

## INFORME DE VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS ADMITIDAS A LA LICITACIÓN DE “SERVICIO DE LIMPIEZA, DE RETIRADA Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DEL PUERTO PESQUERO DE VIGO”, LICITADA POR ESTA AUTORIDAD PORTUARIA.

Según lo dispuesto en los artículos 145, 146 y 147 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se procede a informar técnicamente la oferta presentada para la licitación de “SERVICIO DE LIMPIEZA, DE RETIRADA Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DEL PUERTO PESQUERO DE VIGO”

La única oferta presentada y admitida por la Mesa de Contratación ha sido la siguiente:

EMPRESA
EULEN, S.L.

A continuación, de conformidad con los Pliegos de Bases que rigen la licitación, se valora técnicamente la oferta según los criterios estipulados en dichos Pliegos. El cuadro de valoración de cada criterio se adjunta como anexo a este informe.

La Mesa de contratación obtendrá la puntuación técnica (PT) de cada oferta conforme al procedimiento establecido en el Pliego de Bases del concurso, en función de la valoración técnica.

Tras valorar la correspondiente oferta, de acuerdo con el cuadro adjunto, se obtiene la puntuación técnica (PT) total, sobre una valoración máxima de 100 puntos, que figura en el cuadro siguiente:

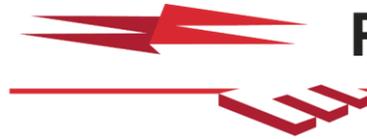
EMPRESA	Memoria Técnica	Plan de mejoras	Puntuación Técnica
EULEN, S.L.	89	5	94

Al ser la puntuación de la oferta superior a 50 puntos, ésta resulta como contemplable de conformidad con los Pliegos de Bases que rigen la licitación.

De acuerdo con la prescripción 15 del Pliego de Prescripciones Técnicas, la parte cualitativa de la oferta supondrá el 25% de la calificación final, quedando la oferta cuantitativa o económica con el 75% de esta última. Por tanto:

EMPRESA	Puntuación Técnica	Puntuación Global (X=25)
EULEN, S.L.	94	23,5





Se exponen a continuación los motivos que han llevado a la obtención de las citadas puntuaciones.

## A.1 - PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES (Hasta 15 puntos):

---

Aporta un sistema de control de actividades a través de una herramienta informática denominada VIVO TAREAS. En este caso, el programa de gestión tiene una versión APP móvil y otra vía web, permitiendo la conexión desde cualquier equipo incluso en remoto. Además, la interfaz posibilita la validación de tareas por parte del cliente y favorece un mayor control sobre las mismas a través de la geolocalización de éstas. Cada operario dispondrá de un dispositivo que le indicará la tarea y el lugar donde realizarla, debiendo confirmar mediante puntos NFC que la tarea ha sido ejecutada.

## A.2 - COORDINACIÓN DEL SERVICIO (Hasta 5 puntos):

---

Canaliza la coordinación del servicio, principalmente, a través de la herramienta informática de gestión que presentan. En el site de la aplicación se utiliza un formulario de supervisión parametrizado cumplimentado por el Responsable de Centro. Además de esto es posible visualizar el grado de cumplimiento de cada tarea.

## B.1 - ORGANIGRAMA TÉCNICO Y RELACIÓN DE MEDIOS HUMANOS (Hasta 30 puntos)

---

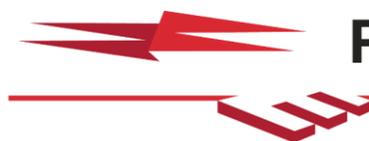
Aporta un gestor de servicio 24 horas los 365 días del año y un supervisor semanal. Posee un Centro de Control de emergencias 24 horas. Asimismo, aporta 13 peones Tipo I, 3 conductores y 1 encargado. Presenta una muy buena distribución de las distintas operaciones de limpieza tanto por días como por horas.

## C.1 - RELACIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y AUXILIARES. (Hasta 30 puntos)

---

Se aportarían 2 camiones recolectores compactadores (uno de ellos nuevo), 1 camión cuba, 1 camión recogida selectiva, 1 carretilla elevadora, 1 barredora (nueva), 1 fregadora (nueva), 2 hidro limpiadoras (ambas nuevas), 2 furgonetas (ambas nuevas), 1 fregadora auxiliar (nueva) y 5 carros de limpieza (todos nuevos). Aunque la mayoría de la maquinaria es nueva, no queda clara la antigüedad de los vehículos que no lo son. Todos los equipos para la recogida de residuos son nuevos.





