BASES PARA A CONTRATACIÓN ASOCIADA INICIALMENTE A UN CONTRATO DE RELEVO MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN DUNHA PRAZA DE "RESPONSABLE DE MANTEMENTO" (GII BI N8) DE PERSOAL LABORAL FIXO SUXEITO A CONVENIO COLECTIVO

OCUPACIÓN:	**RESPONSABLE DE MANTEMENTO**
NÚMERO DE PRAZAS:	**1 (UNHA)**
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	**GRUPO II (DOS)** **BANDA I (UNHA)**
NIVEL ASIGNADO:	**8 (OITO)**
CARACTERÍSTICAS:	**DEFINICIÓN SEGUNDO CONVENIO EN VIGOR**
SISTEMA DE SELECCIÓN:	**CONCURSO - OPOSICIÓN**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE RELEVO**

I. INTRODUCIÓN

Este proceso de selección é un sistema que trata de identificar ós candidatos que mellor se adaptan ó posto de traballo, avaliando os coñecementos, habilidades, capacidades e actitudes, para comparar as que contan os candidatos coas requiridas para o posto de traballo. Con este sistema preténdese asegurar o axuste das persoas na realización das funcións e tarefas que se esixen desempeñar no posto de traballo, unha vez que se incorporen a este.

A presente convocatoria terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo referente ó acceso ó emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo e o Acordo de consello de Ministros de 20 de novembro de 2015, polo que se aproba o II Plan para a Igualdade entre mulleres e homes na Administración Xeral do Estado e nos seus Organismos Públicos, e se desenvolverá de acordo coas presentes bases.

Ó amparo do establecido no Real Decreto 211/2019, de 29 de marzo, polo que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2019, convócanse probas selectivas para cubrir unha praza de persoal laboral

BASES PARA LA CONTRATACIÓN ASOCIADA INICIALMENTE A UN CONTRATO DE RELEVO MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN DE UNA PLAZA DE "RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO" (GII BI N8) DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO

OCUPACIÓN:	**RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO**
NUMERO DE PLAZAS:	**1 (UNA)**
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	**GRUPO II (DOS)** **BANDA I (UNO)**
NIVEL ASIGNADO:	**8 (OCHO)**
CARACTERÍSTICAS:	**DEFINICIÓN SEGÚN CONVENIO EN VIGOR.**
SISTEMA DE SELECCIÓN:	**CONCURSO - OPOSICIÓN**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE RELEVO**

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a los candidatos que mejor se adaptan al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuentan los candidatos con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de las personas en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorporen a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en su Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 211/2019, de 29 de marzo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2019, se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de personal

fixo mediante contrato de relevo indefinido a tempo completo

POSTO DE TRABALLO / OCUPACIÓN	*NÚMERO DE PRAZAS*
RESPONSABLE DE MANTEMENTO (GII BI N8)	1 (UNHA)

II. OBXECTO

É obxecto destas bases a regulación das normas xerais e requisitos ós que haberán de axustarse as convocatorias e as probas de avaliación do proceso de selección.

III. POSTO OFERTADO

Convócanse probas selectivas para cubrir un posto de persoal laboral fixo mediante contrato relevo indefinido a tempo completo correspondente a OEP de 2019, polo procedemento de concurso- oposición coas valoracións, exercicios e puntuacións que se especifican nas bases desta convocatoria, así como a formación que no seu caso sexa necesaria.

Esta praza dará lugar a formalización inicial dun contrato de relevo de duración indefinida, cuya fecha de inicio se corresponderá coa fecha de xubilación parcial do traballador que corresponda, e que determinará a entidade, discrecionalmente, según as necesidades organizativas do servicio, e en función da fecha no que pode levarse a cabo a xubilación parcial. Una vez o traballador relevado pase a xubilación ordinaria, se transformará o contrato relevo en fixo a xornada completa e duración indefinida.

Con arranxo ó establecido no III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, o perfil en competencias da ocupación é o seguinte:

Competencias técnicas	Óptimo	Mínimo
Asesoría Xurídica	1	1
Calidade	1	2
Comercial e Marketing	0	1
Compras e Suministros	1	3
Comunicación e Relacións Institucionais	1	1
Conservación y Mantenimiento	4	4
Contabilidade e Auditoría	0	1
Desenvolvemento de RRHH e Organización	1	2
Dibujo Técnico y Topografía	1	3
Xestión Económico Financeira Orzamentaria	0	1
Xestión de Actividades Pesqueiras	1	1

laboral fijo mediante contrato de relevo indefinido a tiempo completo

PUESTO DE TRABAJO / OCUPACIÓN	*NÚMERO DE PLAZAS*
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO (GII BI N8)	1 (UNA)

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

III. PUESTO OFERTADO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir un puesto de personal laboral fijo mediante contrato relevo indefinido a tiempo completo correspondiente a la OEP de 2019, por el procedimiento de concurso-oposición con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en las bases de esta convocatoria, así como la formación que sea en su caso necesaria.

Esta plaza dará lugar a la formalización inicial de un contrato de relevo de duración indefinida, cuya fecha de inicio se corresponderá con la fecha de jubilación parcial del trabajador que corresponda, y que determinará la entidad, discrecionalmente, según las necesidades organizativas del servicio, y en función de la fecha en la que pueda llevarse a cabo la jubilación parcial. Una vez el trabajador relevado pase a jubilación ordinaria, se transformará el contrato de relevo en fijo a jornada completa y duración indefinida.

Con arreglo a lo establecido en el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, el perfil en competencias de la ocupación es el siguiente:

Competencias técnicas	Mínimo	Óptim
Asesoría Jurídica	1	1
Calidad	1	2
Comercial y Marketing	0	1
Compras y Suministros	1	3
Comunicación y Relaciones Institucionales	1	1
Conservación y Mantenimiento	4	4
Contabilidad y Auditoría	0	1
Desarrollo De Recursos Humanos y Organización	1	2
Dibujo Técnico y Topografía	1	3
Gestión Económico-Financiera y Presupuestaria	0	1
Gestión De Actividades Pesqueras	1	1

Xestión de Dominio Público	0	1
Xestión de Mercancías	1	1
Xestión Documental	1	2
Idiomas	0	2
Infraestruturas	2	3
Loxística e intermodalidade	0	1
Medio Ambiente	1	2
Normativa Portuaria	1	2
Operacións e Servizos Portuarios	2	2
Prevención de Riscos Laborais	1	2
Relacións Laborais	1	2
Sector e Estratexia Portuaria	1	2
Seguridade Industrial	2	2
Seguridade Operativa	1	1
Sistemas de Axudas á Navegación	1	3
Tráfico de Pasaxeiros	1	1
Uso e Explotación de Sistemas	1	2

Gestión De Dominio Público	0	1
Gestión De Mercancías	1	1
Gestión Documental	1	2
Idiomas	0	2
Infraestructuras	2	3
Logística e Intermodalidad	0	1
Medio Ambiente	1	2
Normativa Portuaria	1	2
Operaciones y Servicios Portuarios	2	2
Prevención De Riesgos Laborales	1	2
Relaciones Laborales	1	2
Sector y Estrategia Portuaria	1	2
Seguridad Industrial	2	2
Seguridad Operativa	1	1
Sistemas de Ayudas a la Navegación	1	3
Tráfico de Pasajeros	1	1
Uso y Explotación de Sistemas	1	2

IV. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidade:

a) Ter nacionalidade española

b) Ser nacional dos Estados membros da Unión Europea.

c) Calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais de outros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os cónxuxes, que vivan ó seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

d) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

e) Os estranxeiros que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.

