

9. DIRECTOR DEL CONTRATO.

La Autoridad Portuaria designará a un Director del Contrato que supervisará el suministro. El Director del Contrato desempeñará en general una función coordinadora; establecerá criterios y líneas de actuación del personal para la correcta prestación del suministro según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones establecidas en el Contrato o en otras disposiciones. Será el responsable de aceptar o rechazar los trabajos y validará las facturas.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 6 de 18</i>

El Director del contrato será el interlocutor del Delegado del Adjudicatario y para ello podrá fijar, a su criterio, las reuniones periódicas y ocasionales que estime oportunas, al objeto de seguir el desarrollo y marcha de las tareas de la empresa contratada.

En cualquier caso, la Autoridad Portuaria o sus personas designadas no serán responsables directa o solidariamente de lo que, en plena responsabilidad técnica y legal, ejecute la empresa contratada.

10. DELEGADO DEL ADJUDICATARIO.

Previo al inicio de los trabajos contratados el Adjudicatario deberá nombrar a su "Delegado que será el Representante ante la Autoridad Portuaria para la ejecución del Contrato". Este Delegado tendrá formación técnica adecuada a las necesidades del presente contrato y tendrá experiencia en el mantenimiento de instalaciones similares.

Será designado por el Adjudicatario y deberá ser aceptado por la Autoridad Portuaria. Tendrá capacidad de decisión para organizar la ejecución de los suministros y poner en práctica las ordenes que reciba del Director del Contrato.

Tendrá que estar disponible en horario laboral para responder a las llamadas que del Director del Contrato se realicen para las reparaciones de urgencia.


11. CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El director del contrato vigilará y controlará en todo momento la ejecución del servicio adjudicado en relación con las especificaciones del presente pliego por medio del Representante Técnico.

Sus funciones serán las siguientes:

- a) Controlar que las labores se efectúen oportunamente y en la forma correcta.
- b) Controlar si se cumple tanto lo estipulado en el Pliego, como en los posibles compromisos posteriores del adjudicatario, en cuanto al número y cualificación del personal.
- c) Determinar si los equipos, maquinaria y herramientas de que dispongan para la realización de las labores, satisfacen las condiciones exigidas en el Pliego.
- d) Emitir las instrucciones oportunas al adjudicatario de cara a la organización y ejecución de los servicios o trabajos.
- e) Aceptación de los servicios o trabajos.
- f) Validar las facturas, previa entrega por parte del adjudicatario de los partes de trabajo e informes mensuales con las incidencias que se hayan podido producir en el mes.

A la vista del resultado de estas inspecciones se determinarán las correcciones o modificaciones que se estimen oportunas en la organización de los trabajos.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 7 de 18</i>

12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El objetivo principal del mantenimiento es la conservación de la funcionalidad para la que fueron diseñados los equipos, y que esta funcionalidad la cumplan de la manera más eficiente dentro de los parámetros especificados en el presente pliego de condiciones. El adjudicatario del servicio deberá garantizar lo anterior con los medios, recursos, conocimientos y experiencia que manifieste en su oferta técnica. A este respecto, los ofertantes deberán incluir en sus ofertas la documentación técnica suficiente que acredite su conocimiento de los equipos y sistemas objeto de mantenimiento. En la misma se detallará como mínimo la siguiente información:

- Descripción del sistema, modelos y tipos de equipos y arquitectura del sistema.
- Componentes principales de cada tipo de equipo.

Podrán incluir certificados o acuerdos con los fabricantes originales de los equipos que garanticen el suministro de repuestos, asistencia técnica o todo aquello que asegure la solvencia técnica de la propuesta. Asimismo, se propondrán si es posible, soluciones y mejoras que aumenten tanto la mantenibilidad de los sistemas.

Si alguna parte del contrato es subcontratada, la empresa subcontratista debe cumplir con los mismos requisitos de habilitación.