## D.1 - PLAN DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD (Hasta 8 puntos)

Aporta un servicio propio de Prevención de Riesgos Laborales. Posee la certificación OHSAS 18001 que, adopta un enfoque reactivo que se centrado en los riesgos y no en las soluciones. Especifica los cursos en el plan de formación anexo. Realizan auditorías continuas y posee un centro de control 24 horas.

## E.1 - CONTROL Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS TRABAJOS (Hasta 5 puntos)

Aporta una ISO 14001 y se centra en la identificación de aspectos e impactos ambientales, en el control operacional y en un plan de vigilancia ambiental (objetivos de sostenibilidad). Contempla la existencia de un Responsable Ambiental. Presenta un organigrama ambiental asociado al servicio y la organización de un curso anual de sensibilización ambiental.

## F.1 – CERTIFICADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE (Hasta 2 puntos)

Relaciona ISO 14001 (gestión ambiental), ISO 9001 (gestión calidad), OSHAS 18001 (seguridad y salud en el trabajo), ISO 27001 (Seguridad información) e ISO 5001 (gestión de la energía).

## G.- PLAN DE MEJORAS OFERTADO (Hasta 5 puntos)

Aporta, como mejoras tecnológicas, una pértiga limpiacristales, un equipo de espuma para alicatados y un equipo para limpieza de pavimentos además de una nueva fregadora, una planta desalinizadora, una compactadora de porexpan y un generador de espuma portátil. Relacionan también un cuadro con mejoras formativas, así como la posibilidad de realización de campañas de concienciación. Incorporan un compromiso de realización de un control mensual microbiológico en las superficies de las distintas salas de exposición y venta del Puerto Pesquero. Auditorías anuales de BRC e IFS.

Todo lo cual se informa y se traslada a la Mesa de Contratación.

En Vigo, a 30 de junio de 2023

JEFE DE DIVISIÓN DE OPERACIONES PESQUERAS;  
*LUIS PÉREZ GÓMEZ.*

JEFA DE ÁREA DE EXPLOTACIÓN Y POLÍTICA COMERCIAL;  
*DOLOES ROIS ORZA.*

[www.apvigo.com](http://www.apvigo.com)

Praza da Estrela nº 1, 36201 VIGO - C.I.F. Q - 3667002 - D  
Teléfono +34 986 268 000 - Fax +34 986 268 001 - E-mail: [apvigo@apvigo.es](mailto:apvigo@apvigo.es)