2. Ter cumpridos dezaoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación ordinaria.

IV. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:

a) Tener nacionalidad española

b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.

c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.

3. Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Mestrado, Grao, Licenciatura, Enxeñería, Diplomatura, Enxeñería Técnica, ou equivalentes.
Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non será de aplicación ós aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ó amparo das Disposicións de Dereito Comunitario.

4. Estar en posesión do carné de conducir clase B.

5. Non padecer enfermidade nin estar afectados por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza. (Anexo II)

6. Non ter sido separados do servizo por sanción disciplinaria, nin inhabilitados para o desempeño de funcións no sector público.(Anexo II).

7. Os aspirantes que se presenten con discapacidade, haberán de ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ó trinta e tres por cento e presentarán a certificación dos órganos competentes das Administracións Públicas que acredite a capacidade para o desempeño das tarefas que correspondan ó posto ofertado na convocatoria.

8. A falsificación de calquera dato ou documento aportado no proceso selectivo será causa de eliminación do candidato no propio proceso.

9. As persoas que resulten seleccionadas deberán acreditar antes da firma do contrato estar inscritas como desempregadas na correspondente oficina de emprego do SEPE (servicio de emprego público estatal), ou ben ter concertado coa empresa un contrato de duración determinada, tal e coma establece o articulo 9 do real decreto lei 5/2013 do 15 de marzo, de medidas para favorecer a continuidade da vida laboral dos traballadores de maior idade e promover o envellecemento activo, e a disposición final primeira da lei 27/2011 do 1 de agosto, sobre actualización ,adecuación e modernización da seguridade social.

3. Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: Máster, Grado, Licenciatura, Ingeniería, Diplomatura, Ingeniería Técnica o equivalentes.
Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

4. Estar en posesión del carné de conducir clase B.

5. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza. (Anexo II)

6. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público. (Anexo II).

7. Los aspirantes que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.

8. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación del candidato en el propio proceso.

9. Las personas que resulten seleccionadas deberán acreditar antes de la firma del contrato estar inscritas como desempleadas en la correspondiente Oficina de empleo del SEPE(servicio de empleo público estatal), o bien tener concretado con la empresa un contrato de duración determinada ,tal y como se establece en el artículo 9 del real decreto ley 5/2013 de 15 de marzo, de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo, y la disposición final primera de la ley 27/2011 de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de seguridad social.

V. SOLICITUDES

1. Quen desexe tomar parte nestas probas selectivas, deberá completar a solicitude segundo o modelo recollido no Anexo I desta convocatoria e dirixila á Autoridade Portuaria de Vigo.
As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral da Autoridade Portuaria de Vigo, nos Rexistros ós que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro , ou telemáticamente a través da páxina web https://sede.apvigo.gob.es
No caso de non presentarse no Rexistro da Autoridade Portuaria de Vigo, o interesado deberá enviar, antes da finalización do prazo de presentación, o resgardo de Correos ou do rexistro correspondente coa data de imposición do envío, a través do correo electrónico apvigo@apvigo.es ou por fax ó 986268001. Sen cumprir este requisito non será admitida a solicitude no caso en que se recibise fora do prazo fixado.
A solicitude deberase acompañar das certificacións e xustificantes acreditativos recollidos na convocatoria. Non se admitirán aquelas solicitudes que non leven o selo de entrada das diferentes unidades de rexistro, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.
2. Calquera solicitude que non cumpra os requisitos ou que cumpríndoos non chegase dentro do prazo, quedará anulada ós efectos da súa consideración no proceso de selección.

3. Os erros de feito, materiais ou aritméticos, que puideran advertirse na solicitude poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a petición do interesado.

4. Os aspirantes quedarán vinculados ós datos que fagan constar na súa solicitude, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto os erros descritivos, como a non comunicación durante o proceso de selección de calquera cambio nos datos da solicitude.

5. O anuncio desta convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG). As bases publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web da Autoridade Portuaria de Vigo www.apvigo.es, na páxina web de Portos do Estado www.puertos.es e na páxina www.administracion.gob.es (060).

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud según el modelo recogido en el Anexo I de esta convocatoria y dirigirla a la Autoridad Portuaria de Vigo.
Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Vigo, en los Registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o telemáticamente a través de la página web https://sede.apvigo.gob.es
En caso de no presentarse en el Registro de la Autoridad Portuaria de Vigo, el interesado deberá enviar, antes de la finalización del plazo de presentación, el resguardo de Correos o del registro correspondiente con la fecha de imposición del envío, a través del correo electrónico apvigo@apvigo.es o por fax al 986268001. Sin cumplir este requisito no será admitida la solicitud en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.
La solicitud se deberá acompañar de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria. No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. El anuncio de esta convocatoria se publicará en el Diario Oficial de Galicia (DOG). Las bases se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo www.apvigo.es en la página web del organismo Puertos del Estado www.puertos.es y en la página www.administracion.gob.es (060).

6. Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudios cursados, ditas circunstancias deberán, así mesmo, acreditarse documentalmente. Noutro caso non serán tidas en conta.

7. A data de referencia para o cumprimento dos requisitos esixidos(coa excepción do punto IV.9) e a posesión dos méritos que se aleguen será o día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

8. Na solicitude, os candidatos con discapacidade poderán pedir a adaptación do posto ou dos postos de traballo correspondentes. Á solicitude deberase acompañar un informe expedido polo órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación e a compatibilidade co desempeño das funcións que teña atribuídas o posto solicitado.

9. Ás solicitudes deberá acompañarse copia ou fotocopia do seguinte:

- Documento nacional de identidade ou pasaporte en vigor
- Carné de conducir clase B en vigor
- Currículo Vitae
- Titulación oficial esixida
- Relación de méritos requiridos na convocatoria debidamente acreditados (Títulos, certificacións e diplomas, non sendo obxecto de valoración aqueles méritos alegados que non se acrediten documentalmente).
- Certificación acreditativa da experiencia laboral

IMPORTANTE: Para proceder a valorar a experiencia deberán presentarse conxuntamente os seguintes documentos:

- informe de vida laboral da Seguridade Social
- certificación da empresa que especifique os postos desempeñados e as funcións realizadas
- os contratos de traballo

- Declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos(con excepción del punto IV.9) y la posesión de los méritos que se aleguen serán el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, los candidatos con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto solicitado.