En caso de que durante la duración del contrato se implemente en la Departamento de Conservación un sistema de gestión informatizado tipo GMAO, con el que se reciban las instrucciones e incidencias dadas por parte de la Autoridad Portuaria y en sentido inverso se remitan los partes de operaciones para realizar las actuaciones que cierran el proceso. El Adjudicatario estará obligado, si así lo solicita la Autoridad Portuaria de Vigo a instalar, dicha aplicación, en sus equipos, el cual se compromete a mantenerlos actualizados en todo momento, de acuerdo con los requerimientos de la aplicación. De esta forma, el adjudicatario podrá, vía internet, estar conectado con la Autoridad Portuaria y con las empresas que realizan labores de mantenimiento para la Autoridad Portuaria. El coste de la licencia será por cuenta del Contratista y se considera que está incluida dentro del precio del contrato.


El adjudicatario se encargará de formar al personal que considere oportuno, bajo la supervisión del personal de la Autoridad Portuaria.

En el día y hora señalados por la Autoridad Portuaria, tendrán lugar reuniones, en las Oficinas de la Departamento de Conservación, en las que se tratarán los temas del Servicio, y en las que el Adjudicatario dará cuenta de los temas de trabajo que se le exijan. Así mismo, en vehículos propiedad del Adjudicatario, en el día, horas, y con la duración que señale el Director del Contrato, se efectuarán visitas de inspección a las instalaciones de la zona que corresponde al Adjudicatario.

12.1 RESPONSABILIDAD POR DAÑOS.

El adjudicatario deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil profesional u otra garantía equivalente, que cubra los daños que puedan provocar en la prestación del servicio, **con cobertura mínima de 300.000 euros por accidente.**

Será condición indispensable para proceder a la formalización del contrato, que el adjudicatario acredite ante la APV esta circunstancia mediante la aportación de copia de la póliza y del recibo del pago de la prima. Este seguro deberá estar en vigor en tanto dure el contrato, por lo que el adjudicatario deberá aportar justificación de las renovaciones de la póliza, teniendo esta obligación contractual carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato con pérdida de la fianza.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 8 de 18</i>

El adjudicatario queda obligado a informar a la Autoridad Portuaria en caso de detectar averías que puedan ocasionar daños graves a las instalaciones o que puedan suponer riesgo para las personas.

Será a cargo del contratista el importe de las sanciones que fuesen impuestas a la APV como consecuencia del incumplimiento o inobservancia, por parte del contratista, de las condiciones establecidas en los Pliegos del presente procedimiento, en las licencias, autorizaciones o permisos, así como por el incumplimiento o inobservancia de la normativa municipal, autonómica o estatal aplicable y vigente en cada momento.

12.2 OBLIGACIONES LABORALES.

El adjudicatario se compromete en todo momento a estar al corriente en materia laboral y legal con su personal, eximiendo a la Autoridad Portuaria a este respecto de toda responsabilidad.

Caso de subcontratar alguna parte del contrato deberá comunicar la lista de las empresas subcontratadas. Además, deberá declarar el importe subcontratado con cada empresa.


El Adjudicatario se compromete a cumplir en todos sus términos y con respecto a sus trabajadores, lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos que la desarrollan.

12.3 OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD.


La empresa adjudicataria tendrá la obligación de disponer de las medidas marcadas por la legislación y cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad y salud desde el momento del inicio de la contratación con la Autoridad Portuaria de Vigo.

En materia de seguridad y salud, el adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Cumplir con la normativa en prevención de riesgos laborales Ley 31/1995 y su modificación por la Ley 54/2003, y cuanta reglamentación le sea de aplicación vigente en el momento de la firma del contrato y de toda aquella que pueda aparecer durante el transcurso del contrato.
- Disponer de un servicio de prevención adecuado a la capacidad y labores de la empresa.
- Disponer de una evaluación de riesgos adaptada a las labores a realizar por la empresa contratada, en la Autoridad Portuaria de Vigo, y disponer del Plan de Prevención de la Empresa.
- Disponer de seguros de Responsabilidad Civil para las labores a realizar en la Autoridad Portuaria de Vigo.
- Disponer de coordinador de actividades empresariales con la formación adecuada, según marca la legislación vigente.
- Dar la formación estipulada por la legislación, actualizar dicha formación cuando sea necesario y realizarles el reconocimiento médico, a los trabajadores que realicen labores en la Autoridad Portuaria de Vigo, antes de su entrada en el Centro de Trabajo.
- Informar de la Evaluación de riesgos del centro de trabajo, entregar los equipos de protección individual e informar de su uso y entregar los equipos de trabajo en condiciones aptas para su uso y la información al respecto, a los trabajadores que realicen labores en la Autoridad Portuaria de Vigo.
- Durante el transcurso del contrato, se actualizarán todos los recursos necesarios para la continuidad de las medidas descritas anteriormente, manteniendo el cumplimiento de la legislación vigente en materia de seguridad y salud y adecuándose a las labores realizadas en la Autoridad Portuaria de Vigo.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 9 de 18</i>