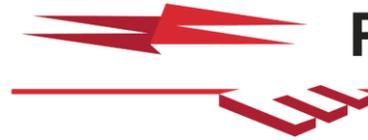


**MEMORIA TÉCNICA (Hasta 95 puntos)**

MEMORIA TÉCNICA (Hasta 95 puntos)				
<b>A - METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (Hasta 20 puntos)</b>	PUNTAJ N MÁXIMA	EULEN, S.L.		OBSERVACIONES
A.1 - PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES, EXPLICANDO LOS MECANISMOS Y MEDIOS DE CONTROL QUE SE IMPLANTARÁN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFERTADAS PARA POTENCIAR SU EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Hasta 15 puntos)	15	15	EULEN, S.L.	Aporta un sistema de control de actividades a través de una herramienta informática. El programa de gestión es vía web, permitiendo la conexión desde cualquier equipo incluso en remoto, además de una APP móvil. Permite conocer en tiempo real el estado de las tareas. Posibilita la validación de las operaciones por parte de la APV así como la geolocalización de las mismas. Dispone de formularios para auditorías de calidad.
A.2 - COORDINACIÓN DEL SERVICIO. EXPLICANDO LOS MECANISMOS QUE SE IMPLANTARÁN PARA LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO CON EL RESPONSABLE DESIGNADO POR LA APV DE MODO QUE HAYA UNA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN FLUIDA Y EFICAZ (Hasta 5 puntos)	5	4	EULEN, S.L.	La coordinación de servicios se canaliza, principalmente, a través de la herramienta informática de gestión que presenta
<b>B - MEDIOS HUMANOS PARA LLEVARLO A CABO (Hasta 30 puntos)</b>	PUNTAJ N MÁXIMA	EULEN, S.L.		OBSERVACIONES
B.1 - ORGANIGRAMA TÉCNICO Y RELACIÓN DE MEDIOS HUMANOS MÍNIMOS DEDICADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Hasta 30 puntos)	30	30	EULEN, S.L.	Aporta un gestor de servicio 24 horas los 365 días del año y un supervisor semanal. Posee un Centro de Control de emergencias 24 horas. Asimismo, Eulen presenta 13 peones Tipo I, 3 conductores y 1 encargado. Presenta una buena distribución de las distintas operaciones de limpieza tanto por días como por horas.
<b>C - MEDIOS MATERIALES (Hasta 30 puntos)</b>	PUNTAJ N MÁXIMA	EULEN, S.L.		OBSERVACIONES
C.1 - RELACIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y AUXILIARES DEDICADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. INDICANDO PRESTACIONES Y ANTIGÜEDAD DE CADA EQUIPO DE TRABAJO (Hasta 30 puntos)	30	25	EULEN, S.L.	Se aportarían 2 camiones Recolector-Compactador (1 nuevo), 1 camión cuba, 1 camión recogida selectiva, 1 carretilla elevadora, 1 barredora (nueva), 1 fregadora (nueva), 2 hidrolimpiadoras (ambas nuevas), 2 furgonetas (ambas nuevas), 1 fregadora auxiliar (nueva) y 5 carros de limpieza (todos nuevos). Aunque la mayoría de la maquinaria es nueva, no queda clara la antigüedad de los vehículos que no lo son. Todos los equipos para la recogida de residuos son nuevos. Aporta un plan completo de mantenimiento de maquinaria y vehículos.
<b>D - PLAN DE MEDIDAS PREVENTIVAS (Hasta 8 puntos)</b>	PUNTAJ N MÁXIMA	EULEN, S.L.		OBSERVACIONES
D.1 - PLAN DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A SEGUIR DURANTE EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Hasta 8 puntos)	8	8	EULEN, S.L.	Aporta un servicio propio de Prevención de Riesgos Laborales. Posee la certificación OHSAS 18001 que, adopta un enfoque reactivo que se centra en los riesgos y no en las soluciones. Especifica los cursos en el plan de formación anexo. Realizan auditorías continuas y posee un centro de control 24 horas.
<b>E - CONTROL Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DE LOS TRABAJOS (Hasta 5 puntos)</b>	PUNTAJ N MÁXIMA	EULEN, S.L.		OBSERVACIONES
E.1 - CONTROL Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS TRABAJOS (Hasta 5 puntos)	5	5	EULEN, S.L.	Aporta una ISO 14001. Identificación de aspectos e impactos ambientales, control operacional, plan de vigilancia ambiental (objetivos de sostenibilidad). Aporta un Responsable Ambiental. Presenta un organigrama ambiental asociado al servicio. Curso anual de sensibilización ambiental.
<b>F - CERTIFICADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE (Hasta 2 puntos)</b>	PUNTAJ N MÁXIMA	EULEN, S.L.		OBSERVACIONES
F.1 - CERTIFICADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE (Hasta 2 puntos)	2	2	EULEN, S.L.	ISO 14001 (gestión ambiental), ISO 9001 (gestión de la información) e ISO 5001 (gestión de la energía)

Cód. Validación: 4MIMB6A5G77HC0EULENCPD  
Verificación: https://sede.apvigo.gob.es  
Documento firmado electrónicamente por la plataforma de gestión de la Autoridad Portuaria de Vigo





PLAN DE MEJORAS OFERTADO (Hasta 5 puntos)			
A - PLAN DE MEJORAS OFERTADO (Hasta 5 puntos)	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	EULEN, S.L.	OBSERVACIONES
A.1 - RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, QUE RECOJA POSIBLES MEJORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE, EN SU CASO, PUEDA OFERTAR LA OFERTA (Hasta 5 puntos)	5	5	EULEN, S.L. Aportan, como mejoras tecnológicas, una pértiga limpiacristales, un equipo de espuma para alicatados y un equipo para limpieza de pavimentos además de una nueva fregadora, una planta desalinizadora, una compactadora de porexpan y un generador de espuma portátil. Aportan cuadro con mejoras formativas así como posibilidad de realización de campañas de concienciación. Compromiso de control mensual microbiológico en superficies de salas de subasta. Posibilidad de auditorías anuales de BRC e IFS.

PUNTAJACIÓN MEMORIA TÉCNICA (Hasta 95 puntos)	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	EULEN, S.L.
	95	89

PUNTAJACIÓN PLAN DE MEJORAS (Hasta 5 puntos)	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	EULEN, S.L.
	5	5

PUNTAJACIÓN TOTAL (Hasta 100 puntos)	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	EULEN, S.L.
	100	94



Cód. Validación: 4YAMJMR6A5G7HGS9FLEACNPD  
Verificación: <https://sede.apvigo.gob.es>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 5

JEFE DE DIVISIÓN DE OPERACIONES PESQUERAS;  
LUIS PÉREZ GÓMEZ.  
JEFA DE ÁREA DE EXPLOTACIÓN Y POLÍTICA COMERCIAL;  
DOLOES ROIS ORZA.