9. A las solicitudes deberá acompañarse copia o fotocopia de lo siguiente:

- Documento nacional de identidad o pasaporte en vigor
- Carné de conducir clase B en vigor
- Currículum Vitae
- Titulación oficial exigida
- Relación de méritos requeridos en la convocatoria debidamente acreditados (Títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acrediten documentalmente).
- Certificación acreditativa de la experiencia laboral

  IMPORTANTE: Para proceder a valorar la experiencia deberán presentarse conjuntamente los siguientes documentos:
  - informe de vida laboral de la Seguridad Social
  - certificación de la empresa que especifique los puestos desempeñados y funciones realizadas
  - los contratos de trabajo

- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración

Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas (Anexo II).

Non serán obxecto de valoración aqueles méritos alegados que non se acrediten documentalmente

10. Formalidades dos documentos.

Os documentos acreditativos dos requisitos ou dos méritos adxuntos á Solicitude poderán ser copias dos orixinais. Os orixinais de todos os documentos serán presentados para a súa comprobación no momento en que o Tribunal así o decida e sempre antes da adxudicación da praza.

Se nalgún momento do procedemento, se tivera coñecemento de que calquera aspirante non posúe algún dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, o Tribunal, previa audiencia da parte interesada, acordará a súa exclusión, comunicándolle as inexactitudes ou falsidades que tiveran podido cometer. O Tribunal declarará a nulidade de actuacións das persoas candidatas que non presenten completa a documentación orixinal correspondente ou non acrediten a posesión dos requisitos esixidos, todo elo sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran podido incorrer por falsidade na solicitude inicial.

Todos os requisitos e circunstancias alegadas por los concursantes deberán posuírse á data de finalización da presentación de solicitudes. O Tribunal non valorará aqueles requisitos que, sendo alegados na solicitude, non estean debidamente xustificados antes da citada data.

Non serán obxecto de valoración aqueles méritos que non se acompañen á solicitude.

VI. PRAZO DE PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Os aspirantes disporán dun prazo de VINTE DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia para a presentación de solicitudes.

Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas (Anexo II).

No serán objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acrediten documentalmente.

10.Formalidades de los documentos.

Los documentos acreditativos de los requisitos o de los méritos adjuntos a la Solicitud podrán ser copias de los originales. Los originales de todos los documentos serán presentados para su comprobación en el momento en que el Tribunal así lo decida y siempre antes de la adjudicación de la plaza.

Si en algún momento del procedimiento, se tuviera conocimiento de que cualquier aspirante no posee alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, el Tribunal, previa audiencia de la parte interesada, acordará su exclusión, comunicándole las inexactitudes o falsedades que hubieran podido cometer.
El Tribunal declarará la nulidad de actuaciones das personas candidatas que no presenten completa la documentación original correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.
Todos los requisitos y circunstancias alegadas por los concursantes deberán poseerse a la fecha de finalización de la presentación de solicitudes. El Tribunal no valorará aquellos requisitos que, siendo alegados en la solicitud, no estén debidamente justificados antes de la citada fecha.

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se acompañen a la solicitud.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1.Los aspirantes dispondrán de un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Galicia para la presentación de solicitudes.

2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez revisadas, o Tribunal, mediante resolución, aprobará as listas de admitidos e excluídos ó proceso de selección con carácter provisional.
3. Coa publicación da citada resolución considerarase efectuada a correspondente notificación ós interesados. Se non se emenda o defecto que tivese motivado a exclusión ou omisión, arquivarase a solicitude sen máis trámite e non poderán seguir participando no proceso de selección.

4. Os candidatos excluídos, disporán dun prazo que comunicará o Tribunal no momento da publicación da lista provisional, para poder emendar o defecto que tivese motivado a súa exclusión ou a súa omisión da lista de admitidos ou para efectuar as reclamacións que estimen oportunas. Ditas peticións de emenda presentaranse ante o Tribunal.

5. As reclamacións que se formulen contra a Resolución da lista provisional de admitidos e excluídos serán aceptadas ou rexeitadas por medio da Resolución que aprobe a lista definitiva.

6. O feito de figurar na relación de admitidos non presupón que se recoñeza ós candidatos a posesión dos requisitos esixidos na presente convocatoria. Se o Tribunal tivera coñecemento de que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos, previa audiencia do interesado, deberá publicar resolución excluíndo ó candidato do proceso de selección, comunicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. O Tribunal foi nomeado pola Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, e está formado por:

Presidente: José Enrique Escolar Piedras
Vogal: Dorinda Conde Martínez
Vogal: Ignacio Velasco Martínez
Suplente: Mª del Carmen Paseiro Pardal
Secretaria: Enriqueta Vila Tapia

2.Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados. Si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y no podrán seguir participando en el proceso de selección.

4. Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo que comunicará el Tribunal en el momento de la publicación de la lista provisional, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva.

6. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los candidatos la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado, deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo, y está formado por:

Presidente: José Enrique Escolar Piedras
Vocal: Dorinda Conde Martínez
Vocal: Ignacio Velasco Martínez
Suplente: Mª del Carmen Paseiro Pardal
Secretaria: Enriqueta Vila Tapia

2. O Tribunal reúnese a convocatoria do seu Presidente e se constitúe coa presenza da maioría dos seus membros. O Presidente terá voto de calidade para casos de empate nas decisións tomadas polo Tribunal.

3. O Tribunal levantará acta de todas as súas actuacións e decisións formais.

4. O Tribunal ten a capacidade de valorar e interpretar todas as normas de procedemento e avaliación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección, incluíndo o contido das presentes bases.

5. Os membros dos Tribunais absteranse de intervir no proceso, polas causas establecidas no Artigo 24 da Lei 40/2015, de 2 de outubro, comunicándoo á Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo.

6. A Presidencia poderá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias antes mencionadas.

7. Os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 2 de outubro. A recusación exporase por escrito, e nela expresarase a causa ou causas en que se funda. No seguinte día, o recusado manifestará ó Presidente do Tribunal se se da ou non nel a causa alegada. Se se dera o caso, o Presidente do Tribunal acordará a súa substitución. En caso de negativa do recusado sobre a causa alegada, o Presidente do Tribunal resolverá no prazo de tres días, previos os informes e comprobacións que considere oportunos. Contra as resolucións adoptadas nesta materia non caberá recurso, sen prexuízo da posibilidade de alegar a recusación ó interpoñer o recurso que proceda contra o acto que termine el procedemento.

8. O Tribunal adoptará las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidade gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los exercicios. En este sentido, para las persoas con discapacidade que así lo fagan constar na solicitude, se establecerán las adaptacións posibles en tempos y medios para a súa realización.