- El adjudicatario deberá disponer, a su cargo, de todas las medidas de protección, señalización, protección individual o colectiva que se establezca en la normativa vigente o bien en los procedimientos internos de PRL de la APV.
- Una vez resuelta la licitación y de forma previa a la firma del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar por escrito, o medio digital que se le indique, toda la documentación, que acredite el cumplimiento de toda la normativa de PRL que le aplica en un plazo máximo de 15 días des de la firma del contrato.
- La documentación será revisada y aprobada por el departamento jurídico, técnico y de PRL de la APV, la no presentación de la documentación en forma y plazo será motivo para la desestimación de la oferta. Será necesaria una autorización por escrito por parte de la APV para el inicio de los trabajos tras la validación de toda la documentación presentada.
- Una vez firmado el contrato e iniciada la ejecución de los trabajos objeto de la licitación, entregará de forma anual o cada vez que sufra un cambio, la actualización de la documentación de PRL. En especial deberá actualizar la evaluación de riesgos cada vez que sea necesaria, según marca la legislación al respecto, adecuándose siempre a las labores realizadas en la Autoridad Portuaria de Vigo.
- La empresa adjudicataria deberá notificar de forma inmediata a la APV los accidentes graves, muy graves o mortales que se produzcan durante la ejecución de los trabajos realizados para la APV.
- La APV se reserva el derecho de autoridad respecto a la observación, por parte del contratista, de las medidas de seguridad contenidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y disposiciones concordantes así como en cualquiera de los procedimientos de trabajo internos vigentes en la APV y podrá ejercer su derecho a paralizar los trabajos en caso de observar un incumplimiento por parte del adjudicatario de las medidas de seguridad contenidas en la Reglamentación vigente, si se está poniendo en situación de riesgo tanto al personal como a las instalaciones o a terceros. Así mismo, los trabajos ejecutados por la empresa adjudicataria podrán paralizarse temporal o definitivamente por riesgos surgidos en la ejecución del trabajo, tanto para sus trabajadores como para el personal de la APV o terceros. En estos supuestos la empresa adjudicataria no podrá justificar una modificación del precio acordado ni una variación en el plazo de realización de los trabajos obligatorios. Las pérdidas ocasionadas por la paralización correrán a cargo del contratista, sin perjuicio de las reclamaciones que pudiera plantear la APV.
- El adjudicatario será responsable civil y administrativamente, de las faltas que cometan sus trabajadores y empleados y así también, quedará obligado al resarcimiento de daños y perjuicios que se causen a terceros con motivo de la negligente, o defectuosa prestación de los servicios, o en general por el funcionamiento de los mismos, por dolo o por culpa, independientemente de que recaigan sobre bienes, personas, o instalaciones tanto particulares como de la APV, sin perjuicio de las sanciones contractuales que puedan imponérsele al adjudicatario.
- La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario de lo establecido en la normativa de PRL o bien en alguno de los procedimientos internos de la APV así como la no aportación de la documentación que acredite el cumplimiento de la normativa en PRL, según la gravedad del incumplimiento, será motivo suficiente para que la APV pueda resolver el presente contrato con las consecuencias que de ello se deriven o bien para retener los pagos pendientes de realizar al adjudicatario hasta que se subsane la deficiencia. Como guía para la establecer la gravedad del incumplimiento se seguirán los criterios establecidos en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
- La APV dispone de una herramienta informática para la gestión de la documentación relativa a coordinación de actividades empresariales en PRL. La APV podrá solicitar al adjudicatario adherirse a esta plataforma para, de esta forma, facilitar el intercambio documental necesario para la actividad contratada.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 10 de 18</i>