2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar y interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido das presentes bases.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el Art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre, comunicándolo a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo.

6. La Presidencia podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.

7. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el Art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

A organización do concurso-oposición correrá a cargo do Tribunal Cualificador, que poderá estar auxiliado por unha empresa externa de selección.

1. OPOSICIÓN (ata 3 puntos):

Consistirá na realización dunha proba obxectiva de coñecementos xerais acerca dos seguintes contidos:

a) R. D. Lexislativo 2/2011, de 5 de setembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Portos do Estado e da Mariña Mercante

- *TITULO PRELIMINAR. Disposicións xerais.*
  - *CAPÍTULO I. Obxecto da lei.*
  - *CAPÍTULO II. Porto.*
- *LIBRO PRIMERO. Sistema portuario de titularidade estatal.*
  - *TÍTULO I: Organización e Xestión*
    - *CAPÍTULO I. Disposicións xerais.*
    - *CAPÍTULO II. Administración portuaria estatal.*
  - *TÍTULO III: Regimen de planificación y construción de los portos de interese xerais.*
    - *CAPÍTULO III. Regimen de las obras portuarias.*
  - *TÍTULO IV: Medio ambiente y seguridade.*
  - *TÍTULO V: Dominio público portuario estatal*
    - *CAPÍTULO I. Modelo de xestión*
    - *CAPÍTULO III. Utilización del dominio público portuario estatal.*
  - *TÍTULO VI: Prestación de servicios*
    - *CAPÍTULO I. Servicios.*
    - *CAPÍTULO II. Servicios xerais.*
    - *CAPÍTULO IV. Servicio de sinalización marítima.*
    - *CAPÍTULO V. Servicios xerais.*
  - *TÍTULO VII: Regimen económico. (Art. 156, 158, 161, 162, 163, 164, 172, 173, 183, 193, 246, 247, 248, 249, 250).*

b) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- *TITULO PRELIMINAR.*

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

La organización del concurso-oposición correrá a cargo del Tribunal Calificador, que podrá estar auxiliado por una empresa externa de selección.

1. OPOSICIÓN (hasta 3 puntos):

Consistirá en la realización de una prueba objetiva de conocimientos generales acerca de los siguientes contenidos:

a) R. D. Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante

- *TITULO PRELIMINAR. Disposiciones generales.*
  - *CAPÍTULO I. Objeto de la ley.*
  - *CAPÍTULO II. Puerto.*
- *LIBRO PRIMERO. Sistema portuario de titularidad estatal.*
  - *TÍTULO I: Organización y Gestión*
    - *CAPÍTULO I. Disposiciones generales.*
    - *CAPÍTULO II. Administración portuaria estatal.*
  - *TÍTULO III: Régimen de planificación y construcción de los puertos de interés general.*
    - *CAPÍTULO III. Régimen de las obras portuarias.*
  - *TÍTULO IV: Medio ambiente y seguridad.*
  - *TÍTULO V: Dominio público portuario estatal*
    - *CAPÍTULO I. Modelo de gestión*
    - *CAPÍTULO III. Utilización del dominio público portuario estatal.*
  - *TÍTULO VI: Prestación de servicios*
    - *CAPÍTULO I. Servicios.*
    - *CAPÍTULO II. Servicios generales.*
    - *CAPÍTULO IV. Servicio de señalización marítima.*
    - *CAPÍTULO V. Servicios generales.*
  - *TÍTULO VII: Régimen económico. (Art. 156, 158, 161, 162, 163, 164, 172, 173, 183, 193, 246, 247, 248, 249, 250).*

b) Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- *TITULO PRELIMINAR.*

- *TÍTULO I. De los interesados en el procedemento.*
- *TÍTULO II. De la actividade de la Administración Pública.*

c) Ley 40/2015, de 1 de Octubre de Regimen Xurídico del Sector Público.
- *TITULO PRELIMINAR.*

d) Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público
- *TITULO PRELIMINAR. Disposicións xerais.*
- *CAPÍTULO II. Secciones 1ª y 2ª.*
- *LIBRO PRIMERO. Configuración xeral de la contratación del sector público y elementos estruturais de los contratos.*
- *TÍTULO II: Partes del contrato.*
- *TÍTULO III: Obxecto, orzamento base de licitación, valor estimado, prezo del contrato e o seu revisión.*
- *LIBRO SEGUNDO. De los contratos de las Administracións Públicas.*
- *TÍTULO I: Disposicións xerais.*
- *CAPÍTULO I. De las actuacións relativas a la contratación de las Administracións Públicas.*
- *TÍTULO II: De los distintos tipos de contratos de las Administracións Públicas.*
- *CAPÍTULO I: Do contrato de obras.*
- *CAPÍTULO IV: Do contrato de suministro.*
- *CAPÍTULO V: Do contrato de servicios.*
- *LIBRO TERCERO. De los contratos de outros entes del sector público.*
- *TÍTULO I: Contratos de los poderes adxudicadores que no teñan la condición de Administracións Públicas.*

- *Disposición adicional 39ª.*

e) Manual de Sistemas de Axuda á Navegación NIVEL 2 do Catálogo de Competencias Técnicas de Portos do Estado e Autoridades Portuarias

O exercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de **SESENTA (60) preguntas** con varias respostas alternativas das que solo una é correcta.

Animismo, deberanse contestar cinco (5) preguntas de reserva para os supostos en que algunha do cuestionario deveña nula a xuízo do tribunal.

- *TÍTULO I. De los interesados en el procedimiento.*
- *TÍTULO II. De la actividad de la Administración Pública.*

c) Ley 40/2015, de 1 de Octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- *TITULO PRELIMINAR.*

d) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público
- *TITULO PRELIMINAR. Disposiciones generales.*
- *CAPÍTULO II. Secciones 1ª y 2ª.*
- *LIBRO PRIMERO. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos.*
- *TÍTULO II: Partes del contrato.*
- *TÍTULO III: Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.*
- *LIBRO SEGUNDO. De los contratos de las Administraciones Públicas.*
- *TÍTULO I: Disposiciones generales.*
- *CAPÍTULO I. De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas.*
- *TÍTULO II: De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas.*
- *CAPÍTULO I: Del contrato de obras.*
- *CAPÍTULO IV: Del contrato de suministro.*
- *CAPÍTULO V: Del contrato de servicios.*
- *LIBRO TERCERO. De los contratos de otros entes del sector público.*
- *TÍTULO I: Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas.*

- *Disposición adicional 39ª.*

e) Manual de Sistemas de Ayuda a la Navegación NIVEL 2 del Catálogo de Competencias Técnicas de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias

El ejercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de **SESENTA (60) preguntas** con varias respuestas alternativas de las que sólo una es correcta.

Asimismo, se deberán contestar cinco (5) preguntas de reserva para los supuestos en que alguna del cuestionario devengue nula a juicio del tribunal.