Antes del inicio de cualquier trabajo o actividad, el responsable de prevención de la empresa adjudicataria, el responsable técnico, el encargado o el recurso preventivo, tiene la obligación de comunicarlo al responsable de prevención de la Autoridad Portuaria, o persona por esta delegada. No se puede dar comienzo a ningún trabajo, sin la previa aprobación por el responsable de prevención de la Autoridad Portuaria, o persona por esta delegada. En caso de ser necesaria la realización de la coordinación de actividades empresariales, antes del inicio de la actividad se tiene que enviar copia del documento de coordinación, al responsable de prevención de La Autoridad Portuaria, o persona por esta delegada.

El incumplimiento por parte del Adjudicatario de estas obligaciones legales laborales, o la infracción en las disposiciones sobre obras y seguridad, por parte del personal designado por él, no implicará responsabilidad alguna para la Autoridad Portuaria.

13. SANCIONES

13.1 INFRACCIONES

Se considerarán faltas de carácter grave:


- La inobservancia de la mecánica operativa inicial o normal.
- La falsedad en los partes de trabajo.
- La mala calidad en la realización de los trabajos, y de sus remates.
- La inobservancia de medidas de seguridad en los trabajos.
- La no señalización y balizamiento de los trabajos.
- La no retirada de escombros o materiales sobrantes una vez acabados los trabajos.
- Inexistencia o no operatividad del servicio de urgencia.
- No cumplimiento de los tiempos de respuesta.
- No entrega del informe trimestral en la primera semana del trimestre siguiente.
- No subsanar, en los plazos establecidos y/o antes de la siguiente inspección o, en su caso, no presentar el estudio técnico-económico para su subsanación.

Se considerarán faltas de carácter muy grave:

- La existencia de tres faltas graves en el mismo trimestre.
- La realización de los trabajos correctivos o no programados por parte de la cuadrilla fija sin autorización expresa del Director del Contrato.
- El abandono del servicio.
- La no adecuación de los medios personales y maquinaria a las especificaciones del contrato.
- No programar las inspecciones periódicas obligatorias en tiempo y forma.

13.2 PENALIZACIONES.

En caso de infracción de carácter grave se aplicará una sanción de hasta el 7 % del importe de la factura, que se deducirá de la misma.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 11 de 18</i>

A la comisión de falta muy grave se aplicará una sanción de hasta el 14% del importe de la factura, que se deducirá de la misma y podrá ser objeto de rescisión del Contrato.

14. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una **duración de UN (1) año con posibilidad de CUATRO (4) prórrogas de duración anual**. La duración del contrato, prórrogas incluidas, **no podrá superar los CINCO (5) años**.

Las prórrogas del contrato se regirán por lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

El presupuesto de adjudicación del contrato se mantendrá inalterable a lo largo de las posibles prórrogas, que se aprueben del mismo. No corresponde revisión de precios alguna, por la aprobación de la prórroga del contrato.

En caso de resolución del Contrato por incumplimiento de las obligaciones de algunas de las partes, el Adjudicatario, si la dirección del Contrato lo estima conveniente, está obligado a continuar prestando el servicio por un plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha de resolución del Contrato. En este plazo los precios y demás condiciones serán los mismos del Contrato.

Una vez terminado el contrato, quedarán extinguidos cuantos derechos hubiesen nacido del mismo para el contratista, de tal forma que, este no tendrá ningún derecho a que se le adquiera el material o equipos que utilice en prestación del servicio.

Ante el supuesto de incumplimiento del punto anterior o suscripción de contratos indefinidos o irresolubles a la extinción de la contratación del servicio, serán de cuenta del contratista las indemnizaciones a que hubiere lugar por la finalización de los contratos en vigor, liquidaciones o derechos económicos a que pudieran dar lugar las contrataciones laborales.


La Autoridad Portuaria de Vigo se mantendrá al margen de las relaciones laborales que celebre el contratista, no procediendo la sucesión empresarial en los contratos celebrados.