O tempo para a realización desta proba será de **SETENTA E CINCO (75) minutos.**

A corrección destas probas realizarase gardando o anonimato dos aspirantes.

A puntuación que se outorgará a cada resposta correcta será de 0,05 puntos, restándose da puntuación total así obtida 0,0125 puntos por cada resposta incorrecta.

Esta proba se calcificarase de cero (0) a tres (3) puntos, sendo necesario acadar ó menos UN PUNTO E MEDIO (1,50) para obter a cualificación de APROBADO.

A proba de coñecementos é excluínte, polo que os aspirantes non aprobados quedarán eliminados do proceso.

2. CONCURSO DE MÉRITOS (ata 5 puntos)

- ***TITULACIÓN ACADÉMICA (ata 1,40 Puntos)***

  Por estar en posesión dalgunha das titulacións seguintes ou as súas equivalentes:

  - *Enxeñería Superior Industrial ou Enxeñería de Camiños Canais e Portos. (1,40 puntos).*
  - *Grado en Enxeñería en Electricidade ou Mecánica, Enxeñería técnica Industrial nas especialidades de Electricidade ou Mecánica, Enxeñería de Obras Públicas ou Grao en Enxeñería Civil, Arquitectura Técnica ou Grao en Enxeñería de Edificación (1 punto).*
  - *Enxeñería Técnica Industrial ou grao equivalente noutra especialidade (0,5 puntos).*

En caso de posuír varias titulacións, unicamente valorarase o titulo que outorgue maior puntuación ao candidato dos achegados.

As titulacións académicas oficiais valoraranse exclusivamente neste apartado non sendo obxecto de valoración nos apartados sucesivos destas bases.

- ***PRL (hasta 0,30 Puntos)***

  - *Técnico Nivel Superior (0,30 Puntos).*
  - *Técnico Nivel Intermedio (0,15 Puntos).*
  - *Coordinador de seguridade e saúde (0,10 Puntos).*

El tiempo para la realización de esta prueba será de **SETENTA Y CINCO (75) minutos.**

La corrección de estas pruebas se realizará guardando el anonimato de los aspirantes.

La puntuación que se otorgará a cada respuesta correcta será de 0,05 puntos, restándose de la puntuación total así obtenida 0,0125 puntos por cada respuesta incorrecta.

Esta prueba se calificará de cero (0) a tres (3) puntos, siendo necesario alcanzar al menos UN PUNTO Y MEDIO (1,50) para obtener la calificación de APROBADO.

La prueba de conocimientos es excluyente, por lo que los aspirantes no aprobados quedarán eliminados del proceso.

2. CONCURSO DE MÉRITOS (hasta 5 puntos)

- ***TITULACIÓN ACADÉMICA (hasta 1,40 Puntos)***

  Por estar en posesión de alguna de las titulaciones siguientes o sus equivalentes:

  - *Ingeniería Superior Industrial o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos. (1,40 puntos).*
  - *Grado en Ingeniería en Electricidad o Mecánica, Ingeniería técnica Industrial en las especialidades de Electricidad o Mecánica, Ingeniería de Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica o Grado en Ingeniería de Edificación (1 punto).*
  - *Ingeniería Técnica Industrial o grado equivalente en otra especialidad (0,5 puntos).*

En caso de poseer varias titulaciones, únicamente se valorará el título que otorgue mayor puntuación al candidato de los aportados.

Las titulaciones académicas oficiales se valorarán exclusivamente en este apartado no siendo objeto de valoración en los apartados sucesivos de estas bases.

- ***PRL (hasta 0,30 Puntos)***

  - *Técnico Nivel Superior (0,30 Puntos).*
  - *Técnico Nivel Intermedio (0,15 Puntos).*
  - *Coordinador de seguridad y salud (0,10 Puntos).*

- ***CURSOS DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS (ata 0,30 Puntos)***

Cursos relacionados coa Competencia	Valoración puntos/hora	Puntuación Máxima
Asesoría xurídica	0,001 p/h	0,1
Comunicación e Relacións Institucionais	0,001 p/h	0,1
Desenvolvemento de RRHH e Organización	0,001 p/h	0,1
Xestión Actividades Pesqueiras	0,001 p/h	0,1
Xestión Mercancías	0,001 p/h	0,1
Xestión Documental	0,001 p/h	0,1
Normativa Portuaria	0,001 p/h	0,1
Operacións e Servizos Portuarios	0,001 p/h	0,2
Relacións Laborais	0,001 p/h	0,1
Sector e Estratexia Portuaria	0,001 p/h	0,1
Seguridade Operativa	0,001 p/h	0,1
Tráfico de Pasaxeiros	0,001 p/h	0,1
Uso e explotación de sistemas	0,001 p/h	0,1

- ***POLA REALIZACIÓN DOUTROS CURSOS DE FORMACIÓN, DISTINTOS DOS ANTERIORES, EN MATERIAS RELACIONADAS COA ESPECIALIDADE CONVOCADA (ata 1,50 puntos)***

Cursos relacionados coas Competencias Centrais da Ocupación	Valoración puntos/hora	Puntuación Máxima
Calidade	0,0010 p/h	0,2
Compras e Suministros	0,0015 p/h	0,3
Conservación e Mantemento	0,0020 p/h	0,4
Debuxo Técnico e Topografía	0,0015 p/h	0,3
Infraestruturas	0,0015 p/h	0,3
Medio Ambiente	0,0010 p/h	0,2
Seguridade Industrial	0,0010 p/h	0,2
Sistemas de axuda a la Navegación	0,0015 p/h	0,3

IMPORTANTE: Para acreditar os cursos de formación deberá figurar na fotocopia do certificado de asistencia ou diploma presentado, a seguinte información:

a) Número de horas de duración.

b) Data de celebración e selo ou anagrama da entidade que o organiza.

c) Programa desenvolvido.

- ***CURSOS DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS (hasta 0,30 Puntos)***

Cursos relacionados con las siguientes competencias	Valoración puntos/hora	Puntuación Máxima
Asesoría jurídica	0,001 p/h	0,1
Comunicación y Relaciones Institucionales	0,001 p/h	0,1
Desarrollo de RRHH y Organización	0,001 p/h	0,1
Gestión Actividades Pesqueras	0,001 p/h	0,1
Gestión Mercancías	0,001 p/h	0,1
Gestión Documental	0,001 p/h	0,1
Normativa Portuaria	0,001 p/h	0,1
Operaciones y Servicios Portuarios	0,001 p/h	0,2
Relaciones Laborales	0,001 p/h	0,1
Sector y Estrategia Portuaria	0,001 p/h	0,1
Seguridad Operativa	0,001 p/h	0,1
Tráfico de Pasajeros	0,001 p/h	0,1
Uso y explotación de sistemas	0,001 p/h	0,1

- ***POR LA REALIZACIÓN DE OTROS CURSOS DE FORMACIÓN, DISTINTOS DE LOS ANTERIORES, EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD CONVOCADA (hasta 1,50 puntos)***

Cursos relacionados con las Competencias Centrales de la Ocupación	Valoración puntos/hora	Puntuación Máxima
Calidad	0,0010 p/h	0,2
Compras y Suministros	0,0015 p/h	0,3
Conservación y Mantenimiento	0,0020 p/h	0,4
Dibujo Técnico y Topografía	0,0015 p/h	0,3
Infraestructuras	0,0015 p/h	0,3
Medio Ambiente	0,0010 p/h	0,2
Seguridad Industrial	0,0010 p/h	0,2
Sistemas de ayuda a la Navegación	0,0015 p/h	0,3

IMPORTANTE: Para acreditar los cursos de formación deberá figurar en la fotocopia del certificado de asistencia o diploma presentado, la siguiente información:

a) Número de horas de duración.

b) Fecha de celebración y sello o anagrama de la entidad que lo organiza.

c) Programa desarrollado.

Valorarase un único curso por materia, non valorándose os cursos inferiores a 15 horas, nin os anteriores ó 2001, nin os títulos de accións formativas nos que non queden reflexadas as horas lectivas, así como o seu contido.

- ***EXPERIENCIA (ata 1,50 Puntos)***

  - *Experiencia contrastada en posto igual ou de similar contido e responsabilidade ó que se opta. Valorarase con 0,02 puntos/mes.*

IMPORTANTE: Para proceder a valorar a experiencia deberán presentarse conxuntamente os seguintes documentos:

- Informe de vida laboral da Seguridade Social
- Certificación da empresa que especifique os postos desempeñados e as funcións realizadas
- Contratos de traballo.

3. <u>Entrevista (ata 2 puntos):</u>

La entrevista versará sobre los siguientes puntos:

- Relacións laborais con colaboradores, compañeiros e/ou superiores.
- Cualidades/Habilidades persoais para o desempeño do posto.
- Análise do perfil do candidato respecto das l funcións do posto.

<u>NOTA:</u> Serán chamados a entrevista soamente aqueles candidatos que se atopen a DOS (2) puntos ou menos do primeiro clasificado.

IX. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluído do proceso quen no compareza.
2. As probas serán sempre nalgún dos idiomas oficiais del Estado Español.
3. O Tribunal poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos aspirantes. Así mesmo, se tivese coñecemento de que

Se valorará un único curso por materia, no valorándose los cursos inferiores a 15 horas, ni los anteriores al 2001, ni los títulos de acciones formativas en los que no queden reflejadas las horas lectivas, así como su contenido.

- ***EXPERIENCIA (hasta 1,50 Puntos)***

  - *Experiencia Contrastada en puesto igual o de similar contenido y responsabilidad al que se opta. Se valorará con 0,02 puntos/mes.*

IMPORTANTE: Para proceder a valorar la experiencia deberán presentarse conjuntamente los siguientes documentos:

- Informe de vida laboral de la Seguridad Social
- Certificación de la empresa que especifique los puestos desempeñados y las funciones realizadas
- Contratos de trabajo.

3. <u>Entrevista (hasta 2 puntos):</u>

La entrevista versará sobre los siguientes puntos:

- Relaciones laborales con colaboradores, compañeros y/o superiores.
- Cualidades/Habilidades personales para el desempeño del puesto.
- Análisis del perfil del candidato respecto de las funciones del puesto.

<u>NOTA:</u> Serán llamados a entrevista solamente aquellos candidatos que se encuentren a DOS (2) puntos o menos del primer clasificado.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español.
3. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no

algún dos aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, previa audiencia ó interesado, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante.

4. Concluída cada unha das fases do proceso, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes que tiveran alcanzado o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida.

5. O Tribunal poderá acordar de xeito motivado a REPETICIÓN de calquera das fases do proceso. Así mesmo, poderanse revisar polo Tribunal as puntuacións outorgadas nos méritos ante a existencia de erros nas valoracións dos mesmos que poidan alterar a valoración final.

X. CALIFICACION FINAL DO PROCESO DE SELECCIÓN

1. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todas as fases do proceso selectivo, conforme co indicado anteriormente.

2. A puntuación ordenada de maior a menor determinará o número de orde obtido polos aspirantes no proceso de selección.
3. O número de candidatos propostos para ocupar as prazas non poderá ser superior ó número de prazas convocadas.
4. No caso de empate nas las puntuacións finais entre candidatos e ó obxecto de cumprir co descrito no punto anterior, terase en conta o seguinte para a orde final:

   1º.- Maior puntuación en oposición
   2º. Maior puntuación en méritos
   3º. Maior puntuación en entrevista.

XI. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO

1. O Tribunal emitirá a resolución provisional do proceso na que figurarán as puntuacións dos aspirantes aprobados por orde de puntuación final. Na mesma resolución figurarán a persoa proposta para cubrir o posto por ter alcanzado a maior puntuación.
2. Transcorridos os prazos previstos para emendar os defectos, se os houbese, o organismo portuario

cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

4. Concluida cada una das fases del proceso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.
5. El Tribunal podrá acordar de forma motivada la REPETICIÓN de cualquiera de las fases del proceso. Asimismo, se podrán revisar por el tribunal las puntuaciones otorgadas en los méritos ante la existencia de errores en las valoraciones de los mismos que puedan alterar la valoración final

X. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en todas las fases del proceso selectivo, conforme con lo indicado anteriormente.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

   1º.- Mayor puntuación en oposición
   2º. Mayor puntuación en méritos
   3º. Mayor puntuación en entrevista

XI. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

1. El Tribunal emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Transcurridos los plazos previstos para subsanar los defectos, si los hubiere, el organismo portuario

resolverá a convocatoria, e se publicará a lista definitiva de aprobados.

3. No suposto de que ningún dos aspirantes houbese superado a fase de oposición , o tribuna elevará o presidente da Autoridade Portuaria a proposta para deixar deserto o proceso selectivo.

4. O aspirante seleccionado e proposto, dispoñerá de un prazo de vinte dias naturais dende a publicación da lista correspondente, para presentar no rexistro xeral, ou ben na forma establecida no articulo 16.4 da lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, a documentación requirida para a formalización do contrato :
   - Estar desempregado/a e inscrito/a coma demandante de emprego no servicio público de emprego.
   - Ter concertado un contrato de traballo de duración determinada con a Autoridade Portuaria de Vigo.
5. Ante a renuncia do candidato seleccionado, ben de forma tácita como consecuencia do establecido nos puntos anteriores o ben da forma expresa mediante a oportuna comunicación , o mesmo será dado de baixa sen conservar os dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo. A consecuencia da renuncia habilita para contratar o seguinte candidato da lista de candidatos que haxan superado o proceso selectivo, segun o ordene da puntuacións como acredor da praza , o deixar deserto o proceso sino existísese ningún candidato que haxa superado o referido proceso.
6. A Resolución elevarase á Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo para a súa aprobación.
7. A Autoridade Portuaria de Vigo resérvase o dereito a suspender a convocatoria en calquera momento, así como a deixar as prazas sen adxudicar.
8. Contra as resolucións do Tribunal cualificador recaídas ó longo do proceso poderase presentar o correspondente recurso ante a Dirección da Autoridade Portuaria de Vigo, de conformidade co establecido na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público.
9. Contra a Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo recaída no proceso de selección poderán interpoñerse os recursos potestativos correspondentes ou ser impugnada directamente.

resolverá la convocatoria, y se publicará la lista definitiva de aprobados.