15. NORMATIVA APLICABLE.

- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

También se tendrán en cuenta el resto de las normas o reglamentación vigentes que resulten de aplicación.

Salvo que se trate de prescripciones cuyo cumplimiento esté obligado por la vigente legislación, en caso de discrepancia entre el contenido de los documentos anteriormente mencionados se aplicará el criterio correspondiente al que tenga una fecha de aplicación posterior. Con idéntica salvedad, será de aplicación preferente, respecto de los anteriores documentos lo expresado en este Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 12 de 18</i>

16. INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Corresponde al representante de la APV, la interpretación técnica del Pliego de Prescripciones Técnicas y la potestad de dictar las órdenes para su desarrollo.

El contratista no podrá alegar, en ningún caso, indefinición del Pliego de Prescripciones Técnicas. Si, a su juicio, adoleciese de alguna indefinición, deberá solicitar por escrito al representante de la APV la correspondiente definición conforme se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Así mismo, si a juicio del representante de la APV los plazos de ejecución de los trabajos no se cumplen, este puede exigir al Contratista y este estará obligado a realizarlo, a disponer de más medios tanto humanos como técnicos hasta que se alcance el nivel óptimo en los plazos de ejecución. El coste de esta disposición correrá por cuenta del adjudicatario, no pudiendo repercutirlos bajo ningún concepto a la APV.


17. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR LA LOPD.

Los efectos del cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante e indistintamente LOPDyGDD), así su normativa de desarrollo, el adjudicatario tratará de modo confidencial cualesquiera datos e información de carácter personal que le sean proporcionados por la APV o a la que el Contratista tenga acceso directamente, con motivo de la ejecución del presente contrato. En este sentido, tanto el Contratista como la APV, se obligan a cumplir adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (en adelante e indistintamente REGLAMENTO), Corrección de errores del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en cualesquiera otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre la materia. En particular, y a los efectos, como encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a que tenga acceso en virtud de este proyecto para la prestación de los servicios que son objeto de este.

El Contratista se compromete a tratar los datos de carácter personal propiedad de la APV conforme a las instrucciones de la APV, a no aplicarlos ni utilizarlos con fin distinto al de la prestación de los servicios objeto del presente proyecto, y a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que el adjudicatario tuviera que subcontratar a un tercero la prestación de parte de los servicios objeto del presente proyecto y tales servicios comportaren el tratamiento de datos de carácter personal propiedad de la APV, por dicho tercero, el Contratista actuará en nombre y por cuenta de la APV, para lo cual el Contratista deberá ser expresamente autorizado previa solicitud por escrito de la APV.

En el caso de que terceros ajenos a la relación entre la APV y el Contratista accedan a datos personales que pertenecieran a la APV conforme a lo que se indica en el párrafo anterior, los mismos deberán asumir y comprometerse a cumplir con todos los compromisos asumidos por el Contratista en el presente contrato u otros que la legislación sobre protección de datos aplicable exigiera en cada momento.

Una vez finalizada la prestación de los trabajos objeto de este contrato, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la APV, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 13 de 18</i>

carácter personal de la APV por parte del adjudicatario a la APV se llevará a cabo, en su caso, en el formato y en los soportes utilizados en ese momento por el adjudicatario para almacenar dichos datos.

La obligación de confidencialidad asumida por el Contratista será aplicable durante la vigencia del presente contrato y con posterioridad a su finalización. El Contratista será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad de su personal en relación con la ejecución de los servicios objeto del presente contrato.

El Contratista manifiesta que tiene implantadas las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garantizan la seguridad de los datos de carácter personal, evitando su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado, habida cuenta de la naturaleza de los datos que trata y los riesgos a los que dichos datos puedan estar expuestos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en LOPDyGDD y REGLAMENTO (UE) 2016/679. Dichas medidas se refieren a los ficheros, centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas, programas y personas que intervengan en el tratamiento. En particular, y atendiendo a los datos de carácter personal que serán objeto de tratamiento por parte del Contratista, ésta deberá tener implementadas las medidas de seguridad de nivel básico.

El Contratista se compromete y obliga a mantener indemne a la APV frente a cualquier reclamación que pueda ser interpuesta (incluyendo cualquier expediente sancionador que sea incoado por la Agencia de Protección de Datos o institución que la sustituya) por el incumplimiento por el Contratista, en su calidad de Responsable del Fichero, de la LOPDDyGDD, REGLAMENTO (UE) 2016/679 y demás normativa de desarrollo y, en especial, de las garantías contenidas en esta cláusula, aceptando pagar las cantidades a las que en concepto de sanción, multa, indemnización, daños, perjuicios e intereses pueda venir obligado a satisfacer a la APV a resultas del mencionado incumplimiento.

18. CONFIDENCIALIDAD.


Las empresas participantes en el procedimiento de contratación, especialmente la empresa adjudicataria, se obligan a mantener la confidencialidad de los datos que les suministre la Autoridad Portuaria de Vigo, en ejecución de las condiciones especiales previstas, no pudiendo utilizar los mismos más que para finalidades específicas y especialmente delimitadas que se deriven de la cobertura de los riegos.

Asimismo, se obliga a mantener controlado el acceso de los datos a los que se hace referencia en el párrafo anterior en el caso de que hayan sido o fueran informatizados, en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y REGLAMENTO (UE) 2016/679 (Reglamento General de Protección de Datos).

19. PRECIOS

El contratista presentará TRIMESTRALMENTE una única factura con detalle de los conceptos facturados desglosados por edificio y equipo. Será de cuenta del adjudicatario todos los medios necesarios para la realización de las operaciones de MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

El coste de operaciones de mantenimiento correctivo no incluidas, reformas voluntarias, coberturas no incluidas y/o adaptación de los equipos por exigencia de modificaciones normativas no previstas en el presente pliego serán objeto de presupuesto independiente.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 14 de 18</i>

Se considerarán incluidos en los precios, además de los gastos de material, personal y medios auxiliares, inspecciones, los desplazamientos, gastos generales, financieros, cargas fiscales y todos los derivados de las obligaciones del adjudicatario.

Los precios unitarios anuales ofertados para el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** no podrán superar los máximos que se señalan a continuación, siendo los importes considerados para el cálculo del presupuesto base de licitación:

Nº	UBICACIÓN	BASE IMPONIBLE (€/año)
1	Estación Marítima (patrón y 2 relojes analógicos)	1.414,00
TOTAL BASE IMPONIBLE (€/año)		1.414,00

Las ofertas que incluyan algún precio que supere los máximos establecidos en base imponible serán rechazadas y excluidas de la licitación.

20. PRESUPUESTO

El presupuesto del contrato se ha calculado de conformidad con las siguientes estimaciones teniendo en cuenta el de instalaciones actual de la Autoridad Portuaria de Vigo, siendo el desglose del presupuesto el recogido en la siguiente tabla:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
MANTENIMIENTO RELOJES	1.414,00
TOTAL PRESUPUESTO (IVA excluido)	1.414,00

El presupuesto estimado total para la realización de los trabajos es de **MIL CUATROCIENTOS CATORCE EUROS (1.414,00 EUROS)**, sin incluir el IVA.

21. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.


El valor estimado del contrato se calcula teniendo en cuenta, además de la posibilidad de prórroga del contrato mencionada, un adicional del 20% anual para el caso en que se produzca una modificación del contrato de acuerdo con la cláusula MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Presupuesto base de licitación (IVA excluido)	1.414,00 €
Importe de las eventuales prórrogas (IVA excluido)	5.656,00 €
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido)	1.414,00 €
TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA excluido)	8.484,00 €

22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

De acuerdo con el artículo 204 de la ley 9/2017 se prevén las siguientes modificaciones del contrato:

- Las que fueran consecuencia de cualquier modificación del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la APV.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 15 de 18</i>

- Las producidas por la variación de las instalaciones objeto de este pliego, debido a la retirada o sustitución de los existentes o a la instalación de nuevos elementos de la misma tipología.
- Las producidas por la afección de nuevas zonas al dominio público portuario que incluyan edificaciones con equipos de tipología similar a las recogidas en el presente contrato.
- Las producidas por la desafección total o parcial del dominio público que incluyan edificaciones con equipos objeto del presente contrato.
- Las producidas por convenios que la APV pueda suscribir con otras administraciones públicas exonerando a la primera del mantenimiento de todos o parte de los equipos incluidos en el presente pliego.
- Las producidas por la adquisición/transmisión de bienes patrimoniales por la APV que aumenten/disminuyan el inventario de los equipos con tipología similar a la recogida en el presente contrato.
- Las producidas por la cesión de bienes patrimoniales de la APV a otras administraciones públicas que incluyan equipos recogidos en el presente contrato.