3. En el supuesto de que ninguno de los aspirantes hubiese superado la fase de oposición, el tribunal elevará al presidente de la Autoridad Portuaria propuesta para dejar desierto el proceso selectivo.

4. El aspirante seleccionado y propuesto, dispondrá de un plazo de veinte días naturales desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el registro general, o bien en la forma establecida en el articulo 16.4 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la documentación requerida para la formalización del contrato:
   - Estar desempleado/a e inscrito/a como demandante de empleo en el servicio público de empleo.
   - Tener concertado un contrato de trabajo de duración determinada con la Autoridad Portuaria de Vigo.
5. Ante la renuncia del candidato seleccionado, bien de forma tacita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para contratar al siguiente candidato de la lista de los candidatos que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que haya superado el referido proceso
6. La Resolución se elevará a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo para su aprobación.
7. La Autoridad Portuaria de Vigo se reserva el derecho a suspender la convocatoria en cualquier momento, así como a dejar las plazas sin adjudicar.
8. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Dirección de la Autoridad Portuaria de Vigo, de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
9. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante

ante a orde xurisdicional contencioso-administrativa, de conformidade coo establecido na mencionada Lei.

10. Os datos persoais dos candidatos solo se poderán utilizar ou transferir para os procesos de selección en curso e co consentimento expreso por parte dos afectados. Todo elo en función ó disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro

11. Unha vez iniciado o proceso de cobertura, todas as comunicacións, listados, documentos e normas aplicables derivadas da convocatoria, publicaranse no taboleiro de anuncios da Autoridade Portuaria de Vigo e na páxina web www.apvigo.es.

XII. INCORPORACIÓN E PERÍODO DE PROBA

1. O candidato seleccionado e proposto para cubrir a praza convocada se incorporará na fecha que determinará a Autoridade Portuaria de Vigo, discrecionalmente, segun as necesidades organizativas do servicio, e en función das fechas que pode levarse a cabo a xubilación parcial do traballador relevado. Se entenderá que renuncian ao mesmo e será dado de baixa ,sen conservar dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo, senón se presenta ao seu posto na fecha establecida pola entidade.

2. Ante a renuncia do candidato seleccionado, ben de forma tácita como consecuencia do establecido nos puntos anteriores o ben da forma expresa mediante a oportuna comunicación , o mesmo será dado de baixa sen conservar os dereitos de nningunha clase derivados do proceso selectivo. A consecuencia da renuncia habilita para contratar o seguinte candidato da lista de candidatos que haxan superado o proceso selectivo, segun o ordene da puntuación como acredor da praza , o deixar deserto o proceso sino existísese ningún candidato que haxa superado o referido proceso

3. O candidato unha vez dado de alta como traballador do organismo debera cumprir co período de proba establecido legalmente. Durante este período de proba, se apreciará a súa idoneidade para para o posto de traballo para o que foi contratado; no suposto de que non supere o período de proba se rescindirá o contrato sen que conserve dereito algún derivado do proceso

el orden jurisdiccional contencioso-administrativa, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.

10. Los datos personales de los candidatos sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

11. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Vigo y en la página web www.apvigo.es.

XII. INCORPORACIÓN Y PERÍODO DE PRUEBA

1. El candidato seleccionado y propuesto para cubrir la plaza convocada se incorporará en la fecha que determinará la Autoridad Portuaria de Vigo, discrecionalmente, según las necesidades organizativas del servicio, y en función de las fechas que puedan llevarse a cabo la jubilación parcial del trabajador relevado. Se entenderá que renuncian al mismo y será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, sino se presenta a su puesto de trabajo en la fecha establecida por la entidad.

2. Ante la renuncia del candidato seleccionado, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para contratar al siguiente candidato de la lista de los candidatos que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que haya superado el referido proceso

3. El candidato una vez dado de alta como trabajador en el organismo deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este periodo de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue contratado; en el supuesto de que no supere el periodo de prueba se rescindirá su contrato sin que se conserve derecho alguno derivado

selectivo. La situación de incapacidade temporal interromperá o computo do período de proba.

A consecuencia da non superación do período de proba habilita a nomear ó seguinte candidato da lista de aprobados segundo a orde de puntuación como acredor da praza, ou deixar deserto o proceso se non existise ningún candidato que superara o referido proceso.

XIII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, a AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO, con domicilio na Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa ás persoas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán utilizados exclusivamente para dito propósito, e lles recoñece a posibilidade de exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita a esta entidade. Ditos datos non poderán ser cedidos a terceiros e serán protexidos para garantir a súa su intimidade.

Os/as interesados/as autorizan a Autoridade Portuaria de Vigo a proceder ó tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos, así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web titularidade de dita entidade.

As persoas candidatas, no momento en que soliciten ser incluídos neste proceso selectivo e acudan a realizar as probas que o conforman, prestan o seu consentimento expreso para esta finalidade.

Á finalización do proceso, os aspirantes que non sexan seleccionados disporán de 15 días contados dende a publicación da lista definitiva de resultados finais, para recoller a documentación presentada coa solicitude de admisión. Finalizado este prazo procederase á destrución de dita documentación.

del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el computo del periodo de prueba.

La consecuencia de la no superación del período de prueba habilita a nombrar al siguiente candidato de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que hubiese superado el referido proceso

XIII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, la AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO, con domicilio en la Praza da Estrela, 1, CP 36201 Vigo, informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos de carácter personal por ellas facilitados serán utilizados exclusivamente para dicho propósito, y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando comunicación escrita a esta entidad. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

Los/as interesados/as autorizan a la Autoridad Portuaria de Vigo a proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos, así como a la publicación de los mismos en los tablones de anuncios y en la página web titularidad de dicha entidad.

Las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

A la finalización del proceso, los aspirantes que no sean seleccionados dispondrán de 15 días contados desde la publicación de la lista definitiva de resultados finales, para recoger la documentación presentada con la solicitud de admisión. Finalizado este plazo se procederá a la destrucción de dicha documentación.