Estas modificaciones no supondrán un incremento o minoración superior al 20% del precio del contrato. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

El procedimiento para acordar la modificación incluirá, en todo caso, las siguientes actuaciones:

- Informe del responsable del contrato en el que se justifique la existencia de necesidades reales superiores a las inicialmente estimadas y se determine su alcance económico.
- Resolución del órgano de contratación acordando el inicio del procedimiento.
- Audiencia al contratista por espacio de cinco (5) días hábiles.
- Informe jurídico.
- Resolución del órgano de contratación y notificación a la contratista.
- Publicación del anuncio de modificación en el perfil de contratante junto con las alegaciones del contratista y todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación.
- El órgano de contratación resolverá el procedimiento de modificación de acuerdo con lo establecido en los artículos 191 y 203 de la LCSP.
- En todo caso la modificación se formalizará conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y se publicará de conformidad con los artículos 63 y 207 LCSP.


Las modificaciones acordadas con arreglo a lo dispuesto en esta cláusula serán obligatorias para el contratista.

23. DISTRIBUCIÓN EN ANUALIDADES DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

CONCEPTO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
MANTENIMIENTO RELOJES	1414,00 €	1696,80 €	1696,80 €	1696,80 €	1696,80 €	282,80 €

(1) Desde marzo de 2021

(2) Hasta febrero de 2026

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 16 de 18</i>

24. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

En este procedimiento no se tendrán en cuenta criterios evaluables mediante juicio de valor.

24.1 CRITERIOS DE VALORACIÓN DE CARÁCTER CUANTITATIVO

La puntuación total (PF) correspondiente a criterios evaluables mediante fórmulas (criterios de carácter cuantitativo) relativa a una oferta cualquiera, será la siguiente:

$$PF = \left(\left(\frac{P}{100} \right) \cdot PE \right) + \left(\left(\frac{Q}{100} \right) \cdot PO \right)$$

Siendo:

- P = Ponderación de la puntuación económica de la oferta (P=100 %)
- PE = Puntuación económica.
- Q = Ponderación de la puntuación de otros criterios evaluables mediante fórmula (Q=0 %)
- PO = Puntuación de otros criterios evaluables mediante fórmula.

24.1.1 PRECIO (PE).

Para obtener las puntuaciones económicas, PE, se procederá de la siguiente forma: se le asignaran 100 puntos a la oferta más económica y a las ofertas restantes se les asignará la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$PE = \left(\frac{Bof}{Bof_max} \right) \cdot 50 + 50$$

Donde:


- Bof: Baja de la oferta económica considerar.
- Bof_máx: Baja de la oferta más económica entre las admitidas.

Se entiende por baja de una oferta la diferencia entre el presupuesto base de licitación y el presupuesto de la oferta correspondiente, en tanto por ciento. Se considera oferta más económica a la oferta más baja de las presentadas no incurso definitivamente en anormalidad por su bajo importe.

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

Siendo:

- BO: Baja de la oferta económica (%).
- BR: Baja de Referencia, calculada como se indica a continuación (%).

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 17 de 18</i>

- BM: Baja Media (%), calculada como se indica a continuación.

Se entenderán, como ofertas incursas en presunción de anormalidad por su bajo importe, aquellas cuyas BO correspondientes superen los siguientes valores:

- Para un número n de ofertas económicas "contemplables" mayor o igual que cinco (5): $BO > BR + 4$
- Para un número n de ofertas económicas "contemplables" menor que cinco (5): $BO > BM + 4$

Se denominan ofertas económicas "contemplables" a las ofertas admitidas administrativa y técnicamente, una vez excluidas aquellas correspondientes a las propuestas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, así como aquellas que, a estos efectos, no deban ser consideradas por pertenecer a un mismo grupo.