XIV. RECURSO CONTRA ESTAS BASES

Contra estas Bases poderase interpoñer:

- Recurso potestativo de Reposición, de conformidade co disposto no artigo 124.1 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN (1) MES contado a partir do día seguinte ó da súa publicación.
- Recurso ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, de conformidade co disposto no art. 25 da lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados a partir do día seguinte ó da súa publicación.

Vigo, 13 de Abril de 2021

O TRIBUNAL

Ignacio Velasco Martínez

Mª del Carmen Paseiro Pardal

XIV. RECURSO CONTRA ESTAS BASES

Contra estas Bases se podrá interponer:

- Recurso potestativo de Reposición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de UN (1) MES contado a partir del día siguiente al de su publicación.
- Recurso ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Vigo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 25 de la ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de DOS (2) MESES contados a partir del día siguiente al de su publicación

Vigo, 13 de Abrilde 2021

EL TRIBUNAL

Dorinda Conde Martínez

Enriqueta Vila Tapia (secretaria)

ANEXO I. SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA PROBAS SELECTIVAS		**ANEXO I. SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PRUEBAS SELECTIVAS**

POSTO SOLICITADO/PUESTO SOLICITADO			
OCUPACIÓN: RESPONSABLE MANTENIMIENTO (GII BI N8) (1)			
SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN		DATA DE CONVOCATORIA/FECHA DE CONVOCATORIA:	
DATOS PERSOAIS/DATOS PERSONALES			
Apelidos/Apellidos:	Nome/Nombre:	D.N.I./D.N.I.:	
Correo electrónico:			
Data de nacemento/Fecha de Nacimiento:	Dirección:	C.P.:	Teléfonos:
Localidade/Localidad:	Provincia:	Nacionalidade/Nacionalidad:	Carné de conducir:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA/ DOCUMENTACIÓN QUE SE AXUNTA (marque lo que corresponda)			
Curriculum vitae		**TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL:**	
Fotocopia DNI		Master	
Fotocopia carnet de conducir " B"		Grado	
Anexo II		Licenciatura	
EXPERIENCIA:		Ingeniería	
Vida Laboral		Diplomatura	
Certificación empresa		Ingeniería técnica o equivalentes	
Contratos			
		Nº de certificados aportados:	
Cursos de Formación en Competencias		Otros Cursos de Formación con la especialidad	

SOLICITUDE, DECLARACIÓN, LUGAR, DATA E SINATURA:		**SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA E FIRMA:**
A persoa que asina abaixo SOLICITA ser admitida no proceso selectivo ó que se refire a presente instancia e DECLARA baixo a súa responsabilidade que son certos os datos recollidos nela, que asume e acepta as bases establecidas na presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.		La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida en el proceso selectivo al que se refiere la presente instancia e DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos recogidos en ella, que asume e acepta las bases establecidas en la presente convocatoria, e se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En ……, a …….. de …….. de .....

O/A EL/LA INTERESADO/A

Asdo./ Fdo:……

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. Dona. /D.Dña _____,

maior de idade/mayor de edad, con DNI/NIE/PASAPORTE número _____,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non atoparse inhabilitado/a por sentencia firme para o exercicio das funcións da praza á que concorre, nin estar separado/a, ni ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servizos en calquera Administración Pública do Estado Español, dos Estados Membros da Unión Europea ou de calquera outro estado non comunitario

- Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza,

e para que conste e surta os efectos legais oportunos en relación á Convocatoria Pública de Emprego da Autoridade Portuaria de Vigo, asina a presente declaración responsable,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No encontrarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio das funciones da plaza a la que concurre, ni hallarse separado/a, ni haber sido despedido/a mediante expediente disciplinario da prestación de servicios en cualquier Administración Pública del Estado Español, de los Estados Miembros da Unión Europea o de cualquier otro estado no comunitario.

- No padecer enfermedad ni estar afectado/da por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño das funciones inherentes a la plaza,

y para que conste y surta los efectos legales oportunos en relación a la Convocatoria Pública de Empleo da Autoridad Portuaria de Vigo, firma la presente declaración responsable,

En ....., a ..... de ..... de .....

Asdo./Fdo:.....

ANEXO III. POSTO OFERTADO

RESPONSABLE DE MANTEMENTO
Grupo II Banda I Nivel 8

MISIÓN: Colaborar na planificación das actividades de conservación e mantemento preventivo, correctivo e preditivo da Entidade, así como realizar a súa coordinación e seguimento nas distintas especialidades

FUNCIÓNS PRINCIPAIS:

• Colaborar na planificación das actividades de conservación e mantemento preventivo, correctivo e preditivo da Entidade.

• Coordinar e supervisar a instalación e o mantemento das redes da Entidade (redes eléctricas, redes de auga, instalacións de radiocomunicacións, seguridade, telefonía, etc.).

• Coordinar os traballos de conservación e mantemento asignándoo a persoal interno ou realizando as xestións oportunas para contratar a súa realización.

• Coordinar e efectuar o seguimento dos traballos de conservación, mantemento e servizos auxiliares realizados por persoal interno e as empresas contratadas.

• Efectuar o control e seguimento económico das actividades das contratas no ámbito da conservación e mantemento.

• Organizar e controlar o almacén de materiais para os traballos de conservación e mantemento (inventarios, aprovisionamentos).

• Velar polo cumprimento das políticas de seguridade, protección de datos, calidade e medio ambiente establecidas no ámbito da súa ocupación.

• Elaborar informes, estudios, proxectos e presupostos relacionados coa súa actividade e xestionar a documentación administrativa derivada da mesma.

• Apoiar ós distintos departamentos nas actividades relacionadas co contido das súas funcións.

• Xestionar os recursos materiais e humanos asignados, utilizando tódolos medios postos á súa disposición para o desenvolvemento das súas funcións.

• Calquera outra actividade relacionada coa misión da ocupación.

ANEXO III. PUESTO OFERTADO

RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO
Grupo II Banda I Nivel 8

MISIÓN: Colaborar en la planificación de las actividades de conservación y mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de la Entidad, así como realizar su coordinación y seguimiento en las distintas especialidades

FUNCIONES PRINCIPALES:

• Colaborar en la planificación de las actividades de conservación y mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de la Entidad.

• Coordinar y supervisar la instalación y el mantenimiento de las redes de la Entidad (redes eléctricas, redes de agua, instalaciones de radiocomunicaciones, seguridad, telefonía, etc.).

• Coordinar los trabajos de conservación y mantenimiento asignándolo a personal interno o realizando las gestiones oportunas para contratar su realización.

• Coordinar y efectuar el seguimiento de los trabajos de conservación, mantenimiento y servicios auxiliares realizados por personal interno y las empresas contratadas.

• Efectuar el control y seguimiento económico de las actividades de las contratas en el ámbito de la conservación y mantenimiento.

• Organizar y controlar el almacén de materiales para los trabajos de conservación y mantenimiento (inventarios, aprovisionamientos).

• Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.

• Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.

• Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.

• Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.

• Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.