Los cálculos de la Baja Media (BM) y de la Baja de Referencia (BR) se realizarán de la forma siguiente:

- BO_j = Baja de la oferta genérica "contemplable" j (incluida en el conjunto de las citadas n ofertas "contemplables") y

Se obtendrá, para cualquier número n de ofertas:

$$BM = \frac{1}{n} \cdot \sum_{j=1}^{j=n} BO_j$$

Además, para "n" mayor o igual a 5, se obtendrá:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{j=1}^{j=n} (BO_j)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{\frac{1}{2}}$$


Entre las mencionadas n ofertas económicas "contemplables", se elegirán aquellas n' ofertas, tales que a cualquiera de ellas, de importe expresado genéricamente como Of_h , le corresponda un valor $BO_h = 100 (1 - Of_h/PB)$, que cumpla la condición:

$$|BO_h - BM| \leq \sigma$$

Y contando sólo con dichas n' ofertas, se calculará el valor BR, llamado "Baja de Referencia", del modo siguiente:

$$BR = \frac{\sum_{h=1}^{h=n'} BO_h}{n'}$$

Dicho valor de BR servirá, cuando "n" es mayor o igual que 5 para determinar los límites de la presunción de anormalidad anteriormente citados.

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 18 de 18</i>

24.1.2 OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (PO)

En este procedimiento no se consideran otros criterios evaluables mediante fórmulas (PO).

25. CONCLUSIÓN

Con lo expuesto anteriormente se considera suficientemente justificado el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.


Vigo, enero 2021

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE CONSERVACIÓN

EL JEFE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN E
INFRAESTRUCTURAS


Fdo.: D. Ignacio Velasco Martínez.

Fdo.: D. José Enrique Escolar Piedras.


 <p>Puerto de Vigo Autoridad Portuaria de Vigo</p>	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES</i>	<i>Página 1 de 1</i>

ANEXO I

INVENTARIO


	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES. ANEXO I.</i>	<i>Página 1 de 1</i>

Nº	PUERTO	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1.0	Comercial	Estación Marítima	Reloj Patrón
1.1	Comercial	Estación Marítima	Reloj Analógico (fachada principal)
1.2	Comercial	Estación Marítima	Reloj Analógico (vestíbulo interior)

 <p>Puerto de Vigo Autoridad Portuaria de Vigo</p>	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES. ANEXO II.</i>	<i>Página 1 de 1</i>

ANEXO II

PLAN DE MANTENIMIENTO MÍNIMO PROPUESTO

	PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN	<i>Enero 2021</i>
	<i>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES EN LOS EDIFICIOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO</i>	<i>Clave: SEM-310</i>
	<i>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES. ANEXO II.</i>	<i>Página 1 de 1</i>

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO MÍNIMO PROPUESTO

Los trabajos tendrán por objeto la conservación de los relojes en óptimas condiciones de funcionamiento, incluyendo el mantenimiento preventivo, detectando posibles causas de avería y emprendiendo las actuaciones oportunas para evitar que se produzcan y el mantenimiento correctivo que tendrá lugar una vez detectada una avería de los relojes a mantener. Así, con carácter no exhaustivo, las tareas a realizar incluirán:

- Inspección ocular
- Engrase
- Apriete de las agujas y otros elementos
- Comprobación y puesta en hora. Los relojes exteriores deberán estar siempre en hora.
- Cambios de hora
- Limpieza anual de todos los relojes consistente en:
 - Limpieza de movimiento para retirada de grasas y suciedad acumulada
 - Engrase completo del movimiento
 - Sustitución, si procede, de pequeñas piezas.
 - Limpieza del entorno de la instalación.
- Realización de todas las reparaciones que sean necesarias como colocación o sustitución de lámparas, cristales, engranajes, coronas, centros, contrapesos, agujas, etc., adecentamiento de habitáculos, dotación de herramientas en sus cuartos, etc.